**Рекомендации по подготовке презентации Доклад должен содержать:**

1. Наименование *технологического предложения*, исполнитель, сроки реализации, докладчик;
2. Описание проблемы;
3. Обоснование актуальности;
4. Цель и задачи *технологического предложения*;
5. Предлагаемые технические решения и обоснование их необходимости;
6. Альтернативные технические решения и конкуренты;
7. План-график реализации с представлением контрольных точек;
8. Компетенции организации (группы) Заявителя;
9. Ориентировочная структура цены по форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование статей расходов** | **Всего (руб.)** |
| 1 | Материалы |  |
| 2 | Фонд заработной платы |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Соисполнители |  |
| 5 | Прочие прямые затраты |  |
| 6 | Накладные расходы |  |
| 7 | **Цена** |  |

***Регламент выступления 4-5 минут.***