**Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Комитет по науке и высшей школе именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице в лице первого заместителя председателя Комитета Ганус Ирины Юрьевны, действующего на основании Положения о Комитете по науке и высшей школе, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176, и доверенности
от 29.12.2017 № 36/04-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(сокращенное наименование юридического лица)*, именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность*, *фамилия, имя, отчество руководителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 711-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядком предоставления в 2019 году субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 301 (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 20.06.2019 № 82 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 301» и распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 31.10.2019 № 200 «О перечне получателей субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в 2019 году», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга
в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сокращенное наименование Получателя субсидии)* субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с подготовкой и выпуском \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название издания в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)* в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрой)* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописью)* ) рублей \_\_\_ *(цифрой)* копеек (НДС не облагается) (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25.12.2019.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31.12.2019 в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга, о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга до 31.12.2019.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности.

6.1-1. Устанавливает конкретные показатели результативности на основании порядка расчета показателей результативности, установленного Порядком предоставления субсидий, согласно приложению 1 к Соглашению.

6.1-2. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.1-3. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению 3 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.2. С даты предоставления Получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 6.1-3 Соглашения, по 25.12.2019, а в случае необходимости - до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности.

6.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет
Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям результативности, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.7. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5, 6.4, 6.5 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

7.3. Обеспечивает достижение показателей результативности, определенных Порядком предоставления субсидии.

7.4. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.5. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 Соглашения.

7.6. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет
Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии.

7.7. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств об исполнении пункта 7.6 Соглашения.

7.8. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, установленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1-3 Соглашения, в срок до 26.11.2019.

7.8-1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативностив порядке, установленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1-2 Соглашения, в срок до 26.11.2019.

7.9. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7.10. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Получателя субсидии* *(сокращенное наименование юридического лица)* | **Комитет по науке и высшей школе** |
|  | Юридический адрес:191060, Санкт-Петербург, СмольныйФактический адрес:191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, дом 20, литера АИНН 7842005771, КПП 784201001УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, Комитет по науке и высшей школе, л/с 02722001250)Северо-Западное ГУ Банка России текущий счет 40201810600000000003БИК 044030001лицевой счет 0820000 ОКТМО 40911000 |
| *Должность руководителя**Получателя субсидии* | Первый заместитель председателяКомитета по науке и высшей школе  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. м.п. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. м.п.  |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности использования субсидий на подготовку и выпуск научных,

научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий, предусмотренные абзацем 10 пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 301

«О предоставлении в 2019 году субсидий на подготовку и выпуск научных,

научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий»,

установленные распоряжением Комитет по науке и высшей школе от 20.06.2019 № 82

«О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 301»

1. Тираж издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название издания в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)* (далее – издание): *(указывается точное количество экземпляров издания, не менее количества экземпляров, указанных в поданной конкурсной заявке)* \_\_\_\_\_\_\_ штук.

2. Объем издания: *(указывается объем выпускаемого издания в печатных листах, в соответствии с поданной конкурсной заявкой)* \_\_\_\_\_\_\_ печатных листов.

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность руководителя**Получателя субсидии**(сокращенное наименование юридического лица)* | Первый заместитель председателяКомитета по науке и высшей школе  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)* « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. м.п. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. м.п.  |

*Настоящая форма (приложение 1) является неотъемлемой частью Соглашения и подлежит обязательному заполнению.*

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидий № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении показателей результативности

использования субсидии на подготовку и выпуск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название издания*

*в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе)* (далее – издание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тираж издания, указанный в приложении 1 к соглашению о предоставлении субсидииот \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_  | Тираж выпущенного издания,шт. | Объем издания, указанный в приложении 1 к соглашению о предоставлении субсидииот \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_  | Объем выпущенного издания,п.л. |
|  |  |  |  |

К форме отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии на подготовку и выпуск издания прикладывается экземпляр(-ры) выпущенного издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографией в установленном порядке при печати издания.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

*(сокращенное наименование юридического лица)*

 м.п.

Примечание:

Печать ставится при ее наличии.

*Настоящая форма отчетности (приложение 2) заполняется, подписывается и представляется
получателем субсидии в составе отчетных документов в срок, установленный Соглашением
(на стадии подписании Соглашения указанная форма не заполняется и не подписывается,
но прилагается незаполненной).*

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидий
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТА

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, предоставленная в соответствии с соглашением

о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_

целевая статья 1130094450 «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-обр. и научно-популярных

периодических изданий в целях популяризации научных знаний»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов / наименование подстатьи (предмет закупки или перечисления) | Наименование получателя / поставщика | Реквизиты документа – основания для платежа (и/или документа, подтверждающего приемку товара, работы, услуги) | Реквизиты документа об оплате | Сумма в документе об оплате, руб. | Сумма затрат, источником финансирования которых является субсидия, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

К отчету об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, прилагаются следующие документы:

1. Документы, предусмотренные пунктом 8.2.4 распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 20.06.2019 № 82 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 301».

2. Итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске издания, на финансовое обеспечение затрат которого предоставлена субсидия , в котором должны быть сформулированы актуальность, цели, задачи, ожидаемые и полученные результаты, история издания (опыт издательской деятельности), краткое описание тематик основных рубрик, целевая аудитория издания (основной состав и предполагаемая численность (охват изданием) целевой аудитории), основные авторы, состав редакционного совета и редакции издания (а также адрес редакции), территория распространения, наличие/отсутствие адресной доставки, язык(-и), на котором(-ых) публикуется издание, отрасль научных знаний, тип научного издания, ISBN или ISSN, УДК, тираж издания, периодичность издания, информация о наличии/отсутствии издания в перечне российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, наличие интернет-версии издания, индекс цитирования издания.

К отчету должны быть приложены копии документов, являющихся основанием для публикации издания (приказы, решения и т.д.), копия плана распространения издания.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 м.п.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(или иное лицо, на которое Получателем субсидии

возложено ведение бухгалтерского учета)

Примечание:

Печать ставится при ее наличии.

*Настоящая форма отчетности (приложение 3) заполняется, подписывается и представляется получателем субсидии в составе отчетных документов в срок, установленный Соглашением (на стадии подписании Соглашения указанная форма не заполняется и не подписывается, но прилагается незаполненной).*