

17. Объем распределяемых грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора.

17.1. Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке. Общий объем финансирования грантов в 2026 году составляет 28 млн.рублей.

Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет 800 тыс. руб. для юридических лиц и 400 тыс. руб. для физических лиц.

Порядок расчета размера гранта.

Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$Г = Z_1 + Z_2 + \dots Z_n,$$

где:

Г – рекомендуемый размер гранта;

$Z_1 + Z_2 + \dots Z_n$ – суммы затрат, возмещение которых осуществляется за счет грантов, по видам затрат, но не более предельного объема возмещения затрат на выполнение одного проекта.

17.2. Затраты, подлежащие возмещению.

Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2026 году при выполнении проекта:

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

трудоуслуги участника конкурсного отбора при выполнении проекта (не более 40 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

приобретение материальных запасов, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ, и затраты на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, необходимых для выполнения проекта (в совокупности до 100 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта (за исключением командировочных расходов физических лиц, возмещенных или подлежащих возмещению работодателем в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации), а именно: расходы на проезд (экономического класса), наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

услуги, работы сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

затраты на получение (поддержание) в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта).

Для юридических лиц:

оплата труда работников участника конкурсного отбора, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 40 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

приобретение материальных запасов, а именно: материалов для учебных, научных и других целей, а также материалов длительного использования и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ, и затраты на приобретение основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

командировочные расходы участника конкурсного отбора, непосредственно связанные с выполнением проекта, а именно: расходы на проезд (экономического класса), наем жилого помещения, для зарубежных командировок – расходы на оформление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, визы и других выездных документов, обязательных консульских и аэродромных сборов, сборов за право въезда или транзита автомобильного транспорта, оформление обязательной медицинской страховки (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

услуги, работы сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта, связанные с публикацией результатов проекта, подачей заявок на получение патентов (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта);

затраты на получение (поддержание) в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от суммы запрашиваемого гранта).

17.3. Правила предоставления гранта по результатам конкурсного отбора

17.3.1. Определение претендентов на получение субсидий.

С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия в срок, установленный пунктом 2.8 Порядка, определяет претендентов на получение грантов, и предельные размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора и значениями результата и характеристики результата (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой.

Перечень претендентов на получение грантов, утвержденный решением конкурсной комиссии, в течение десяти рабочих дней размещается на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК и на сайте СПбПУ по адресу: <https://research.spbstu.ru/grants>.

Одновременно с перечнем претендентов на получение грантов на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК размещаются сроки представления претендентами на получение грантов в Комитет документов для получения грантов, перечень указанных документов и требования к ним.

17.3.2. Претенденты на получение грантов в сроки, установленные Комитетом представляют в Комитет следующие документы для получения грантов:

1) Аналитический отчет о выполнении проекта, общие требования к структуре и оформлению которого установлены ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

2). Финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов затраты. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат.

В случае, если получатель гранта является плательщиком налога на добавленную стоимость, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается грант, без учета налога на добавленную стоимость.

3) Отчет о достижении результата предоставления гранта и характеристики результата, указанных в пункте 2.16 Порядка, в соответствии с требованиями пункта 3.1 Порядка.

Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2026 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является количество публикаций в научных изданиях (в том числе публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии), и(или) патентов, и(или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее – свидетельства), автором и(или) соавтором которых является получатель гранта (для получателей грантов – юридических лиц, автором и(или) соавтором которых являются лица, участвовавшие в реализации проекта), по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2026 году (на дату не позднее даты представления отчета о характеристике) – не менее одной (одного).

Внимание! Недостижение установленного заявкой и соглашением показателя является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

17.3.3. Определение получателей грантов.

Комитет рассматривает документы для получения грантов на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов Комитет передает документы для получения грантов и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня получения документов для получения грантов проводит их оценку с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и принимает решение, определяющее получателей грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Размер предоставляемых грантов определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$\Gamma_{fact} = \Gamma_{recom} - H,$$

где:

Γ_{fact} – (фактический) размер предоставляемого гранта;

Γ_{recom} – рекомендуемый размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

H – размер документально не подтвержденных затрат.

Решение о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в Комитет.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения решения о получателях грантов и размерах предоставляемых им грантов издает распоряжение Комитета о

предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры предоставляемых им грантов.

Гранты предоставляются без заключения соглашения о предоставлении грантов на основании заявления.