**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения**

**в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,**

**на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний представляются в электронном виде электронные образы (документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель): решения о назначении или об избрании либо приказ
о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности,
для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица)
и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Свидетельство о регистрации средства массовой информации или выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, положение или приказ, определяющие периодичность, тираж издания, а также (в случае наличия) документы о присвоении международного стандартного сериального номера ISSN, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

6. Выписка из протокола заседания редакционного совета о выпуске издания,
 заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

7. План-проспект издания в свободной форме.

8. Образец (образцы) ранее выпущенного издания (в случае, если издание до этого выпускалось).

9. Сопроводительное письмо в свободной форме, содержащее информацию
о соответствии отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам
научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уровне профессиональной квалификации работников и опыте издательской деятельности претендента, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых
для публикации издания, степени готовности издания.

10. Смета затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий
с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя претендента (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера
(или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета)
и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат
и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем объявлении по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению. В случае, если претендент является плательщиком НДС, в смету затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий включаются суммы затрат без учета НДС.

11. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий
на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017
№ ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка
ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

13. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

16. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

17. Справка об отсутствии у претендента на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на подготовку и выпуск издания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Обязательство претендента в свободной форме о неприобретении претендентом,
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом
«О валютном регулировании и валютном контроле», заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий
и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

20. Согласие претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

21. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица)
и оттиском печати претендента (при наличии печати).

22. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий
по документальному подтверждению затрат на подготовку и выпуск издания: своевременное предоставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, представленной в соглашении, в соответствии
со сметой затрат с приложением документов подтверждающих затраты, составленное
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятые сокращения:

заявка - заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, поданная претендентом;

издание - научное, научно-образовательное и научно-популярное периодическое издание, в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск которого запрашиваются субсидии претендентом;

план-проспект издания - план издания, отражающий тематическое содержание
и структуру издания, в котором приводятся названия будущих разделов издания и их краткое содержание (может содержать объем издания, количество иллюстраций, уровень подготовки читателей и другие материалы о составе и направленности планируемого издания);

получатель субсидий - претендент, признанный победителем конкурсного отбора
на право получения в 2021 году субсидий, которому в соответствии с распоряжением Комитета предоставляются субсидии;

претендент - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», подавшее заявку;

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету статьей расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных,
научно-обр. и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (код целевой статьи 1130094450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга
от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга 23.06.2014 № 496;

уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий
от имени претендента.