**ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

**Информация о предоставлении отчетных документов**

**получателями субсидий на подготовку и выпуск научных,**

**научно-образовательных и научно-популярных**

**периодических изданий в 2022 году**

Получатели субсидий на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных
и научно-популярных периодических изданий, заключившие с Комитетом по науке и высшей школе
(далее – Комитет) соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидий),
представляют в Комитет следующие отчетные документы:

**1.** **Отчет о достижении результата предоставления субсидий (далее - результат)
и показателей, необходимых для достижения результата (далее - показатели)** по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов
Санкт-Петербурга.

Отчет о достижении результата и показателей представляется в Комитет получателем субсидий после подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, далее, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2022. В случае, если на момент подписания соглашения, издание уже выпущено,
отчет о достижении результата и показателей представляется в Комитет получателем субсидий
в течение **20 рабочих** дней со дня подписания соглашения, далее, ежеквартально, не позднее
10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в **IV квартале не позднее 06.12.2022**.

Отчетные формы представлены в приложении к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному Комитетом с каждым получателем субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Получатели субсидий представляют отчетные документы в соответствии с формами:

1.1. Из приложения № 3 к соглашению о предоставлении субсидии «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «1» декабря 2022 года» заполняется раздел 1 «Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения». Аналогичная форма для заполнения представлена в **приложении 1** к настоящему извещению.

1.2. Из приложения № 4 к соглашению о предоставлении субсидии «Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «1» декабря 2022 года». Аналогичная форма для заполнения представлена
в **приложении 2** к настоящему извещению.

1.3. К отчету о достижении результата и показателей получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие достижение значений результата и показателей:

1.3.1. Выписка из протокола заседания редакционного совета (редакционной коллегии)
о выпуске издания, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), и/или копия распорядительного документа получателя субсидий (приказ, распоряжение) о выпуске издания, которым установлены минимальные показатели для издания: тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати). Величины установленных показателей
в указанных документах должны быть не менее величин показателей, указанных в соглашении.

1.3.2. В случае готовности к тиражированию издания к отчету о достижении результата
и показателей, вместо приведенных в пункте 1.3.1 документов, прилагается справка
из типографии, либо заказ в типографию (технологическая карта заказа) и/или наряда
на выполнение заказа, в которых указаны тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

1.3.3. В случае выпуска издания, к отчету о достижении результата и показателей, вместо приведенных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 документов, прилагается экземпляр издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

**2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии**, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – **финансовый отчет**).

2.1. Получатель субсидий представляет в Комитет финансовый отчет в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, но не позднее 06.12.2022. В случае, если на момент подписания соглашения, издание уже выпущено, финансовый отчет, представляется в Комитет получателем субсидий в течение **20 рабочих** дней со дня подписания соглашения, но **не позднее 06.12.2022**.

Отчетная форма для финансового отчета представлены в приложении к соглашению
о предоставлении субсидии. Получатели субсидий представляют заполненную форму из приложения № 5 к соглашению о предоставлении субсидии «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия по состоянию на «1» декабря 2022 года».

Аналогичная форма для заполнения представлена в **приложении 3** к настоящему извещению.

2.2. В финансовый отчет включаются расходы, предусмотренные сметой затрат, в размере,
не превышающем сумму, указанную в смете затрат, по соответствующему направлению затрат.
В случае если получатель субсидий является плательщиком налога на добавленную стоимость,
в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, без учета налога на добавленную стоимость.

К финансовому отчету, прилагаются документы по перечню согласно приложению № 5
к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2022 № 549, включая итоговый аналитический отчет о подготовке
и выпуске издания (далее – аналитический отчет).

Аналогичный перечень документов представлен в **приложении 4** к настоящему извещению.

2.3. В **аналитическом отчете** о подготовке и выпуске издания приводится следующая информация:

общие сведения об издании: название, месяц, год издания; отрасль научных знаний, которой соответствует издание (код издания в Универсальной десятичной классификации - УДК); периодичность издания; состав редакционного совета и редакции издания (а также адрес редакции); наличие/отсутствие адресной доставки; языки, на которых опубликуется издание;

территория распространения издания, в том числе целевая аудитория издания (основной состав и предполагаемая численность (охват изданием) целевой аудитории);

тип издания (рецензируемое, реферируемое);

статус издания (международное, общероссийское, региональное, академическое (вузовское), другое);

международный стандартный номер сериального издания (ISSN) (при наличии);

опыт издательской деятельности получателя субсидий;

тираж издания (в экземплярах);

объем издания (в страницах);

ссылка на версию издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(при наличии);

Российский индекс научного цитирования публикаций издания (при наличии) с указанием ссылки на электронный информационный ресурс (указывается двухлетний импакт-фактор);

информация о наличии/отсутствии издания в перечне рецензируемых научных изданий,
в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированный
в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук,
и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

информация об организационных и технических ресурсах получателя субсидии
для публикации издания;

информация о соответствии отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Комитет осуществляет рассмотрение перечисленных отчетных документов, начиная со срока их поступления, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2022.

