

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



DIRECTUM-15000-3196245

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

27.03.2026 № 806

┌ Об утверждении Положения о ┐
научных конференциях ФГАОУ
ВО «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 25.02.2026, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о проведении научных конференций ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Положение).
2. Контроль за соблюдением требований Положения возложить на проректора по научной работе Фомина Ю.В.
3. Приказы от 12.03.2018 № 442 «Об утверждении Положения о научных конференциях ФГАОУ ВО «СПбПУ», от 21.01.2020 № 77 «Об утверждении новой редакции Положения о научных конференциях СПбПУ» и от 31.03.2022 № 660 «Об утверждении Положения о научных конференциях ФГАОУ ВО «СПбПУ» считать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности

Л.В. Панкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 27.03.2026 № 806

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФГАОУ
ВО «СПбПУ», протокол № 2
от 25.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ
КОНФЕРЕНЦИЙ ФГАОУ ВО «СПбПУ»**

Санкт-Петербург – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научных конференций (далее – Конференции), организуемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» (далее – Университет) самостоятельно или совместно с иными организациями, а также требования к представлению отчетности об их проведении. Термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 5 (Академический глоссарий).

1.2. Для включения Конференции в Перечень конференций Университета на следующий календарный год организаторы подают заявку в Управление сопровождения научных проектов и программ в срок до 10 ноября года, предшествующего году проведения мероприятия (см. Приложение 5, п. 1.5, 1.11).

1.3. Конференция – научное мероприятие, в ходе которого происходит представление результатов научной и (или) результаты практической деятельности, имеющие научную значимость участников (в форме доклада, презентации, постерного сообщения) с последующим обсуждением (см. Приложение 5, п. 1.4, 1.7, 1.12). Конференции, регулируемые настоящим Положением, проводятся в соответствии с принципами научной добросовестности, соблюдения авторских прав, недопустимости плагиата, фальсификации и фабрикация результатов, а также с соблюдением требований к этике научных исследований, соблюдением требований экспортного контроля и обращения с документами, составляющими государственную тайну, установленных Университетом и действующим законодательством.

1.4. Участники Конференции – лица, зарегистрированные для участия в Конференции в установленном порядке посредством заполнения унифицированной регистрационной формы участника (Приложение 6) на сайте (странице) Конференции и/или направления заполненной формы на корпоративный адрес оргкомитета Конференции, указанный в информационных материалах (см. Приложение 5, п. 1.18).

1.5. РИНЦ – Российский индекс научного цитирования, национальная библиографическая база данных научного цитирования на платформе eLIBRARY.RU (см. Приложение 5, п. 4.1, 5.1).

1.6. Перечень ВАК – перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (см. Приложение 5, п. 4.3).

1.7. Белый список (ЕГПНИ) – часть Единого государственного перечня научных изданий, представляющая собой перечень научных журналов, используемый для мониторинга и оценки публикационной активности, утвержденный Межведомственной рабочей группой по формированию и актуализации ЕГПНИ (см. Приложение 5, п. 1.3, 4.4, 5.4).

1.8. Основными целями проведения Конференций являются (см. также Приложение 5, п. 1.9, 1.15):

- активизация научно-исследовательской деятельности и повышение публикационной активности сотрудников и обучающихся Университета;
- обмен актуальными результатами научных исследований, передовыми идеями и методами между ведущими российскими и зарубежными учеными;
- обсуждение фундаментальных и прикладных проблем по приоритетным направлениям развития науки и технологий, определенным стратегией научно-технологического развития Российской Федерации и Университета;
- установление и развитие научных коллабораций, включая междисциплинарные проекты, со стратегическими партнерами и ведущими мировыми научно-образовательными центрами (см. Приложение 5, п. 1.6, 1.17);
- содействие интеграции образовательного процесса с современными научными исследованиями.

2. Общие требования и критерии научной конференции

2.1. Конференцией СПбПУ может считаться мероприятие, по итогам которого осуществляется публикация материалов Конференции в изданиях, индексируемых в РИНЦ и/или международных наукометрических базах данных (МНБД) Scopus, Web of Science, и/или в изданиях, входящих в Перечень ВАК и/или в актуальную на момент проведения Конференции версию Белого списка (см. Приложение 5, п. 4.1-4.7). Организаторы обязаны обеспечивать соответствие изданий, выбранных для публикации материалов Конференции, действующим требованиям к научным публикациям (наличие системы рецензирования, редакционной политики по противодействию недобросовестным практикам, корректная идентификация авторов и аффилиаций). Материалы не направляются в издания, включенные в перечни недобросовестных или хищнических журналов, а также в издания с неоднократными подтвержденными случаями нарушения публикационной этики.

