**СМЕТА РАСХОДОВ**

**на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма, руб. | Экономическое обоснование статьи расходов |
| 1. | Оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 50 процентов от суммы субсидии) |  |  |
| 2. | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия (до 100 процентов от суммы субсидии) |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы (не более 15 процентов от суммы пунктов 1 и 2 настоящей сметы) |  |  |
| 4. | Услуги, работы привлекаемых организаций необходимые для подготовки и проведения мероприятия (не более 50 процентов от суммы субсидии) |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Руководитель претендента

на получение субсидии

(уполномоченное лицо) *(подпись, Ф.И.О.)*

М.П.

Главный бухгалтер претендента *(подпись, Ф.И.О.)*

*Примечание: печать ставится при наличии.*