

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 августа 2015 г. N 89

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 23.05.2006 N 609

В связи с внесением изменений в [постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования" (далее - постановление) и в соответствии с [подпунктами 1.3 и 3.2](#) Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденного постановлением:

1. Утвердить [Положение](#) о Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Порядок](#) проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 2 к распоряжению.

3. Утвердить [Порядок](#) выплаты премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования согласно приложению 3 к распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 19.03.2012 N 15 с момента вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
А.С.Максимов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Комитета
по науке и высшей школе
от 14.08.2015 N 89

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Комиссия) создается в соответствии с [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования" (далее - Постановление) в целях принятия решения о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и

Санкт-Петербурга, [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования", а также настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.1. Объявление конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - конкурс);
- 2.2. Создание экспертных советов по номинациям, указанным в [пункте 1.2](#) Положения о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением (далее - экспертные советы);
- 2.3. Принятие решения о присуждении премий по итогам конкурса.

3. Структура и организация работы Комиссии

3.1. В структуру Комиссии входят председатель, заместители председателя, члены Комиссии и секретариат Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции по указанию председателя Комиссии выполняются одним из заместителей председателя Комиссии.

3.3. Секретариат Комиссии:

- готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечивает направление в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) решений Комиссии;
- выполняет другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей от численного состава Комиссии.

3.5. Для рассмотрения представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее - представления) Комиссия утверждает экспертные советы по каждой из номинаций конкурса.

3.5.1. Экспертные советы формируются в составе семи членов из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, экспертов и специалистов в области науки, образования и культуры, образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, инновационных предприятий, общественных и некоммерческих организаций Санкт-Петербурга.

Персональный состав экспертных советов утверждается Комиссией ежегодно. В состав каждого экспертного совета включается представитель Комитета, который осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности экспертного совета.

Экспертные советы возглавляют члены Комиссии.

3.5.2. Экспертные советы рассматривают представления и прилагаемые к ним документы по соответствующим номинациям.

3.5.3. Эксперт оценивает каждое представление и прилагаемые к нему документы по 10-балльной шкале исходя из следующих критериев:

- соответствие представления номинации, по которой выдвигается кандидат на соискание премии;
 - наличие достижения кандидата на соискание премии по направлению деятельности (далее - достижение);
 - научно-педагогическая значимость достижения для Санкт-Петербурга;
 - актуальность и новизна достижения;
 - практическая значимость достижения и возможность использования полученного опыта в научных и образовательных организациях Санкт-Петербурга;
 - участие в реализации федеральных, региональных программ по направлению деятельности;
 - участие в международных, федеральных, региональных фестивалях, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;
-

участие в семинарах, научно-практических конференциях, конгрессах, форумах, выступлениях (радио, телевидение, печать) по направлению деятельности;

презентация работы в печатных изданиях, проведение мастер-классов по направлению деятельности; наличие почетных званий, наград и поощрений.

3.5.4. По итогам рассмотрения и оценки представлений эксперт заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к Положению о Комиссии.

Член экспертного совета не участвует в оценке представления в случае рассмотрения экспертным советом его представления либо представления кандидата, выдвинутого организацией, в которой работает член экспертного совета. При этом в оценочном листе учитывается среднееарифметическое значение баллов, выставленных остальными членами экспертного совета.

3.5.5. Заключение экспертного совета формирует председатель экспертного совета в виде сводной ведомости оценок согласно приложению 2 к Положению о Комиссии по всем представлениям, поступившим в экспертный совет, на основании оценочных листов, заполненных экспертами данного совета.

3.6. Комиссия рассматривает представленные экспертными советами заключения по каждой номинации.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В голосовании принимают участие председатель, заместители председателя и члены Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае рассмотрения Комиссией представления на члена Комиссии данный член Комиссии не участвует в голосовании.

3.8. По решению Комиссии премии могут не присуждаться или присуждаться в меньшем количестве, чем установлено Постановлением.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Приложение 1
к Положению о Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования

Оценочный лист

Экспертный совет по номинации _____
наименование номинации

конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования.