2.2. Конференция СПбПУ может быть научной, научно-практической или научно-технической по форме, а по территориальному охвату – международной, всероссийской или региональной (см. Приложение 5, п. 2.1–2.3, 3.1–3.3).

2.3. Конференция считается международной, если она в существенной степени ориентирована на зарубежное участие и отвечает следующим условиям (полностью или частично) (см. Приложение 5, п. 3.1):

- сайт (страница) Конференции доступен как минимум на русском и английском языках;
- в работе Конференции участвуют иностранные участники и/или национальные делегации из других стран;
- материалы Конференции планируется размещать или размещаются в изданиях, индексируемых в МНБД (Scopus, Web of Science и др.);
- в качестве одного из рабочих языков используется английский язык.

2.4. Конференция считается всероссийской, если она соответствует следующим критериям (см. Приложение 5, п. 3.2):

- в программном (научном) комитете не менее 50% членов являются сотрудниками организаций, находящихся за пределами региона проведения;

- число участников из сторонних организаций – не менее 50%;
- публикация материалов Конференции осуществляется в изданиях, входящих в Белый список и/или Перечень ВАК, и/или других изданиях, индексируемых в РИНЦ.

2.5. Конференция считается региональной, если она соответствует следующим критериям (см. Приложение 5, п. 3.3):

- в программном (научном) комитете более 50% членов являются сотрудниками организаций региона проведения Конференции;
- число участников из сторонних организаций – не более 50%;
- публикация материалов Конференции осуществляется в изданиях, входящих в Белый список и/или Перечень ВАК, и/или других изданиях, индексируемых в РИНЦ.

2.6. Конференция должна иметь отдельный сайт или страницу с информацией о Конференции на сайте Университета и/или подразделения СПбПУ. При наличии отдельного сайта обязательно его размещение в доменном пространстве spbstu.ru.

2.7. Сайт Конференции (страница с информацией о Конференции на сайте Университета и/или подразделения СПбПУ) должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения мероприятия, условиях участия, организационном и программном (научном) комитете, ключевых докладчиках, сроках регистрации, приема материалов, рецензирования, контактную информацию, программу Конференции, архив Конференции (при наличии) и иную необходимую информацию (см. Приложение 5, п. 1.10, 1.14).

2.8. Рекомендуются привлекать в качестве соорганизаторов Конференции стратегических партнеров СПбПУ (см. Приложение 5, п. 1.17).

2.9. Вся публичная информация размещается на сайте (странице) Конференции, в информационных письмах, программе и иных информационных материалах от имени Университета и/или должностных лиц Университета. Информация от сторонних организаций размещается при наличии документально подтвержденного согласия их руководителей.

2.10. Научная значимость и актуальность Конференции должна быть обоснована в заявке на включение в план Университета и отражать соответствие одному или нескольким из следующих критериев (см. Приложение 5, п. 1.2, 1.8, 1.13):

- ориентация на научно-технологические приоритеты (соответствие Стратегии научно-технологического развития РФ, критическим и сквозным технологиям, приоритетным направлениям исследований Университета);
- междисциплинарность (решение комплексных проблем на стыке различных научных дисциплин);
- практическая ориентированность (для научно-практических и научно-технических Конференций);
- научная новизна (обсуждение новейших результатов, полученных в рамках крупных научных проектов);
- участие ведущих ученых и экспертов (экспертное сообщество);

– соответствие принципам актуальности и востребованности результатов: предполагается, что материалы Конференции будут иметь потенциал для дальнейшей публикации в изданиях, входящих в ЕГПНИ, Перечень ВАК и/или индексируемых в МНБД, либо станут основой для создания таких публикаций.

2.11. Порядок регистрации участников.

2.11.1. Регистрация участников Конференции осуществляется в сроки, определенные оргкомитетом и размещенные на сайте (странице) Конференции.

2.11.2. Регистрация может осуществляться одним из двух способов:

– после проведения процедуры идентификации личности путем заполнения электронной формы на сайте (странице) Конференции, поля которой соответствуют унифицированной регистрационной форме участника (Приложение 6);

– путем направления заполненной унифицированной регистрационной формы участника (Приложение 6) на корпоративный адрес оргкомитета Конференции, указанный в информационном письме и на сайте Конференции.

2.11.3. Состав сведений, предоставляемых участником при регистрации, определяется унифицированной регистрационной формой участника (Приложение 6) и включает, в том числе, персональные данные, необходимые для формирования программы Конференции, издания материалов и подготовки отчетности.

2.11.4. Регистрация участника на Конференцию предполагает его согласие с настоящим Положением, а также согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для организации и проведения Конференции, в соответствии с документами Университета в области защиты персональных данных.

