**Требования к оформлению отчетных документов**

**на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами**

**(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку**

**и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний**

**и требования к ним**

В соответствии соглашением о предоставлении субсидии, которое будет заключатся с каждым получателем субсидии, в целях завершения оформления обязательств сторон по указанному соглашению, Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, предоставляет Главному распорядителю средств бюджета (далее – Комитет) следующие документы:

1) Сопроводительное письмо о направлении в Комитет отчетных документов (в 1 экземпляре).

2) Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (в 1 экземпляре).

3) Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включающего финансовый отчет и итоговый аналитический отчет (в 1 экземпляре).

4) Копии следующих отчетных документов на электронном носителе (компакт-диск или флешь-накопитель): заполненная форма соглашения
о предоставлении субсидии (формат Word), заполненная форма отчета о достижении результата предоставления субсидий и показателей (формат Word),

заполненная таблица отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии - финансового отчета (формат Exell или Word), итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске издания (формат PDF), смета затрат на подготовку и выпуск издания (из заявки, формат PDF).

**1. Сопроводительное письмо**

Письмо оформляется на имя первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус Ирины Юрьевны за подписью руководителя Получателя субсидии (доверенного лица). В письме приводиться перечень представляемых отчетных документов. Составляется в произвольном виде.

**2. Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий**

Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей оформляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2020 № 437 «О предоставлении
в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (далее – Постановление) (форма воспроизведена в **приложении 1**
к настоящим требованиям).

Отчет состоит из таблицы, в которую Получатель субсидии заносит заявленные и достигнутые результаты двух показателей результативности использования субсидии на подготовку и выпуск издания:

- тираж издания, штук;

- объем издания, страниц.

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей Получателем субсидии прикладывается экземпляр выпущенного издания,
в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включающего финансовый отчет и итоговый аналитический отчет

*А)* Финансовый отчет, представляет собой итоговую таблицу, в которую сведены затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и копии первичных документов, подтверждающие затраты.

Итоговая таблица представляется в соответствии с формой, утвержденной Постановлением (форма воспроизведена в приложении 2 к настоящим требованиям).

В финансовый отчет включаются расходы, предусмотренные сметой,
в размере, не превышающем сумму, указанную в смете, по соответствующей статье затрат. В случае, если Получатель субсидии является плательщиком НДС, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, без учета НДС.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.Оригиналы документов, с которых сделаны представленные копии, находятся на хранении у Получателя субсидии и, в случае необходимости, предъявляются по запросу Комитета.

Копии документов, заверенные подписью руководителя Получателя субсидии и оттиском печати Получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные Получателем субсидии
при подготовке и выпуске издания:

**3.1. По статье затрат «Оплата труда работников получателя субсидий, связанных с подготовкой и выпуском издания, с начислениями на выплаты по оплате труда»:**

- документы, являющиеся основанием для начисления заработной
платы: приказы или другие распорядительные документы, используемые
в организации по начислению заработной платы; гражданско-правовые договоры и акты выполненных работ (для работников, работающих
на основании гражданско-правового договора);

- выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями (форма выписки приведена в приложении 3);

- платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка);

- платежная ведомость (в случае выплаты из кассы);

- платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений (с отметкой банка).

Обращаем внимание, что предъявляемым к возмещению расходам
по оплате труда должны соответствовать начисления на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды. Для соблюдения пропорциональности начислений просим заполнить таблицу **приложения 3** с указанием принятых для организации ставок начислений. В составе первичных документов допускается предъявлять документы на уплаченные страховые взносы и НДФЛ в большем размере (превышающем величину начислений, пропорциональную оплате труда).

Общая сумма расходов по данной статье не может превышать 30%
от суммы субсидии.

**3.2. По статьям «Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания»:**

- счета;

- счета-фактуры (или универсальные передаточные документы);

- накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет);

- платежные поручения с отметкой банка;

- чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет);

- авансовые отчеты физического (при оплате за наличный расчет);

- акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и выпуска издания.

**3.3. По статье «Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания»:**

- договоры;

- акты выполненных работ (оказанных услуг);

- счета;

- счета-фактуры (или универсальные передаточные документы);

- платежные поручения с отметкой банка;

- чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет);

- авансовые отчеты физического (при оплате за наличный расчет);

***Б)* Итоговый аналитический отчет** является отчетомо подготовке
и выпуске издания,подтверждающим использование субсидии (далее – итоговый отчет).

Итоговый отчетсоставляется в свободной форме, заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя субсидии и оттиском печати Получателя субсидии (при наличии печати). Рекомендуем при формировании итогового отчета придерживаться ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен быть сброшюрован (или прошит), пронумерован, заверен на сшиве Получателем субсидии (уполномоченным лицом).

В отчете должны быть сформулированы: актуальность, цели, задачи, ожидаемые и полученные результаты, приведены содержание, список исполнителей (Ф.И.О., должность, личная подпись).

Итоговый отчет должен содержать информацию, подтверждающую выполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидий
в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и заявкой Получателя субсидии, представленной на конкурсный отбор.

