**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих затраты получателя субсидий,**

**прилагаемых к отчету об осуществлении расходов, источником**

**финансового обеспечения которых являются субсидии**

1. Итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятий, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), составленный в свободной форме.

2. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление в отношении них Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет)
и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

3. Копии документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные получателем субсидии при подготовке
и проведении мероприятий:

3.1. По затратам на оплату труда работников получателя субсидий, участвующих
в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы - приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств
(с отметкой банка); платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений
(с отметкой банка).

3.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и проведения мероприятия.

3.3. По затратам на приобретение основных средств, необходимых для подготовки
и проведения мероприятий: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты ввода в эксплуатацию объектов основных средств и(или) документы о принятии на бухгалтерский учет юридическим лицом основных средств, приобретенных в целях подготовки и проведения мероприятий.

3.4. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые
для подготовки и проведения мероприятий: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

Принятые сокращения:

мероприятия - мероприятия (или одно мероприятие) по осуществлению научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, проводимые
в 2021 году общественным объединением научных работников, на финансовое обеспечение затрат по которым запрашиваются субсидии

получатель субсидий - претендент, признанный победителем конкурсного отбора
на право получения в 2021 году субсидий, которому в соответствии с распоряжением Комитета предоставляются субсидии

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения
в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности» (код целевой статьи 1130094410)
в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии
с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий
от имени получателя субсидий