2.11.5. Обработка и хранение персональных данных участников осуществляются в течение срока подготовки и проведения Конференции, а также оформления отчетности по ее итогам. База персональных данных участников, формируемая в рамках Конференции (в том числе в электронных регистрационных формах и почтовой переписке), подлежит удалению (уничтожению либо обезличиванию) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения Конференции, если иные сроки не установлены законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами Университета.

2.11.6. Для размещения персональных данных ведущих участников Конференции на сайте (странице) Конференции необходимо получить согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3. Требования к научному содержанию, материалам и публикациям

3.1. Научная программа и отбор докладов

3.1.1. Научная программа Конференции формируется на основе конкурсного отбора тезисов и/или статей, проводимого Программным (научным) комитетом (см. Приложение 2).

3.1.2. Обязательным условием является проведение слепого рецензирования всех поступающих материалов (как минимум одностороннего

слепого рецензирования, при котором авторам не раскрывается информация о рецензентах). Рецензенты привлекаются из числа специалистов, обладающих академической квалификацией не ниже степени кандидата наук и опытом исследований по тематике Конференции. Организаторы обеспечивают отсутствие конфликта интересов между авторами и рецензентами.

Формат рецензирования (одностороннее слепое, двустороннее слепое и т.п.) должен быть четко указан и описан в информации о Конференции на ее сайте.

3.1.3. Критериями отбора материалов являются: научная новизна, актуальность, теоретическая и/или практическая значимость, достоверность результатов, соответствие тематике Конференции (см. Приложение 5, п. 1.8).

3.1.4. Программа Конференции должна включать секционные заседания; при наличии возможности могут проводиться пленарные выступления, круглые столы, панельные дискуссии, постерные сессии и иные форматы, способствующие активной дискуссии и научному обмену (см. Приложение 5, п. 1.12).

3.1.5. Организаторы Конференции обеспечивают соблюдение принципов публикационной этики на всех этапах подготовки материалов:

- недопустимость плагиата, самоплагиата, фальсификации и фабрикация данных;
- обязательное раскрытие потенциальных конфликтов интересов со стороны авторов, рецензентов и членов программного комитета;
- возможность отзыва или отклонения материала при выявлении нарушений.

Порядок рассмотрения этических вопросов и жалоб отражается в информации на сайте Конференции (см. Приложение 5, п. 1.3, 1.8, 4.10).

3.2. Требования к публикациям

3.2.1. По итогам Конференции должны быть опубликованы материалы, отвечающие критериям пункта 3.1 настоящего Положения (см. Приложение 5, п. 4.1–4.7, 4.10).

3.2.2. Сборник трудов Конференции или специальный выпуск журнала должен иметь ISBN/ISSN. Организаторам рекомендуется стремиться к публикации материалов в журналах и сборниках, соответствующих требованиям Университета к уровню изданий: входящих в высокие кварталы Scopus или Web of Science, ЕГПНИ (включая Белый список), Перечень ВАК и/или RSCI, с учетом научного профиля Конференции (см. Приложение 5, п. 4.3–4.9).

3.2.3. Публикации должны быть доступны в открытом доступе (Open Access) в случаях, когда это не противоречит условиям издателя и заключенным с авторами и/или Университетом авторским и лицензионным договорам. Принадлежность исключительных прав на публикации, а также порядок их распределения определяется в соответствии с Положением об интеллектуальной собственности Университета. При выборе модели открытого доступа организаторы учитывают требования грантодающих организаций и внутренние политики Университета в области открытой науки и открытого

доступа, правил опубликования научных материалов в открытом доступе (п. 6, Приложение № 3 к приказу от 07.03.2025 № 569), а также обеспечивают корректное лицензирование материалов (см. Приложение 5, п. 1.19, 4.10).

4. Требования к оргкомитету и программному (научному) комитету Конференции

4.1. Для подготовки и проведения Конференции формируются организационный комитет (оргкомитет) и программный (научный) комитет. При необходимости для научных и научно-технических Конференций могут дополнительно создаваться технический комитет, редакционная коллегия сборника трудов, жюри конкурсов докладов и другие рабочие группы, обеспечивающие решение специализированных задач.

4.2. В состав оргкомитета могут включаться только лица, документально подтвердившие свое согласие на включение (в том числе ректор, проректоры и иные должностные лица Университета). Оргкомитет отвечает за организационное и информационное сопровождение Конференции: подготовку приказов и организационно-распорядительных документов, планирование и согласование бюджета и смет, взаимодействие с партнерами и сервисными подразделениями, работу с участниками, логистику (включая регистрацию, размещение информации на сайте, техническое обеспечение), а также оформление отчетности по итогам Конференции.

