**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения**

**в 2021 году субсидий общественными объединениями научных работников,**

**имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития**

**их научно-просветительской, научно-исследовательской**

**и педагогической деятельности, и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний представляются электронные графические образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель): решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в [пункте 4 статьи 185](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A7BE7104E0798996A9B20523C32390F3F772535ABFF4505B7CC719DDE1D797BA22FF223504B52A0ED398BBAm1K6L) Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Свидетельство о государственной регистрации претендента, в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Учредительные документы претендента.

4. Справка об отнесении претендента к общественному объединению научных работников в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Краткая информация о деятельности претендента и его кадровом составе (членах общественного объединения научных работников), включая информацию о соответствии научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности общественного объединения научных работников приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. Описание мероприятий, включая социально-экономический эффект от реализации мероприятий и информацию о соответствии мероприятий приоритетам развития   
Санкт-Петербурга как крупного центра науки и инноваций (в свободной форме).

7. [Смета](#P436) затрат на подготовку и проведение мероприятий с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя претендента (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица,   
на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем объявлении по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению. В случае если претендент является плательщиком НДС, в смету затрат на подготовку   
и проведение мероприятий включаются суммы затрат без учета НДС.

8. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий   
на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

9. [Справка](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A7BE7104E079898639723563A32390F3F772535ABFF4505B7CC749ADE162C2DED2EAE67015852ACED3B83A615A87CmCKFL) налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления   
в электронной форме», подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

10. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

11. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная   
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица)   
и оттиском печати претендента (при наличии печати).

13. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату   
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов   
на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и проведение мероприятий, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Обязательство претендента о неприобретении претендентом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных   
с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A7BE7104E0798996A9A26503E32390F3F772535ABFF4517B794789ADA082D22F878FF21m5K5L) «О валютном регулировании   
и валютном контроле», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

16. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий   
о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

17. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат   
в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий,   
не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента   
(при наличии печати).

18. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных   
с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверки Комитетом   
и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятые сокращения:

заявка - заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий, поданная претендентом

мероприятия - мероприятия (или одно мероприятие) по осуществлению   
научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, проводимые в 2021 году общественным объединением научных работников, на финансовое обеспечение затрат по которым запрашиваются субсидии

получатель субсидий - претендент, признанный победителем конкурсного отбора   
на право получения в 2021 году субсидий, которому в соответствии с распоряжением Комитета предоставляются субсидии

претендент - общественное объединение научных работников, зарегистрированное   
в качестве юридического лица, имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, подавшее заявку

субсидии - субсидии, предусмотренные Комитету [статьей расходов](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A7AED104E079898619726513D32390F3F772535ABFF4505B7CC749AD613282BED2EAE67015852ACED3B83A615A87CmCKFL) «Субсидии общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения   
в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности» (код целевой статьи 1130094410)   
в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете   
Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии   
с государственной [программой](consultantplus://offline/ref=C3AAF61F630EA873D05A7AED104E079898669121563C32390F3F772535ABFF4505B7CC7499D6102B2BED2EAE67015852ACED3B83A615A87CmCKFL) Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 496

уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий   
от имени претендента