ФИО эксперта

N	ФИО кандидата	Наименование выдвигающей организации	Оценка (из 10 баллов)
1.1			
1.2			
1.3			

...			
-----	--	--	--

Эксперт _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2
к Положению о Комиссии по присуждению
премий Правительства Санкт-Петербурга
за выдающиеся достижения в области
высшего образования и среднего
профессионального образования

Заключение экспертного совета
по номинации " _____ "

N	ФИО кандидата	Наименование выдвигающей организации	Эксперты							Итого (общая сумма набранных баллов)	Место (в соответствии с количеством набранных баллов)
			1	2	3	4	5	6	7		

Председатель экспертного совета _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Комитета
по науке и высшей школе
от 14.08.2015 N 89

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила проведения конкурса на соискание премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в сроки, установленные [Положением](#) о премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.05.2006 N 609 "О премиях Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования".

2. Размещение информации о проведении конкурса

2.1. На основании решения Комиссии по присуждению премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - Комиссия) об объявлении конкурса Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) размещает информацию о проведении конкурса в периодическом печатном издании, распространяемом в Санкт-Петербурге, и на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:
наименование, цели конкурса, основание для проведения конкурса;
номинации, по которым присуждаются премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии);
требования к кандидатам на соискание премий;
дата и время окончания приема представлений о выдвижении кандидатов на соискание премий (далее - представления);
перечень документов, прилагаемых к представлению (далее - документы);
адрес и время подачи представлений и прилагаемых к ним документов;
контактный телефон для справок.

3. Порядок выдвижения кандидатов

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание премий осуществляется в течение 45 дней с момента опубликования извещения. Представления и прилагаемые к ним документы направляются в Комитет по адресу, указанному в извещении, в одном экземпляре в письменной форме.

3.2. К [представлению](#), оформленному согласно приложению N 1 к Порядку, прилагаются следующие документы:

3.2.1. Решение выдвигающей организации, которое должно содержать следующую информацию:
наименование выдвигающей организации;
дата и номер решения выдвигающей организации о выдвижении кандидата на соискание премии;
сведения о наличии кворума при принятии решения выдвигающей организации о выдвижении кандидата на соискание премии и результаты голосования;
содержание решения выдвигающей организации (с указанием номинации, по которой выдвигается кандидат на соискание премии).

Решение выдвигающей организации подписывается руководителем (председателем) или его заместителем и заверяется печатью выдвигающей организации (в случае наличия).

3.2.2. [Сведения](#) о кандидате на соискание премии по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - сведения).

В случае выдвижения кандидатов на соискание премии в составе авторского коллектива сведения представляются на каждого кандидата на соискание премии.

3.2.3. Список основных опубликованных научных трудов кандидата на соискание премии в области

соответствующей номинации премии (не более 35), завизированный кандидатом на соискание премии и ученым секретарем выдвигающей организации.

3.2.4. Не менее двух отзывов от образовательных и/или научных организаций, промышленных предприятий, инновационно-технологических центров или технопарков (далее - отзыв) на представляемую на конкурс работу.

Отзыв должен быть подписан руководителем или заместителем руководителя сторонней образовательной и/или научной организации, промышленного предприятия, инновационно-технологического центра или технопарка и заверен печатью (в случае наличия) данной организации.

Не допускается предоставление отзывов от выдвигающей организации.

3.2.5. Работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся достижениях кандидата на соискание премий в области высшего образования и/или среднего профессионального образования, связанные с представляемой на конкурс работой.

3.2.6. Краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на соискание премии вклада в развитие высшего образования и/или среднего профессионального образования.

3.2.7. Электронная копия представляемых на конкурс бумажных документов, предназначенная для подробного воспроизведения графического образа и созданного с использованием открытых растровых форматов (*.bmp, *.jpg и другие) или гибридных текстово-растровых форматов (*.pdf и другие).