4.3. Программный (научный) комитет Конференции формируется из ведущих российских и зарубежных ученых и специалистов по тематике мероприятия и отвечает за научное содержание Конференции: определение основных научных направлений, формирование научной программы, отбор и рецензирование материалов, распределение докладов по секциям, подготовку рекомендаций по ключевым докладчикам. Председатель, сопредседатели и ученый секретарь Конференции считаются членами программного (научного) комитета.

4.4. Все члены оргкомитета и программного (научного) комитета должны иметь высокий академический статус и научный авторитет в области исследований, по теме которых проводится Конференция. При формировании комитетов рекомендуется обеспечивать:

- представленность различных научных школ и структурных подразделений Университета;
- участие внешних экспертов (для всероссийских и международных Конференций);
- участие зарубежных ученых и представителей индустрии для научно-технических и международных Конференций;
- баланс опыта и возраста, включая вовлечение молодых ученых.

4.5. В публичной информации об организационном и программном (научном) комитетах обязательно указание аффилиации, академического статуса (ученая степень и/или ученое звание) и должности всех членов комитетов; для иностранных членов дополнительно указывается страна аффилиации.

4.6. Члены оргкомитета и программного (научного) комитета могут принимать участие в рецензировании материалов Конференции при соблюдении требований к отсутствию конфликта интересов и с учетом установленного формата рецензирования (одностороннее слепое, двустороннее слепое и т.п.), определенного пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

5. Организационные требования к проведению конференций

5.1. Проведение Конференции осуществляется на основании приказа проректора по научной работе. Согласование приказа осуществляется через систему электронного документооборота Университета в соответствии с внутренними регламентами. Рекомендуемый образец приказа приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.2. Перед проведением Конференции утверждается ее Программа, содержащая ключевые организационные и содержательные параметры. Программа Конференции должна предусматривать элементы, способствующие научной дискуссии и профессиональному взаимодействию (круглые столы, панельные дискуссии, сессии вопросов и ответов, постерные сессии, специальные секции для молодых ученых). Для международных Конференций рекомендуется предусматривать элементы, повышающие вовлеченность зарубежных участников (онлайн-подключения, гибридный формат, англоязычные сессии).

Рекомендуемый образец Программы Конференции приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.3. Финансирование Конференции может осуществляться из средств организационных взносов, средств партнеров, Университета, грантов и иных источников. Все хозяйственные операции оформляются в установленном порядке.

5.4. Рекомендуемый план-график мероприятий по подготовке и проведению Конференции приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. Отчетность о проведении конференции

6.1. Отчет о проведенной Конференции представляется в Управление сопровождения научных проектов и программ в течение 30 календарных дней после завершения мероприятия по форме аналитического отчета, установленной Университетом и приведенной в Приложении 4 к настоящему Положению.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты проведения Конференций учитываются при оценке научной деятельности структурных подразделений Университета (см. Приложение 5, п. 1.15, 4.1–4.5).

7.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе.

Приложения

Приложение 1. Приказ О проведении Конференции

Приложение 2. Программа Конференции.

Приложение 3. План-графика мероприятий по подготовке и проведению Конференции.

Приложение 4. Форма аналитического отчета о проведенной Конференции.

Приложение 5. Академический глоссарий к Положению о научных конференциях.

Приложение 6. Регистрационная форма участника конференции

П Р И К А З

№ _____

О проведении Конференции (наименование конференции)

В соответствии с планом проведения научно-практических конференций в 202_ году в СПбПУ, утвержденного приказом от _____ № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на базе _____ ФГАОУ ВО «СПбПУ» _____
(институт) (вид, наименование конференции)

(далее – Конференция) в очном/очно-дистанционном/дистанционном формате.

Место проведения: _____

2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению Конференции (Приложение 1).

3. Утвердить организационный комитет (оргкомитет) и программный (научный) комитет (Приложение 2).

4. Утвердить смету расходов на проведение Конференции и ее последующую корректировку по фактически произведенным расходам (Приложение 3).

5. Финансирование Конференции осуществлять за счет средств от _____, КФО _____, л/с _____ и организационных взносов участников

6. Утвердить размер организационного взноса на основании калькуляции (Приложение 4).

7. Определить источником финансирования Конференции _____.

8. Назначить ответственным за выполнение научно-организационных мероприятий по подготовке и проведению Конференции _____.

9. Ответственному за организацию и проведение Конференции лицу обеспечить:

9.1. хранение всех соответствующих документов в соответствии с Номенклатурой дел;

9.2. постановку всех материальных ценностей на учет;

9.3. размещение статей, прошедших двойное слепое рецензирование, в изданиях, _____ индексируемых _____ в наукометрических базах _____.

9.4. формирование материалов Конференции в электронной форме для последующей передачи в фонд электронной библиотеки ФГАОУ ВО «СПбПУ» или размещении в изданиях по п. 9.3 настоящего приказа, с соблюдением требований действующего законодательства о защите результатов интеллектуальной деятельности, а также с предоставлением идентификационного заключения и экспертного заключения о возможности открытого опубликования; участники, не являющиеся сотрудниками СПбПУ, предоставляют вышеуказанные заключения от своих организаций.

