Приложение № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для участия в конкурсном отборе на право получения**

**в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге,**

**на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов**

**российского и мирового уровня**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель): решение о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности,
для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент (далее - мероприятие), подписанная руководителем, с указанием информации о цели мероприятия и актуальности проведения мероприятия
для научно-образовательной сферы Санкт-Петербурга, месте проведения мероприятия
в Санкт-Петербурге, статусе проводимого мероприятия (международное, с международным участием, всероссийское, региональное, городское), количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия, плане проведения мероприятия
(с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия), наличии у претендента организационных и технических ресурсов, необходимых
для подготовки и проведения мероприятия, соответствии мероприятия приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации и приоритетным направлениям развития науки и техники в Санкт-Петербурге, опыте претендента
по организации и проведению аналогичных мероприятий.

6. [Смета](#P449) затрат на подготовку и проведение мероприятия с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента
(при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами
их финансового обеспечения, указанными в разделе 2 настоящего объявления, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению. В случае если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость, в смету затрат на подготовку и проведение мероприятия за счет запрашиваемой субсидии включаются суммы затрат без учета налога на добавленную стоимость.

7. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий
на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

8. Справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017
№ ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка
ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе), подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме
и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

9. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий
в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами физическим лицам), составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

10. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

11. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)
в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

13. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов
на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и проведение мероприятия, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

14. Обязательство претендента в свободной форме о неприобретении претендентом,
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом
«О валютном регулировании и валютном контроле», заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Обязательство претендента в свободной форме в случае признания его получателем субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий
и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

16. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат
в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

17. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении
их проверки Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля
Санкт-Петербурга соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий
по документальному подтверждению затрат на подготовку и проведение мероприятия
в соответствии с пунктом 9.3 настоящего объявления, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на обеспечение соблюдения ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при проведении мероприятия, составленное
в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятое сокращение.

Уполномоченное лицо - лицо, наделенное полномочиями на осуществление действий
от имени претендента.