**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку**

**и на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов**

**российского и мирового уровня и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель); решение о назначении или об избрании либо приказ
о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати). В случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент (далее - мероприятие), подписанная руководителем, с указанием информации о цели мероприятия и актуальности проведения мероприятия
для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга, месте проведения мероприятия
в Санкт-Петербурге, статусе проводимого мероприятия (международное, с международным участием, всероссийское, региональное, городское), количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия, плане проведения мероприятия
(с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия), наличии у претендента организационных и технических ресурсов, необходимых
для подготовки и проведения мероприятия, соответствии мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации и приоритетным направлениям развития науки и техники в Санкт-Петербурге, опыте претендента
по организации и проведению аналогичных мероприятий.

6. [Смета](#P462) затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемых субсидий с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем объявлении по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению.

В случае, если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), в смету затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий включаются суммы затрат без учета НДС.

7. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном претендентом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогового обременения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица,
на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

8. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

9. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы №справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного
или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее предоставления
в электронной форме» на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

10. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

11. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии).

13. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного
(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации),
на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным агентом
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов
на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и проведение мероприятия, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

16. Обязательство претендента о неприобретении претендентом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и проведения мероприятия
у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

17. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий
о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий
и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий), составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат
в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме,
заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление в отношении них Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

20. Справка претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии), подтверждающая, что размер средней заработной платы работников претендента
на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда
и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был в течение
2023 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате
в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

21. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участника конкурсного отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

22. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участника конкурсного отбора
в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых
в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

23. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить:

[справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=436231&dst=100015) налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного
или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее предоставления
в электронной форме», подписанную руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенную печатью, или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий (дату подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий) у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии);

справку получателя субсидий (в свободной форме) о том, что размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый
на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников
за соответствующий период, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым
взносам, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате
в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого
соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31.12.2023, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и его характеристик, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии).

24. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий
по документальному подтверждению затрат на подготовку и проведение мероприятия
в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.05.2024 № 402, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

25. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий
на обеспечение соблюдения ограничительных мер, направленных на обеспечение
санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия, составленное
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).