Если Конференция международная, то необходимо добавить след. пункты:

9.5. при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства для участия в конференции строго руководствоваться согласованными документами по обеспечению режима секретности от 23.06.2022 № 1460 «Об усилении контроля за приемом иностранных граждан и командированием работников за рубежом»;

9.6. строго соблюдать «Порядок выезда работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ» за границу и организация приема иностранных граждан (делегаций)», введенный приказом ректора от 25.09.2025 № 28дсп, и не позднее трех рабочих дней после завершения приема представить в Управление международного сотрудничества отчет о результатах визита;

9.7. строго соблюдать требования приказа от 23.06.2022 № 1460 «Об усилении контроля за приемом иностранных граждан и командированием работников за рубежом» и Методических рекомендаций по ведению безопасной деятельности ФГАОУ ВО «СПбПУ» при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Российской Федерации от 24.08.2020 при организации приема иностранных граждан.

10. Начальнику Управления мультимедийных систем и импортозамещения _____ (ФИО) обеспечить техническое сопровождение Конференции в соответствии с предварительной заявкой.

11. Начальнику Управления развития порталов и мобильных приложений _____ (ФИО) создать/обновить сайт Конференции.

12. Начальнику Управления по связям с общественностью _____ (ФИО) обеспечить фотосъемку Конференции, а также организовать освещение хода и итогов на сайте СПбПУ и в средствах массовой информации.

13. Директору Издательско-полиграфического центра _____ (ФИО) обеспечить печать материалов Мероприятия.

14. Управления гражданской безопасности _____ (ФИО) обеспечить охрану и пропуск участников _____, а также общественный порядок в месте проведения Конференции.

Обязательный пункт, если конференция международная

15. Начальнику Управления международного сотрудничества _____ (ФИО). разработать комплект требуемых документов по обеспечению режима приема иностранных граждан и согласовать их с главным специалистом по режиму спецотдела _____ (ФИО) и внешними контролирующими организациями.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Проректор по научной работе

И.О. Фамилия
Приложение № 2
к Положению о научных конференциях
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г

Программа конференции

« _____ »

(полное название Конференции, город, страна, даты проведения: «» ___ 20 г. – «» ___ 20 г.)

Основные направления работы Конференции

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Формат докладов: устный / стендовый / заочный (публикация в сборнике).

Регламент доклада: _____ мин, вопросы и обсуждение: _____ мин.

Ориентировочное количество докладчиков (устных и стендовых): _____ чел.

Ориентировочное общее число участников: _____ чел.

Календарь конференции

Прием материалов и публикация

| Дата (срок) | Время | Мероприятие |
|----------------------|-------|--|
| до «_» _____ 20 г. – | | Прием заявок на участие и докладов |
| до «_» _____ 20 г. – | | Издание сборника / спецвыпуска по материалам Конференции |

День 1

| Время | Мероприятие |
|-------|--|
| – | Регистрация участников |
| – | Открытие Конференции, пленарное заседание |
| – | Заседания конференции (секционные заседания / дискуссии) |
| – | Дополнительное мероприятие (прием, рабочий ужин и др.) |

День 2

| Время | Мероприятие |
|-------|--|
| – | Заседания конференции (секции, круглые столы, панельные дискуссии) |
| – | Заседания конференции / постерные сессии |

День 3

| Время | Мероприятие |
|-------|---|
| – | Заседания конференции / специальные сессии (молодежная, индустриальная и др.) |
| – | Подведение итогов и закрытие Конференции |

Дополнительные мероприятия (при наличии)

| Дата | Время | Мероприятие |
|-------------------|-------|---|
| «_» _____ 20 г. – | | Экскурсия / визиты в лаборатории / культурная программа |

Дата **Время** **Мероприятие**
«_» _____ 20 г. – Иные мероприятия

Приложение № 3
к Положению о научных конференциях
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор/Ф.И.О./
«_» _____ 20__ г

План-график мероприятий по подготовке и проведению Конференции

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|-------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Форма отчета о проведенной Конференции

*раздел 1, 2 подлежат обязательному заполнению для всех Конференций, включенных в Перечень Университета; раздел 3 – для Конференций, имеющих статус международных.

