Приложение № 6

 **ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

 **о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии**

 **(гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением**

 **государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

 **физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг**

 **на финансовое обеспечение затрат в связи с производством**

 **(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", руководствуясь статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом

Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта

 в форме субсидии) из бюджета Санкт-Петербурга юридическим

 лицам (за исключением государственных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям, физическим

 лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта Главного распорядителя

 бюджетных средств, изданного в соответствии с постановлением

 Правительства Санкт-Петербурга об утверждении Порядка

 предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 **1. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Получателю субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах

<1> субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях:

 1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта,

государственной программы Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование регионального (приоритетного)

 проекта, государственной программы)

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

 (иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как

получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов

бюджета Санкт-Петербурга (далее - код БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

 **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется при условии:

 соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом(-ами) \_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, по состоянию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>;

 соблюдения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства

на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условия о

запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за

исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

 согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в

отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения

порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии

порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <3>;

 соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком

предоставления субсидии.

 2.2. Субсидия предоставляется при представлении Получателем субсидии

следующих документов:

 2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с

пунктом(-ами) \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии:

 на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в

Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для

осуществления и отражения операций с денежными средствами участников

казначейского сопровождения <4>;

 по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в Соглашении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (конкретная дата, срок или

 период перечисления Субсидии)

/в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в

приложении N 1 к Соглашению *(составляется по* [*форме*](#P302) *согласно приложению N 1*

*к Типовой форме Соглашения)* <5>,

но не позднее 25 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (текущий финансовый год)

 2.4. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со

следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими казначейское

сопровождение:

 2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>.

 2.5. Остаток Субсидии, не использованный до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (текущий финансовый год)

в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств,

принятого по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга о наличии

потребности в указанных средствах, подлежит возврату Получателем субсидии в

бюджет Санкт-Петербурга до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>.

 (очередной финансовый год)

**3. Взаимодействие сторон**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Получателю субсидии средств Субсидии в соответствии с [пунктами 2.1](#P141) - [2.4](#P178) Соглашения.

3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) согласно приложению N 2 к Соглашению *(составляется по* [*форме*](#P386) *согласно приложению N 2 к Типовой форме Соглашения)*;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2-1 к Соглашению *(составляется по форме согласно* [*приложению N 2-1*](#P619) *к Типовой форме Соглашения)*.

3.1.3. В срок и в порядке, установленными в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик *(при установлении характеристик)*.

3.1.4. В целях проведения указанной в [пункте 3.1.3](#P199) Соглашения проверки вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в [пункте 3.1.3](#P199) Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

3.1.6. В течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с [пунктом 3.2.8-1](#P235) Соглашения.

3.1.7-1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P122) Соглашения, направляет Получателю субсидии предложение о согласовании новых условий Соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения (неполучении Главным распорядителем бюджетных средств ответа на предложение о согласовании новых условий Соглашения, отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), расторгает Соглашение в соответствии с [пунктом 4.1-2](#P251) Соглашения, о чем в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает Получателю субсидии путем направления [Уведомления](#P1882) о расторжении Соглашения по форме согласно приложению N 8 к Соглашению.

3.1.7-2. При расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным [пунктами 4.1-1](#P250) и [4.1-2](#P251) Соглашения, Получатель субсидии осуществляет в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возврат средств Субсидии в объеме неиспользованного остатка по реквизитам, указанным в дополнительном соглашении к Соглашению или в Уведомлении о расторжении Соглашения, предусмотренном [пунктом 3.1.7-1](#P207) Соглашения.

3.1.8. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.9. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные [пунктами 2.5](#P184), [3.1.6](#P203), [3.1.7-2](#P209) Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения указанных сроков:

направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

обеспечивает перечисление средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга <4>.

3.1.10. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и [пунктом 2.1](#P141) Соглашения.

3.2.2. Использует средства Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии и [пунктом 1.1](#P112) Соглашения.

