Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения**

**в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,**

**на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов**

**российского и мирового уровня**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель): решение о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности,   
для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в [пункте 4 статьи 185](consultantplus://offline/ref=C16604EC1E9DAB4BBE07A89BC3B6187C2AE260B97319AD3897C0701BB6B6F7A3FA78E57001EC297CD915030686637E241179FF9A6DxFf5G) Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с [пунктом 9 статьи 3](consultantplus://offline/ref=C16604EC1E9DAB4BBE07A991C3B6187C2BEA6FB8761BAD3897C0701BB6B6F7A3FA78E57506EC222E885A025AC0356D261A79FD9271F6F6BFxFfDG) Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент (далее - мероприятие), подписанная руководителем, с указанием информации о цели мероприятия и актуальности проведения мероприятия   
для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга, месте проведения мероприятия   
в Санкт-Петербурге, статусе проводимого мероприятия (международное, с международным участием, всероссийское, региональное, городское), количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия, плане проведения мероприятия   
(с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия), наличии у претендента организационных и технических ресурсов, необходимых   
для подготовки и проведения мероприятия, соответствии мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации и приоритетным направлениям развития науки и техники в Санкт-Петербурге, опыте претендента   
по организации и проведению аналогичных мероприятий.

6. [Смета](#P449) затрат на подготовку и проведение мероприятия с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента   
(при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами   
их финансового обеспечения, указанными в разделе 2 настоящего объявления, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению. В случае если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость, в смету затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемой субсидии включаются суммы затрат без учета налога на добавленную стоимость.

7. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий   
на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное   
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

8. [Справка](consultantplus://offline/ref=C16604EC1E9DAB4BBE07A89BC3B6187C2BEB6CBA771FAD3897C0701BB6B6F7A3FA78E57506EC22298F5A025AC0356D261A79FD9271F6F6BFxFfDG) налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017   
№ ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности   
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка   
ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе), подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме   
и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

9. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату   
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий   
в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

10. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная   
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

11. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия   
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)   
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату   
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

13. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов   
на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и проведение мероприятия, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Обязательство претендента в свободной форме о неприобретении претендентом,   
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C16604EC1E9DAB4BBE07A89BC3B6187C2AE261BF711BAD3897C0701BB6B6F7A3E878BD7904EF3C28804F540B86x6f1G)   
«О валютном регулировании и валютном контроле», заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий   
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента   
(при наличии печати).

16. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат   
в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий,   
не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента   
(при наличии печати).

17. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных   
с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении   
их проверки Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля   
Санкт-Петербурга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий   
по документальному подтверждению затрат на подготовку и проведение мероприятия   
в соответствии с пунктом 9.3 настоящего объявления, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на обеспечение соблюдения ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия, составленное   
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятое сокращение.

Уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий   
от имени претендента.