Раздел 1. Общие сведения о конференции (обязательный для всех)

| № | Показатель | Значение | Комментарий |
|-----|--|----------|-------------|
| 1.1 | Полное наименование Конференции | | |
| 1.2 | Даты проведения | | |
| 1.3 | Место проведения (город, площадка) | | |
| 1.4 | Уровень Конференции (международная / всероссийская / региональная) | | |
| 1.5 | Форма Конференции (научная / научно-практическая / научно-техническая) | | |
| 1.6 | Организатор(ы) (подразделения СПбПУ) | | |
| 1.7 | Соорганизаторы (в т.ч. стратегические партнеры) | | |
| 1.8 | Ссылка на сайт / страницу Конференции | | |

Раздел 2. Минимальный набор показателей (обязательный для всех конференций СПбПУ)

| № | Показатель (минимальный) | Значение | Комментарий |
|------|--|----------|-------------|
| 2.1 | Общее количество участников, чел. | | |
| 2.2 | Количество участников из СПбПУ, чел. | | |
| 2.3 | Количество участников из сторонних организаций, чел. | | |
| 2.4 | Общее количество докладов (пленарных + секционных), ед. | | |
| 2.5 | Количество секций, ед. | | |
| 2.6 | Количество докладов молодых ученых и студентов (до 35 лет), ед. | | |
| 2.7 | Доля докладов молодых участников от общего числа докладов, % | | |
| 2.8 | Наличие сборника трудов или спецвыпуска журнала (да/нет) | | |
| 2.9 | Наличие ISBN и/или ISSN у издания (да/нет, реквизиты) | | |
| 2.10 | Общее количество публикаций по материалам Конференции, ед. | | |
| 2.11 | Количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ, ед. | | |
| 2.12 | Количество публикаций в изданиях из Перечня ВАК и/или ЕГПНИ (Белого списка), ед. | | |
| 2.13 | Факт депонирования материалов в Электронной библиотеке СПбПУ (да/нет, ссылка) | | |

Раздел 3. Расширенный набор показателей (заполняется для международных конференций)

| № | Показатель (расширенный) | Значение | Комментарий |
|-----|---|----------|-------------|
| 3.1 | Количество иностранных участников, чел. | | |
| 3.2 | Количество стран, представленных участниками, ед. | | |
| 3.3 | Количество организаций – участников (российских / зарубежных), ед. | | |
| 3.4 | Доля внешних участников (не СПбПУ) от общего числа участников, % | | |
| 3.5 | Доля иностранных участников от общего числа участников, % | | |
| 3.6 | Количество постерных докладов, ед. | | |
| 3.7 | Количество круглых столов, панельных дискуссий и иных дискуссионных форматов, ед. | | |

| № | Показатель (расширенный) | Значение | Комментарий |
|----------|---|-----------------|--------------------|
| 3.8 | Количество публикаций в журналах/сборниках ЕГПНИ / Белого списка, ед. | | |
| 3.9 | Количество публикаций в изданиях, индексируемых в Scopus, ед. | | |
| 3.10 | Количество публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science, ед. | | |
| 3.11 | Доля публикаций, размещенных в открытом доступе (Open Access), % | | |
| 3.12 | Наличие публикаций в RSCI (Russian Science Citation Index) (да/нет, количество) | | |
| 3.13 | Количество докладов, основанных на результатах крупных научных проектов (РНФ, мегагранты, программы Минобрнауки и др.), ед. | | |
| 3.14 | Перечень ключевых научных направлений Конференции (кратко) | | |
| 3.15 | Количество новых или укрепленных научных коллабораций (совместные проекты, соглашения, договоренности), ед. | | |
| 3.16 | Краткое описание наиболее значимых докладов и дискуссий (до 0,5–1 страницы) | | |
| 3.17 | Наличие англоязычной версии сайта/страницы Конференции (да/нет, ссылка) | | |
| 3.18 | Доля докладов на английском или другом иностранном языке, % | | |
| 3.19 | Основные зарубежные партнеры (организации) | | |
| 3.20 | Форматы участия зарубежных участников (очный, онлайн, гибридный) | | |

Академический глоссарий к Положению о научных конференциях ФГАОУ ВО «СПбПУ»

1. Основные термины

1.1. Академическая мобильность

Форма организации обучения и/или научной деятельности, предполагающая временное обучение, проведение исследований или стажировку обучающихся и сотрудников в иных российских или зарубежных организациях с последующим зачетом результатов в базовой организации.

1.2. Аналитический отчет о конференции

Документ, содержащий структурированную информацию о целях, тематике, составе участников, ключевых научных результатах, новых коллаборациях, публикационной активности и перспективах развития конференции.

1.3. Белый список (ЕГПНИ)

Единый государственный перечень научных изданий («Белый список») — перечень российских научных журналов, используемый для мониторинга и оценки публикационной активности, формируемый и актуализируемый Межведомственной рабочей группой при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Доклад (научный)

Публичное устное сообщение участника конференции, представляющее результаты научной и/или результаты практической деятельности, имеющие научную значимость и, как правило, сопровождаемое презентацией и последующей дискуссией.