3.2.3. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением N 2 к Соглашению ([*приложение N 2*](#P386) *к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения.

3.2.3-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением N 2-1 к Соглашению *(*[*приложение N 2-1*](#P619) *к Типовой форме Соглашения)*.

3.2.4. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

3.2.5. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду БК, указанные в требовании, формируемом в соответствии с [пунктом 3.1.6](#P203) Соглашения.

 3.2.6. В срок, установленный [пунктом 2.5](#P184) Соглашения, осуществляет

возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного остатка Субсидии в

случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о

наличии потребности в направлении не использованного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (текущий финансовый год)

остатка Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P112) Соглашения.

3.2.7. Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного остатка Субсидии уведомляет Главного распорядителя бюджетных средств об исполнении [пункта 3.2.6](#P224) Соглашения.

3.2.8. В сроки и порядке, определенные Порядком предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно приложениям N 3 и 4 к Соглашению *(составляется по формам согласно* [*приложениям N 3*](#P827) *и* [*4*](#P1123) *к Типовой форме Соглашения)*;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N 5 к Соглашению *(составляется по* [*форме*](#P1508) *согласно приложению N 5 к Типовой форме Соглашения)*;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <8>.

3.2.8-1. В срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению N 4-1 к Соглашению *(составляется по форме согласно* [*приложению N 4-1*](#P1221) *к Типовой форме Соглашения)*.

3.2.9. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.2.10. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19.08.2015 N 49-р.

3.2.10-1. Устанавливает план мероприятий по достижению иными лицами, которым средства Субсидии предоставлены на основании договора с Получателем субсидии, предусматривающего достижение результата, результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2-1 к Соглашению (*составляется по форме согласно* [*приложению N 2-1*](#P619) *к Типовой форме Соглашения*) <9>.

3.2.10-2. Осуществляет оценку достижения иными лицами, которым средства Субсидии предоставлены на основании договора с Получателем субсидии, предусматривающего достижение результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), указанного в [пункте 3.2.10-1](#P238) Соглашения, на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению N 4-1 к Соглашению *(составляется по форме согласно* [*приложению N 4-1*](#P1221) *к Типовой форме Соглашения)* <9>.

3.2.11. При последующем предоставлении средств Субсидии иным лицам обеспечивает включение в договоры с иными лицами следующих условий:

3.2.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<9>.

3.2.12. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.12.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.2.12.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P122) Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения.

4.1-1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 4.1-2 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.1-2. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P122) Соглашения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9-1>.

4.2. Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются согласно приложениям N 6 и 7 к Соглашению *(составляются по формам согласно* [*приложениям N 6*](#P1653) *и* [*7*](#P1756) *к Типовой форме Соглашения)*.

4.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <11>,

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической возможности) <11>.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.5. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Применяется в зависимости от срока предоставления Субсидии (на один финансовый год либо на трехлетний период).

<2> Указывается дата, на которую Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, при предоставлении Субсидии.

<3> Выражение Получателем субсидии указанного согласия осуществляется путем подписания Соглашения в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения. Указываются конкретные положения о казначейском сопровождении, установленные Порядком осуществления казначейского сопровождения средств, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

<7> Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предусматривается в Порядке предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.

<9> Предусматривается в случае, если для достижения целей предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам и устанавливается положение о включении в соглашение о предоставлении субсидии условий в отношении третьих лиц.

<9-1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<11> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

Приложение N 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ****(Изменения в план-график перечисления Субсидии)** |
|  |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов <3> | Код строки | Код по бюджетной классификации | Сроки перечисления Субсидии | Сумма <4> |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ** |
|  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | Тип <4> | Наименование <5> | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

|  |
| --- |
| **2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристики <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение характеристики | Срок, на который запланировано достижение характеристики |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение N 2-1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 2-1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПЛАН****мероприятий по достижению результатов****предоставления субсидии (контрольных точек)** |
|  |
|  |  | Коды |
|  | на 20\_\_ год | Год |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Единица измерения <3> | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <3> |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1, 3 - 6 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в [приложении N 2](#P386) к Типовой форме.

