**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку**

**и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний и требования к ним**

Для участия в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных,
научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний представляются в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов
на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) следующих документов:

 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (далее - руководитель); решение о назначении или об избрании либо приказ
о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности,
для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия.

2. Справка об отнесении претендента к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона
Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

3. Свидетельство о государственной регистрации претендента, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати), в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

4. Учредительные документы, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

5. Свидетельство о регистрации средства массовой информации или выписка
из реестра зарегистрированных средств массовой информации, положение или приказ, определяющие периодичность, тираж издания, а также (в случае наличия) документы
о присвоении международного стандартного номера сериального издания ISSN, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

6. Выписка из протокола заседания редакционного совета о выпуске издания,
заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

7. План-проспект издания в свободной форме, рекомендации по заполнению которого приведены в конце настоящего приложения.

8. Образец (образцы) ранее выпущенного издания (в случае если издание до этого выпускалось).

9. Сопроводительное письмо в свободной форме, содержащее информацию
о соответствии отрасли научных знаний, которой соответствует издание, приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уровне профессиональной квалификации работников и опыте издательской деятельности претендента, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых
для публикации издания, степени готовности издания.

10. Смета затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий
с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя претендента (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера
(или иного лица, на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета)
и оттиском печати претендента (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат
и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем объявлении по форме согласно **приложению № 4** к настоящему объявлению. К смете затрат рекомендуется приложить расшифровку затрат, в соответствии с формой в **приложении № 5** к настоящему извещению.

В случае, если претендент является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС), в смету затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемых субсидий включаются суммы затрат без учета НДС.

11. Справка о применяемой системе налогообложения в свободной форме, содержащая информацию о выбранном претендентом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации режиме налогового обременения в качестве основного, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера (или иного лица,
на которое претендентом возложено ведение бухгалтерского учета) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

12. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий
на осуществление Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) проверок
соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

13. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее
30 календарных дней до даты подачи заявки, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью, или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

14. Справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату
в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами физическим лицам), составленная в свободной форме, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

15. Справка претендента о том, что претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная
в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

16. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии).

17. Справка, подтверждающая, что претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

18. Справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат на подготовку и выпуск издания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

19. Обязательство претендента о неприобретении претендентом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидий, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством
Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг,
приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом
«О валютном регулировании и валютном контроле», составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

20. Обязательство претендента в случае признания его получателем
субсидий о достижении получателем субсидий результата предоставления субсидий
и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий), составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

21. Согласие претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат
в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатков субсидий,
не использованных в отчетном финансовом году, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента
(при наличии печати).

22. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных
с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении
них Комитетом проверок, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

23. Справка претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии), подтверждающая, что размер средней заработной платы работников претендента
на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

24. Справка, составленная претендентом в свободной форме, об отсутствии на дату
не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки участника конкурсного отбора
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

25. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить справку (в свободной форме) об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

26. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий представить справку, подтверждающую, что размер заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139
Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения
о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую Получателем
субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата
и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате
в Санкт-Петербурге на соответствующий период, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

27. Обязательство претендента в случае признания его получателем субсидий
по документальному подтверждению затрат на подготовку и выпуск издания в соответствии
с пунктом 3.2 Порядка предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.05.2023 № 486, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии печати).

Принятые сокращения.

План-проспект издания - план издания, отражающий тематическое содержание
и структуру издания, в котором приводятся названия будущих разделов издания
и их краткое содержание (может включать объем издания, количество иллюстраций, уровень подготовки читателей и другие материалы о содержании и направленности планируемого издания).