1.5. Заявка на включение конференции в Перечень Университета

Официальное обращение организаторов конференции в уполномоченное подразделение Университета для включения мероприятия в годовой Перечень конференций, содержащее обоснование научной значимости, формат, предполагаемую публикационную стратегию и ключевые организационные параметры.

1.6. Междисциплинарная конференция

Конференция, научная программа которой направлена на решение комплексных задач на стыке нескольких научных дисциплин и предполагает участие специалистов из различных областей знания.

1.7. Научная конференция

Организованное научное мероприятие, в рамках которого участники представляют и обсуждают результаты научной и/или результаты практической деятельности, имеющие научную значимость в форме докладов, презентаций, постеров и иных форм научной коммуникации.

1.8. Научная новизна

Критерий качества научного материала, отражающий получение ранее не опубликованных результатов, новых подходов, методов или интерпретаций в соответствующей области знаний.

1.9. Научно-исследовательская деятельность студентов

Систематическая деятельность обучающихся, направленная на получение новых научных результатов или практических решений, включающая участие в проектах, грантах, конференциях, конкурсах и подготовку публикаций.

1.10. Оргкомитет конференции (организационный комитет)

Коллегиальный орган, отвечающий за общую организацию конференции (подготовку приказов, программы, логистики, финансовых и информационных вопросов), формируемый из лиц, документально подтвердивших согласие на включение и обладающих необходимым академическим статусом и полномочиями.

1.11. Перечень конференций Университета (Перечень Университета)

Утвержденный внутренним нормативным актом список научных конференций, проводимых Университетом или при его участии в планируемом году, являющийся основой для организационной, финансовой и отчетной деятельности.

1.12. Постерная сессия

Форма представления результатов исследований на конференции в виде стендовых докладов (постеров), сочетающих визуальные материалы и краткие устные комментарии авторов с последующим обсуждением.

1.13. Практическая ориентированность конференции

Характеристика научно-практических и научно-технических конференций, предполагающая включение в программу обсуждения конкретных задач реального сектора и участие индустриальных партнеров.

1.14. Программный (научный) комитет конференции

Коллегиальный орган, формирующий научную программу конференции, осуществляющий отбор и рецензирование материалов, распределение докладов по секциям и определение основных научных приоритетов мероприятия.

1.15. Публикационная активность

Совокупность количественных и качественных характеристик научных публикаций сотрудников и обучающихся (число публикаций, уровень изданий, индексируемость, цитируемость), используемая как показатель научной результативности.

1.16. Сборник трудов конференции

Официальное издание по итогам конференции (книга, электронный сборник, специальный выпуск журнала), содержащее рецензированные материалы участников и, как правило, имеющее ISBN и/или ISSN.

1.17. Стратегический партнер Университета

Научная, образовательная или индустриальная организация, с которой Университет имеет долгосрочные соглашения о сотрудничестве и которая может выступать соорганизатором конференций и иных научных мероприятий.

1.18. Участник конференции

Лицо, зарегистрированное для участия в конференции в установленном порядке, независимо от формы участия (очной, заочной, дистанционной) и статуса (докладчик, слушатель, модератор и др.).

1.19. Электронная библиотека Университета

Институциональный электронный репозиторий, обеспечивающий хранение и доступ к научным и учебным материалам Университета (включая сборники конференций) с соблюдением действующего законодательства и положений Университета в области интеллектуальной собственности.

2. Типы конференций по форме

2.1. Научная конференция

Конференция, ориентированная преимущественно на обсуждение фундаментальных и прикладных научных результатов, развитие теории, методологии и методов исследования.

2.2. Научно-практическая конференция

Конференция, сочетающая обсуждение научных результатов с их практическим применением и ориентированная на решение задач реального сектора, привлечение представителей бизнеса, отрасли и органов власти.

2.3. Научно-техническая конференция

Конференция, фокусирующаяся на технических и технологических аспектах исследований, инженерных разработках и их внедрении в промышленность и высокотехнологичные отрасли.

3. Типы конференций по уровню

3.1. Международная конференция

Конференция, ориентированная на значимое зарубежное участие и соответствующая ряду критериев, в том числе:

участие иностранных участников и/или национальных делегаций;

наличие сайта и информационных материалов на английском и/или других иностранных языках;

публикация материалов в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных (Scopus, Web of Science и др.);

использование английского языка в качестве одного из рабочих языков.

3.2. Всероссийская конференция

Конференция, объединяющая участников из различных регионов Российской Федерации, с существенной долей сторонних организаций и представительным внешним программным комитетом; материалы ориентированы на всероссийское научное сообщество.

3.3. Региональная конференция

Конференция, в которой преобладают участники и члены программного комитета из региона проведения мероприятия, а межрегиональное участие носит ограниченный характер.