При этом показатели графы 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по строке "Результат предоставления субсидии";

в части граф 3 - 5 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 5 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 6 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели графы 2 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам "Контрольная точка" формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по соответствующей строке "Результат предоставления субсидии".

Приложение N 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 24.05.2023 N 27-р) |  |

Приложение N 3

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о достижении значений результатов предоставления Субсидии**по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |

|  |
| --- |
| 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату <4> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) <9> |
| на отчетную дату <6> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | обязательств <7> | денежных обязательств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели [граф 1](#P872) - [6](#P877) формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2](#P386) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 2](#P386) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 1.2](#P122) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#P875), достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#P883).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#P883).

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> [Раздел 2](#P1008) формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P844), и не может превышать значения показателя [графы 17 раздела 1](#P888).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 18 раздела 1)](#P889).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 4

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о достижении значений характеристик (показателей, необходимых****для достижения результатов предоставления Субсидии)**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристики <1> | Наименование проекта <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение характеристики <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в [графе 2 раздела 2](#P561) приложения N 2 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в [графе 6 раздела 2](#P565) приложения N 2 к Соглашению.

Приложение N 4-1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 4-1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о реализации плана мероприятий по достижению****результатов предоставления субсидии** |
|  |
|  |  | Коды |
|  | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <2> |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |
| Периодичность <4> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Единица измерения <5> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое <5> | фактическое <6> | прогнозное <7> | плановый <5> | фактический/прогнозный <6> | Статус <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Отчет формируется ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 - 5, 8 формируются на основании показателей граф 1 - 6 [приложения N 2-1](#P619) к Типовой форме.

<6> Показатели граф 6, 9 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в [приложении N 3](#P827) к Типовой форме.

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 6, 9 по строкам "Контрольная точка" формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

В случае если [приложением N 2-1](#P619) к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 9 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 7:

по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам "Контрольная точка" формируются при заполнении показателей граф 3 - 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

Приложение N 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р, от 24.05.2023 N 27-р) |  |

Приложение N 5

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** |
|  |
| По состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <2> | Остаток субсидии, разрешенный к использованию на 01.01.20\_\_ г., руб. <3> | Объем предоставленной Субсидии, руб. | Объем произведенных расходов за счет средств Субсидии, руб. | Остаток Субсидии, руб. |
| Всего (гр. 3 + гр. 4 - гр. 6) | Требуется в направлении на те же цели в 20\_\_ г. <4> | Разрешенный к использованию на 01.01.20\_\_ г. <4> | Подлежит возврату в бюджет (гр. 7 - гр. 9) | Возвращено в бюджет | Сумма неисполненного обязательства по возврату средств Субсидии (гр. 10 - гр. 11) |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого <5> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РуководительПолучателя субсидии (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> Указываются цели и направления расходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается остаток Субсидии, разрешенный к использованию на начало отчетного финансового года, в котором предоставляется Субсидия.

<4> Указывается период, следующий за отчетным периодом, в котором предоставлена Субсидия.

<5> Суммарное значение заполняется для граф 3 - 12.

Приложение N 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 6

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

 **к соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга**

 **субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение**

 **затрат в связи с производством (реализацией) товаров,**

 **выполнением работ, оказанием услуг**

 **N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#P255)

соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в

форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N \_\_ от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное

соглашение о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным

соглашением, остаются неизменными.

 5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме:

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <3>,

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной

квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных

средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя

субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической

возможности) <3>.

 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<4>.

 6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Указываются пункты Соглашения и вносимые изменения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<3> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 7

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 7

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ**

 **соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга**

 **субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение**

 **затрат в связи с производством (реализацией) товаров,**

 **выполнением работ, оказанием услуг**

 **N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#P255)

соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в

форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N \_\_ от "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения (далее - Соглашение о расторжении) о

нижеследующем.

