**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих затраты получателя субсидий,**

**прилагаемых к отчету об осуществлении расходов, источником**

**финансового обеспечения которых являются субсидии**

1. Итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятия, заверенный подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), составленный в свободной форме, требования   
к содержанию и оформлению которого устанавливаются Комитетом.

2. Согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных   
с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций   
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),   
на осуществление в отношении них Комитетом по науке и высшей школе проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее - проверки), и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B7C7ED3001D9BB6386F7AA9BBD427002F770EAF6E861EF0E79B297E4AD00F9657F42C74BDAB7614DB5D7BD448BL7F2I) Российской Федерации.

3. Копии документов, заверенные подписью руководителя получателя субсидий (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные получателем субсидий при подготовке   
и проведении мероприятия:

3.1. По затратам на оплату труда работников получателя субсидий, участвующих   
в подготовке и проведении мероприятия, с начислениями на выплаты по оплате труда: документы, являющиеся основанием для начисления заработной платы, - приказы или другие распорядительные документы, используемые получателем субсидий; выписка из расчетной ведомости с начислениями и удержаниями; платежные поручения о перечислении денежных средств (с отметкой банка); платежная ведомость и расходный ордер (в случае выплаты   
из кассы); платежные поручения о перечислении налогов, иных обязательных платежей   
и начислений (с отметкой банка).

3.2. По затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки   
и проведения мероприятия: счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); накладные (товарные чеки - при оплате за наличный расчет); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет); акты выдачи (списания) материалов, приобретенных и израсходованных в целях подготовки и проведения мероприятия.

3.3. По затратам на услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые   
для подготовки и проведения мероприятия; договоры; акты выполненных работ (оказанных услуг); счета; счета-фактуры (или универсальные передаточные документы); платежные поручения с отметкой банка; чеки контрольно-кассовой машины (при оплате за наличный расчет); авансовые отчеты (при оплате за наличный расчет).

4. Справка претендента, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента (при наличии), подтверждающая, что размер средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со [статьей 139](consultantplus://offline/ref=B7C7ED3001D9BB6386F7AA9BBD427002F775E7F3E460EF0E79B297E4AD00F9656D429F47DBBE7649B8C2EB15CD2423BBADAF6F7925EF37E0LFFBI) Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.