**Приложение 1**

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «1» декабря 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств  | Комитет по науке и высшей школе |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование регионального проекта <1> | - |
| Вид документа <2> | 0 |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | квартальная |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субси дии <3> | Единица измерения <3> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату <4> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <9> |
| на отчетную дату <6> | отклонение от планового значения | причина откло нения |
| наименование | код | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала теку щего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала теку щего финансового года | в абсолю тных величи нах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | обязательств <7> | денеж ных обяза тельств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Субсидии юридическим лицам (за исключением государствен-ных (муниципаль-ных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных, научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний | 94450 | Выпуск в 2022 году:\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название издания в соответствии с п.1.1 Соглашения)* |   | 642 | 0100 | - | - | 200 000,00 | - | - | - | - | - | 200ставим, поскольку ячейка ценовая:гр.9-15 и далее… | \_\_\_ | \_\_\_ |
| тиражом: \_\_\_\_\_\_\_*(указать тираж издания в соответствии с заявкой)* | экземпля ров | - | - | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| объемом: \_\_\_\_\_\_*(указать объем издания в соответствии с заявкой)* | стра ниц | - | - | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание.

Печать ставится при наличии.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному
в соответствии с [приложением № 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par341) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии
с [приложением № 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par341) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par103) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и(или) отборов, размещения извещения
об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> [Раздел 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par747) формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par592), и не может превышать значения показателя [графы 16 раздела 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par633).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 17 раздела 1)](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_1_%28%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%29.docx#Par634).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

**Приложение 2**

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей, необходимых**

**для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «1» декабря 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность:  | квартальная |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено вание показателя <1> | Наимено вание регионального проекта <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наиме нование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название издания в соответствии с п.1.1 Соглашения)* | - | экземп ляров | - | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |
| 2 | Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название издания в соответствии с п.1.1 Соглашения)* | - | страниц | - | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание: печать ставится при наличии.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_2_%28%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%29.docx#Par524) приложения № 2 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cgerner_aa%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_2_%28%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%29.docx#Par528) приложения № 2 к Соглашению.

**Приложение 3**

**ОТЧЕТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на « 1 » декабря 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств | Комитет по науке и высшей школе |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование регионального проекта <1> | - |
| Вид документа | 0 |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | годовая |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <2> | Остаток субсидии, разрешен ный к использо ванию на 01.01.2022, руб. <3> | Объем предоставленной Субсидии, руб. | Объем произведенных расходов за счет средств Субсидии, руб. | Остаток Субсидии, руб. |
| Всего (гр.3 + гр.4 - гр.6) | Требу ется в направлении на те же цели в 2023 г. <4> | Разрешен ный к использо ванию на 01.01.2023 <4> | Подлежит возврату в бюджет (гр.7 - гр.9) | Возвращено в бюджет | Сумма неисполнен ного обязательства по возврату средств Субсидии (гр.10 - гр.11) |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и выпуске изданий, с начислениями на выплаты по оплате труда | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ 2022– 01.12.2022 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 0 | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |
| 2 | Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска изданий | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ 2022– 01.12.2022 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 0 | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |
| 3 | Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска изданий | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ 2022– 01.12.2022 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 0 | 0 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ |
| Итого <5> |  | 200 000 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя субсидии(уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| МП |  |  |  |  |
| Исполнитель  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечание.

Печать ставится при наличии.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> Указываются цели и направления расходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается остаток Субсидии, разрешенный к использованию на начало отчетного финансового года, в котором предоставляется Субсидия.

<4> Указывается год, следующий за отчетным финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

<5> Суммарное значение заполняется для граф 3 - 12.

**Приложение 4**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих затраты получателя субсидий,**

**прилагаемых к отчету об осуществлении расходов, источником**

**финансового обеспечения которых являются субсидии**

1. Итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске издания, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), составленный в свободной форме, требования
к содержанию и оформлению которого устанавливаются Комитетом по науке и высшей школе.

2. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),
на осуществление в отношении них Комитетом по науке и высшей школе
и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также на включение таких положений в соглашение.

3. Копии документов, заверенные подписью руководителя получателя субсидий (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные получателем субсидий при подготовке
и выпуске издания:

3.1. По затратам на оплату труда работников получателя субсидий, участвующих
в подготовке и выпуске изданий, с начислениями на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, - приказы или другие распорядительные документы, используемые в организации; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств
(с отметкой банка); платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей и начислений
(с отметкой банка).

3.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения
с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и выпуска издания.

3.3. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые
для подготовки и выпуска издания: договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения
с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

3.4. Справка претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии), подтверждающая, что уровень средней заработной платы каждого работника претендента
на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения
о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей,
не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге
на соответствующий период 2022 года.