Приложение № 4

**СМЕТА**

**затрат на подготовку и проведение мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма,руб. | Экономическое обоснование статьи затрат |
| 1 | Оплата труда работников претендента на получение субсидий, участвующих в подготовке и проведении мероприятия, с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 50 процентов от суммы субсидий) |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия (до 100 процентов от суммы субсидий) |  |  |
| 3 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (не более 50 процентов от суммы субсидий) |  |  |
|  | **ИТОГО**  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель претендентана получение субсидий(уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | *(Подпись)* | мп | *(Расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер претендентана получение субсидий |  |  |  |
| *(или иное лицо, на которое претендентом на получение субсидий возложено ведение бухгалтерского учета)* | *(Подпись)* |  | *(Расшифровка подписи)* |

Примечание.

Печать ставится при наличии.

Принятое сокращение.

Уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий
от имени претендента на получение субсидий.