**СМЕТА**

**затрат на подготовку и проведение мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма,руб. | Экономическое обоснование статьи затрат |
| 1 | Оплата труда работников претендента, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями на выплаты по оплате труда и(или) вознаграждение за оказание услуг по договорам гражданско-правового характера лиц, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, включая выплаты единого социального налога, - не более 50 процентов от суммы субсидии  |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, -до 100 процентов от суммы субсидии  |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии) |  |  |
| 4 | Услуги, работы привлекаемых организаций и(или) индивидуальных предпринимателей, необходимые для подготовки и проведении мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии  |  |  |
|  | **ИТОГО**  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель претендентана получение субсидии(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | *(Подпись)* | МП | *(Расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер претендента |  |  |  |
| *(или иное лицо, на которое претендентом возложено* *ведение бухгалтерского учета)* | *(Подпись)* |  | *(Расшифровка подписи)* |

*Примечание.*

*Печать ставится при наличии.*