 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается основание для

 расторжения Соглашения)

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_ <1>;

 (сумма прописью) (код БК)

 2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей субсидии, предоставленной в соответствии со

 (сумма прописью)

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.3. Получатель субсидии в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения

обязуется возвратить в бюджет Санкт-Петербурга сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей <2>.

 (сумма прописью)

 2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления

в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:

 6.1. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме:

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>,

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной

квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных

средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя

субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической

возможности) <6>.

 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<7>.

 7. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательства, указанного в [пункте 2.2](#P1810) Соглашения о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения.

Приложение N 8

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -

производителям товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 8

к Соглашению о предоставлении

субсидии из бюджета Санкт-Петербурга

на финансовое обеспечение затрат

в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) |
|  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг****N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в одностороннем порядке** |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ между |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг) |
| именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице |
|  |
| (наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного распорядителя бюджетных средств) |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| действующего на основании |  | , |
|  | (Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) |
| и |  | , |
| (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) |
| именуемым в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице |  |
|  |
| (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии) |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| действующего на основании |  | , |
| (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) |
| было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).В соответствии с [пунктом 4.1-2](#P251) Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение |
| в случае |  | . |
|  | (причина расторжения Соглашения) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с изложенным |  |
|  | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) |
| извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование Порядка предоставления субсидии) |
| утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_, и абзаца \_\_\_\_\_\_ [пункта 4.1-2](#P251) Соглашения считается расторгнутым |
| с момента подписания |  | настоящего уведомления <1>. |
|  | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) |  |
| В связи с расторжением Соглашения Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме неиспользованного остатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя бюджетных средств |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| --------------------------------<1> Уведомления формируются в форме электронного или бумажного документа в соответствии с формой подписания Соглашения. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению

Комитета финансов

Санкт-Петербурга

от 12.12.2016 N 96-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 14.12.2021 N 121-р, от 15.04.2022 N 30-р, от 16.11.2022 N 91-р,от 24.05.2023 N 27-р, от 25.07.2023 N 47-р) |  |

 **ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

 **о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии**

 **(гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением**

 **государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

 **физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг**

 **на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи**

 **с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**

 **оказанием услуг**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", руководствуясь статьей 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом

Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка предоставления субсидии (гранта

 в форме субсидии) из бюджета Санкт-Петербурга юридическим

 лицам (за исключением государственных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям, физическим

 лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правового акта Главного распорядителя

 бюджетных средств, изданного в соответствии с постановлением

 Правительства Санкт-Петербурга об утверждении Порядка

 предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 **1. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Получателю субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах

<1> субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение затрат (недополученных

доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях:

 1.1.1. достижения результатов регионального (приоритетного) проекта,

государственной программы Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование регионального (приоритетного)

 проекта, государственной программы)

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).

 (иная(ые) цель (цели) предоставления субсидии)

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как

получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов

бюджета Санкт-Петербурга (далее - код БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

 (код БК)

в 20\_\_ году /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ рублей \_\_\_\_\_ копеек -

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

 (код БК)

 **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется при условии:

 соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом(-ами) \_\_\_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, по состоянию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2>;

 соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком

предоставления субсидии.

 2.2. Субсидия предоставляется при представлении Получателем субсидии

следующих документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

 (затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия:

 2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с

пунктом(-ами) \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии по платежным реквизитам

Получателя субсидии, указанным в Соглашении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не

 (конкретная дата, срок или

 период перечисления Субсидии)

позднее 25 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (текущий финансовый год)

**3. Взаимодействие сторон**

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Обеспечивает предоставление Получателю субсидии средств Субсидии в соответствии с [пунктами 2.1](#P2063) - [2.3](#P2076) Соглашения.