В отчете о научном **периодическом издании** приводится следующая информация: история издания (опыт издательской деятельности), краткое описание тематик основных рубрик, целевая аудитория издания (основной состав и предполагаемая численность (охват изданием) целевой аудитории), основные авторы, состав редакционного совета и редакции издания (а также адрес редакции), территория распространения, наличие/отсутствие адресной доставки, язык(-и), на котором(-ых) опубликуется издание, отрасль научных знаний, тип научного издания, ISBN или ISSN, УДК, тираж издания, периодичность издания, информация о наличии/отсутствии издания в перечне российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, сведения о степени готовности издания *(выпуск осуществлен/будет осуществлен в срок до\_\_)*, объем издания
в печатных листах, наличие интернет-версии издания, индекс цитирования издания.

В отчете указывается, номер (или несколько номеров) издания с указанием количества экземпляров, расходы по которым будут компенсированы за счет средств субсидии *(общий тираж номера (издания) составляет\_\_\_экз., за счет субсидии выпущено\_\_\_экз.)*. В выпущенном научном, научно-образовательном или научно-популярном издании должна быть сделана ссылка на финансовую поддержку Комитета, в том случае, если выпуск издания осуществлялся после принятия Комитетом решения о признании Получателя субсидии победителем проводимого в текущем году конкурсного отбора на предоставление субсидий.

В отчете должна быть представлена информация, подтверждающая выполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидий
в соответствии с заявкой Получателя субсидии, в том числе наличие научной, научно-образовательной или научно-популярной направленности издания, подготовку и выпуск которого осуществил Получатель субсидии.

К отчету должны быть приложены (при возможности, вшиты в отчет) следующие документы:

* копии документов, являющихся основанием для публикации издания (приказы, решения и т.д.);
* экземпляр(-ры) опубликованного научного, научно-образовательного или
научно-популярного издания;
* копия плана распространения издания, заверенная Получателем субсидии.

Приложение 1

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидий и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидий

Результат предоставления субсидий: выпущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование получателя субсидии)* в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование научного, научно-образовательного и научно-популярного периодического издания, на подготовку и выпуск которого были предоставлены субсидии)* со следующими показателями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемый тираж издания, установленный в соглашении о предоставлении субсидийот \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_, штук | Фактический тиражиздания,штук | Объем издания, установленный в соглашении о предоставлении субсидийот \_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_, страниц | Фактический объем издания,страниц |
|  |  |  |  |

К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей необходимых для достижения результата предоставления субсидий прикладывается экземпляр выпущенного издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидий(уполномоченное лицо) |  |  |  |
| *(указать должность руководителя, включая наименование юридического лица)* | *(Подпись)*  |  | *(Расшифровка подписи)*  |
|  | м.п. |  |  |

*Примечание: печать ставится при наличии.*

Приложение 2

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия,

предоставленная в соответствии с соглашением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи затрат | Наименование получателя заработной платы/поставщика материальных запасов, услуг, работ | Реквизиты документа – основания для платежа *(и/или документа, подтверждающего приемку товара,* *работы, услуги)* | Реквизиты документа об оплате | Сумма в документе об оплате, руб. | Сумма затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда работников получателя субсидий, связанных с подготовкой и выпуском издания, с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания,в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

*В графе 2 указываются наименования статей расходов, предусмотренных сметой расходов, представленной в составе заявки поданной на конкурсный отбор Получателем субсидии; статьи расходов разделяются на подстатьи с указанием наименования закупаемых товаров, работ, услуг, иных расходов (заработная плата, начисления, налоги и т.п.)*

*В графе 3 перечисляются юридические и физические лица, которым в соответствии с имеющимися обязательствами Получатель субсидии перечисляет денежные средства (заработную плату, оплату за товары, работы, услуги), на возмещение которых предоставляется субсидия, или указывается лицо - получатель начислений (налогов).*

*В графе 4 указываются реквизиты документов (номер, дата), являющихся основанием для перечисления денежных средств Получателем субсидии: приказа, расчетной ведомости, договора (счета), товарной накладной (товарного чека), акта сдачи-приемки и т.д.*

*В графе 5 указываются реквизиты документов о произведенной оплате (номер, дата): платежного поручения, расходного ордера, платежной ведомости, кассового чека.*

*В графе 6 указывается размер оплаты по подстатье расходов в соответствии с первичным документом, реквизиты которого приведены в графе 5.*

*В графе 7 приводятся величины расходов по подстатьям, которые Получатель субсидии предъявляет к возмещению. Сумма расходов по графе 7 в итоге дает сумму субсидии, за которую отчитывается Получатель субсидии.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя субсидий(уполномоченное лицо) |  |  |  |
| м.п. | *(Подпись)*  |  | *(Расшифровка подписи)*  |
| Главный бухгалтер получателя субсидии(или иное лицо, на которое получателем субсидии возложено ведение бухгалтерского учета) |  |  |  |
|  | *(Подпись)*  |  | *(Расшифровка подписи)*  |

*Примечание: печать ставится при наличии.*

Приложение 3

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование Получателя субсидии)*

**Выписка**

из расчетной ведомости № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

о начисленном денежном вознаграждении исполнителям за подготовку и выпуск:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(приводится название издания)*

Основание для выплаты: *(приказ/распоряжение руководителя Получателя субсидии)* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Заработная плата, руб. | Страховые взносы, руб. |
| Начис лено | НДФЛ | К выплате | Итого: | ФСС РФ | % начисл. ФСС | ФФОМС | % начисл. ФФОМС | ПФР | % начисл. ПФР | Страхование несчастных случаев | % начисл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(или иное лицо, на которое Получателем субсидии

возложено ведение бухгалтерского учета)

*Примечание: печать ставится при ее наличии.*