**Соглашение о предоставлении субсидии №** \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Комитет по науке и высшей школе именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице в лице первого заместителя председателя Комитета И.Ю. Ганус, действующего на основании Положения о Комитете по науке и высшей школе, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 176 и доверенности
от 29.12.2017 № 36/04-к, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)*, именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность*, *фамилия имя отчество руководителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком предоставления в 2018 году субсидий общественным объединениям научных работников в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 324 (далее - Порядок предоставления субсидии), на основании распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 25.05.2018 № 58 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 324» и распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 22.10.2018 № 151 «О победителях конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий общественными объединениями научных работников в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получателя субсидии)* субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с организацией и проведением мероприятия*(-ий)* по осуществлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать, вписать: научно-просветительской, научно-исследовательской, педагогической)* деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(привести название мероприятия или перечислить мероприятия, если их несколько)* в размере \_\_\_\_ *(цифрой)* ( \_\_\_ *(прописью)* ) рублей \_\_\_ *(цифрой)* копеек (НДС не облагается) (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 15.12.2018.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31.12.2018 в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, принятого по согласованию с Комитетом финансов
Санкт-Петербурга, о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга до 31.12.2018.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности.

6.2. С даты предоставления Получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 6.1 Соглашения, по 15.12.2018, а в случае необходимости - до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

6.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, одновременно с подписанием акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.4. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.5. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.6. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет
Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5 и 6.4 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

7.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.4. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения.

7.5. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств об исполнении пункта 7.5 Соглашения.

7.7. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в порядке, установленном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.1 Соглашения, в срок до 23.11.2018.

7.8. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы и в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7.9. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование Получателя субсидии* | **Комитет по науке и высшей школе** |
|  | Юридический адрес:191060 Санкт-Петербург, СмольныйФактический адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, дом 20, литера АИНН 7842005771, КПП 784201001УФК по г. Санкт-Петербургу (Комитет финансов Санкт-Петербурга, Комитет по науке и высшей школе, л/с 02722001250)текущий счет 40201810600000000003БИК 044030001 в Северо-Западное ГУ Банка России, по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, лицевой счет 0820000 ОКТМО 40911000 |
| *Должность руководителя**Получателя субсидии* | Первый заместитель председателяКомитета по науке и высшей школе  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. м.п. *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю.Ганус« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. м.п.  |

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидий
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия,

предоставленная в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_

целевая статья 1130094410 «Субсидии общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности»,

код подраздела 0112, код КОСГУ 242

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статьи расходов / наименование подстатьи (предмет закупки или перечисления) | Наименование получателя / поставщика | Реквизиты документа – основания для платежа (и/или документа, подтверждающего приемку товара, работы, услуги) | Реквизиты документа об оплате | Сумма в документе об оплате, руб. | Сумма затрат, источником финансирования которых является субсидия, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Приобретение основных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общехозяйственные расходы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

К отчету об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, прилагаются следующие документы:

1. Документы, предусмотренные пунктом 7.2 распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 25.05.2018 № 58 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 324».

2. Отчет о подготовке и проведении мероприятия (проведении работ, выполнении услуг): конгрессного и(или) обучающего мероприятия, выпуске печатного издания, разработке (поддержании) сайта в сети Интернет, работе с электронными и телекоммуникационными ресурсами (далее - мероприятие) на финансовое обеспечение затрат по которому предоставлена субсидия включает цели, задачи, актуальность, ожидаемые и полученные результаты мероприятия, указание места проведения мероприятия.

В отчете приводится информация о деятельности Получателя субсидии (далее – научное общество), в том числе место нахождения, дата создания, история, статус научного общества (международное, российское, региональное), направленность деятельности (просветительская, научно-исследовательская, педагогическая), количество членов научного общества (до 35 лет, 35-50 лет, 50-60 лет, старше 60 лет, всего), количество членов научного общества – специалистов высшей квалификации, перечень проведенных за счет субсидии мероприятий (услуг, работ) научного общества с подробным описанием мероприятий, с приведением числа вовлеченных в мероприятия специалистов (охват целевой аудитории).

Отчет должен содержать информацию, подтверждающую выполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидий в соответствии заявкой Получателя субсидии, в том числе осуществление Получателя субсидии научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности на территории Санкт-Петербурга.

3. К отчету прилагаются печатные материалы и иллюстрации, если таковые были созданы в рамках мероприятия:

копии документов, являющихся основанием для проведения мероприятия;

список участников мероприятия и (или) регистрационный лист участников мероприятия;

иные материалы мероприятия, в том числе фотографии и изображения страниц информационных ресурсов, подтверждающие и (или) отражающие его проведение.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

 м.п.

Главный бухгалтер Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

(или иное лицо, на которое Получателем субсидии

возложено ведение бухгалтерского учета)

Примечание:

Печать ставится при ее наличии.

*Настоящая форма отчетности является неотъемлемой частью Соглашения, но не подписывается на стадии заключения Соглашения.*

*Форма заполняется, подписывается и представляется получателями субсидии в составе отчетных документов в срок, установленный Соглашением. Список документов (опись), приводимый под таблицей настоящей формы, должен быть приведен в соответствие*

*с фактически представляемыми документами).*