3.1.2. Устанавливает:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) согласно приложению N 1 к Соглашению *(составляется по* [*форме*](#P2150) *согласно приложению N 1 к Типовой форме Соглашения)*;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 1-1 к Соглашению (*составляется по форме согласно* [*приложению N 1-1*](#P2390) *к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.1.3. В срок и в порядке, установленными в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидии, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик *(при установлении характеристик)*.

3.1.4. В целях проведения указанной в [пункте 3.1.3](#P2091) Соглашения проверки вправе запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в [пункте 3.1.3](#P2091) Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

3.1.6. В течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

3.1.7. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) на основании отчета, представляемого в соответствии с [пунктом 3.2.5-1](#P2115) Соглашения.

3.1.7-1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P2044) Соглашения, направляет Получателю субсидии предложение о согласовании новых условий Соглашения с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

При недостижении в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласия сторон о согласовании новых условий Соглашения (неполучении Главным распорядителем бюджетных средств ответа на предложение о согласовании новых условий Соглашения, отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения к Соглашению), расторгает Соглашение в соответствии с [пунктом 4.1-2](#P2126) Соглашения, о чем в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает Получателю субсидии путем направления [Уведомления](#P3504) о расторжении Соглашения по форме согласно приложению N 6 к Соглашению.

3.1.8. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.9. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные [пунктом 3.1.6](#P2095) Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.1.10. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и [пунктом 2.1](#P2063) Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает достижение результатов предоставления субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными приложением N 1 к Соглашению ([*приложение N 1*](#P2150) *к Типовой форме Соглашения*), и соблюдение сроков их достижения.

3.2.2-1. Обеспечивает реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с приложением N 1-1 к Соглашению ([*приложение N 1-1*](#P2390) *к Типовой форме Соглашения*) <3>.

3.2.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

3.2.4. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду БК, указанные в требовании, формируемом в соответствии с [пунктом 3.1.6](#P2095) Соглашения.

3.2.5. В сроки и порядке, определенные Порядком предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно приложениям N 2 и 3 к Соглашению *(составляется по формам согласно* [*приложениям N 2*](#P2597) *и* [*3*](#P2893) *к Типовой форме Соглашения)*;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <4>.

3.2.5-1. В срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет главному распорядителю бюджетных средств отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению N 3-1 к Соглашению *(составляется по форме согласно* [*приложению N 3-1*](#P2991) *к Типовой форме Соглашения)* <3>*.*

3.2.6. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

3.2.7. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 19.08.2015 N 49-р.

3.2.8. Выполняет иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3.2.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P2044) Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения.

4.1-1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 4.1-2 Соглашения, в одностороннем порядке.

4.1-2. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 1.2](#P2044) Соглашения;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4-1>.

4.2. Дополнительное соглашение к Соглашению и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются согласно приложениям N 4 и 5 к Соглашению *(составляются по формам согласно* [*приложениям N 4*](#P3277) *и* [*5*](#P3378) *к Типовой форме Соглашения)*.

4.3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>,

электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической возможности) <6>.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.5. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Применяется в зависимости от срока предоставления Субсидии (на один финансовый год либо на трехлетний период).

<2> Указывается дата, на которую Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, при предоставлении Субсидии.

<3> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о проведении главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.

<4-1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

Приложение N 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ** |  |
|  |  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |  |
| Вид документа |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6> |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ | на \_\_.\_\_.20\_\_ |
| наименование | код по БК | Тип <4> | Наименование <5> | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

|  |
| --- |
| **2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристики <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение характеристики | Срок, на который запланировано достижение характеристики |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

Приложение N 1-1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 1-1

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПЛАН****мероприятий по достижению результатов****предоставления субсидии (контрольных точек)** |
|  |
|  |  | Коды |
|  | на 20\_\_ год | Год |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <4> | Единица измерения <3> | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <3> | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год <3> |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1, 3 - 6 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с показателями, установленными в [приложении N 1](#P2150) к Типовой форме.