4. Наукометрия, базы данных и издания

4.1. РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)

Национальная библиографическая база данных научного цитирования, функционирующая на платформе eLIBRARY.RU и включающая сведения о

публикациях российских и зарубежных авторов в российских научных изданиях.

4.2. RSCI (Russian Science Citation Index)

Подмножество российских научных журналов на платформе Web of Science, отбираемых по качественным критериям и предназначенных для оценки видимости российских публикаций в международном контексте.

4.3. Перечень ВАК

Официальный перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, формируемый ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. ЕГПНИ (Единый государственный перечень научных изданий)

Интегрированный перечень российских научных журналов с уровневой классификацией, используемый для целей государственной научной политики и оценки качества публикаций; включает в себя «Белый список» научных журналов.

4.5. Международные наукометрические базы данных (МНБД)

Международные базы научного цитирования и реферативные базы (Scopus, Web of Science, PubMed, Chemical Abstracts, zbMATH, GeoRef и др.), используемые для мониторинга публикационной активности и научного влияния.

4.6. Scopus

Международная реферативная база данных и система цитирования научных публикаций, индексирующая журналы, сборники конференций и книги, и используемая для оценки научной активности.

4.7. Web of Science (WoS)

Международная платформа научного цитирования и аналитики, включающая ряд специализированных баз данных и используемая для оценки научного влияния и формирования индексов цитирования.

4.8. ISBN (International Standard Book Number)

Международный стандартный номер книги — уникальный идентификатор книжных изданий, включая монографии и сборники трудов конференций.

4.9. ISSN (International Standard Serial Number)

Международный стандартный номер сериального издания — уникальный идентификатор журналов, серий сборников и иных периодических изданий.

4.10. Open Access (открытый доступ)

Модель распространения научных публикаций, предполагающая свободный, бесплатный для читателя доступ к полным текстам при соблюдении авторских прав и лицензий.

5. Список сокращений

| Сокращение | Расшифровка | Краткое пояснение |
|-------------------|---|---|
| РИНЦ | Российский индекс научного цитирования | Национальная база данных научного цитирования (eLIBRARY.RU). |
| RSCI | Russian Science Citation Index | Российский сегмент журналов на платформе Web of Science. |
| ВАК | Высшая аттестационная комиссия | Формирует Перечень рецензируемых изданий для диссертаций. |
| ЕГПНИ | Единый государственный перечень научных изданий | Новый национальный перечень журналов, включая «Белый список». |
| МНБД | Международные наукометрические базы данных | Scopus, Web of Science и другие международные базы. |
| ISBN | International Standard Book Number | Идентификатор книжных изданий и сборников конференций. |
| ISSN | International Standard Serial Number | Идентификатор журналов и серийных изданий. |

Регистрационная форма участника конференции

| № | Поле | Значение |
|----|--|----------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (рус.) | |
| 2 | Фамилия, имя (англ., При необходимости) | |
| 3 | Дата рождения (дд.мм.гггг) | |
| 4 | E-mail | |
| 5 | Мобильный телефон | |
| 6 | Организация (полное название, рус.) | |
| 7 | Организация (англ., при необходимости) | |
| 8 | Должность/курс, направление подготовки | |
| 9 | Ученая степень (нет / канд. наук / д-р наук / иное) | |
| 10 | Ученое звание | |
| 11 | Форма участия (устный/стендовый/ слушатель/ заочное) | |
| 12 | Секция/тематическое направление | |
| 13 | Язык доклада (русский/ английский/ иной) | |
| 14 | Название доклада (рус.) | |
| 15 | Название доклада (англ., при необходимости) | |
| 16 | Соавторы (ФИО, организация) | |
| 17 | Необходимое оборудование | |
| 18 | Подача материалов в сборник (да / нет) | |
| 19 | Предпочитаемый язык публикации (рус / англ.) | |
| 20 | Нужна помощь в бронировании гостиницы (да / нет) | |
| 21 | Даты проживания (заезд / выезд) | |
| 22 | Особые условия (здоровье, питание, безбарьерная среда и др.) | |
| 23 | Согласие на обработку персональных данных (да / нет) | |
| 24 | Согласие на использование данных в программе и на сайте (да / нет) | |
| 25 | Дата заполнения | |
| 26 | Подпись (для печатной формы) | |



DIRECTUM-15000-3196245

Проект вносит

Н.Н. Леонтьева (26.03.2026 13:43:22)

Согласовано

Е.М. Лимонова (26.03.2026 15:49:24)

Ю.В. Фомин (26.03.2026 15:58:44)

И.Г. Кадиев (26.03.2026 16:15:01)

Е.О. Шевчук (26.03.2026 16:38:47)

А.В. Лямин (27.03.2026 10:13:02)