3.3. Представление и прилагаемые к нему материалы должны быть упакованы в прочную тару (папка-регистратор, архивный короб и т.д. в зависимости от объема прилагаемых материалов) и занимать одно место.

3.4. В случае если к представлению прилагаются учебно-методическая литература и/или монографии, учебники, написанные в соавторстве (далее - книги), необходимо представить письменное согласие соавтора или соавторов (если они не номинированы в составе авторского коллектива) на выдвижение книги на конкурс и отказа от доли премии в случае победы участника конкурса. Все документы (согласие и отказ) должны быть нотариально заверены.

3.5. Поступившие в Комитет представления и прилагаемые к ним документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, возврату не подлежат.

3.6. Комиссией не рассматриваются представления и прилагаемые к ним документы: поступившие после окончания срока, указанного в [пункте 3.1](#) Порядка; содержащие неполный комплект документов и оформленные с нарушением [пункта 3.2](#) Порядка.

4. Порядок рассмотрения представлений и принятия решения о присуждении премий

4.1. Комиссия рассматривает представления и прилагаемые к ним документы с учетом заключений экспертных советов по каждой номинации конкурса.

4.2. В соответствии с решением Комиссии Комитет издает распоряжение о присуждении премий.

4.3. Распоряжение Комитета о присуждении премий размещается в средствах массовой информации.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурса
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования

Бланк организации
с указанием исходящих
даты и номера

В Комиссию по присуждению премий
Правительства Санкт-Петербурга
за выдающиеся достижения в области
высшего образования и среднего
профессионального образования

Представление

_____ полное наименование выдвигающей организации
выдвигает на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего образования и среднего профессионального
образования в номинации _____
название номинации

_____ ФИО кандидата

_____ наименование работы

за _____

краткое обоснование достижений кандидата на соискание премии,
свидетельствующих о выдающемся вкладе в развитие высшего образования
и среднего профессионального образования в Санкт-Петербурге

- Приложение: 1) решение выдвигающей организации;
2) сведения о кандидате на соискание премии;
3) список основных опубликованных научных трудов кандидата
на соискание премии;
4) отзывы от учебных заведений и/или научных организаций,
промышленных предприятий, инновационно-технологических
центров или технопарков;
5) работы и материалы, свидетельствующие о выдающихся
достижениях кандидата на соискание премии в области высшего
образования и/или среднего профессионального образования;
6) краткое описание кандидатом (авторским коллективом) на
соискание премии вклада в развитие высшего образования
и/или среднего профессионального образования;
7) электронная копия бумажных документов.

Руководитель _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение N 2
к Порядку проведения конкурса
на соискание премий Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся
достижения в области высшего
образования и среднего
профессионального образования

Сведения о кандидате на соискание премии Правительства
Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего
образования и среднего профессионального образования
по номинации

_____ название номинации

Фамилия, имя, отчество (по паспорту)	
Дата, месяц и год рождения	
Паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	
Адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
Банковские реквизиты для перечисления премии (полное наименование банка, ИНН и КПП банка, номер лицевого счета физического лица, номер банковской карты)	
ИНН (номер)	
СНИЛС (номер)	
Должность и место основной работы (полное наименование организации)	
Почетные звания, награды и поощрения	
Служебный адрес и телефон	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Подпись кандидата на соискание премии _____

Подпись работника отдела кадров _____

Печать организации

Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению Комитета
по науке и высшей школе
от 14.08.2015 N 89

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ЗА ВЫДАЮЩИЕСЯ
ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Премии Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования (далее - премии) выплачиваются в течение 30 дней со дня издания распоряжения Комитета по науке и высшей школе о присуждении премий.

2. Выплата премий осуществляется по реквизитам, указанным в **сведениях** о кандидате на соискание премии, прилагаемых к представлению (Приложение N 2 к Порядку проведения конкурса на соискание

премий Правительства Санкт-Петербурга за выдающиеся достижения в области высшего образования и среднего профессионального образования и выплаты премий).

3. При присуждении премии авторскому коллективу выплата премий осуществляется в равных частях каждому лауреату, включенному в авторский коллектив.