При этом показатели графы 5 формируются нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Для строк "Контрольная точка":

в части графы 1 указываются наименования контрольных точек, исходя из типов контрольных точек, указанных в Перечне типов, по соответствующему типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по строке "Результат предоставления субсидии";

в части граф 3 - 5 формируются в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, при этом в графе 5 устанавливаются количественные цифровые значения;

в части графы 6 устанавливаются в формате ДД.ММ.ГГГГ.

<4> Показатели графы 2 по строкам "Результат предоставления субсидии" формируются в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1, а по строкам "Контрольная точка" формируются в соответствии с Перечнем типов по типу результата предоставления субсидии, указанному в графе 2 по соответствующей строке "Результат предоставления субсидии".

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 24.05.2023 N 27-р) |  |

Приложение N 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о достижении значений результатов предоставления Субсидии**по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств |  |
| Наименование, ИНН Получателя субсидии |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <1> |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2> |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |

|  |
| --- |
| 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов <3> | Результат предоставления Субсидии <3> | Единица измерения <3> | Код строки | Плановые значения на отчетную дату <4> | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5> | Фактически достигнутые значения | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 16) <9> |
| на отчетную дату <6> | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код | тип результата | наименование | наименование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | обязательств <7> | денежных обязательств <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |
| --- |
| 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации бюджета Санкт-Петербурга | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14> |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Главный распорядитель бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели [граф 1](#P2642) - [6](#P2647) формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#P2150) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 1](#P2150) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 1.2](#P2044) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 4](#P2645), достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в [графе 12](#P2653).

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 12](#P2653).

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> [Раздел 2](#P2778) формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#P2614), и не может превышать значения показателя [графы 17 раздела 1](#P2658).

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии [(графа 18 раздела 1)](#P2659).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 3

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 3

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о достижении значений характеристик (показателей, необходимых****для достижения результатов предоставления Субсидии)**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |
| Наименование Получателя |  |
| Периодичность: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование характеристики <1> | Наименование проекта <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение характеристики <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в [графе 2 раздела 2](#P2332) приложения N 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в [графе 6 раздела 2](#P2336) приложения N 1 к Соглашению.

Приложение N 3-1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 16.11.2022 N 91-р) |  |

Приложение N 3-1

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ****о реализации плана мероприятий по достижению****результатов предоставления субсидии** |
|  |
|  |  | Коды |
|  | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование регионального (приоритетного) проекта, государственной программы <2> |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3> |  |  |
| Периодичность <4> |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <5> | Единица измерения <5> | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое <5> | фактическое <6> | прогнозное <7> | плановый <5> | фактический/прогнозный <6> | Статус <8> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

--------------------------------

<1> В отчет включаются следующие значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе не достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Отчет включается ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

<5> Показатели граф 1 - 5, 8 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 6 [приложения N 1-1](#P2390) к Типовой форме.

<6> Показатели граф 6, 9 по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в [приложении N 2](#P2597) к Типовой форме.

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 6, 9 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 7 графа 9 в части фактического срока не заполняется.

В случае если [приложением N 1-1](#P2390) к Типовой форме значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 9 указывается прогнозный срок ее достижения.

<7> Показатели графы 7:

по строкам "Результат предоставления субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 3 - 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 9.

<8> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 9 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 4

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

 **к соглашению о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга**

 **субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов**

 **(недополученных доходов) в связи с производством**

 **(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

 **N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#P2130)

соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в

форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным

соглашением, остаются неизменными.

 5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

 5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме:

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <3>,

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной

квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных

средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя

субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической

возможности) <3>.

 5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<4>.

 6. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Указываются пункты Соглашения и вносимые изменения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<3> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 5

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 5

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

 **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ**

 **соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга**

 **субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов**

 **(недополученных доходов) в связи с производством**

 **(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

 **N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заключения (номер дополнительного

 дополнительного соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета

 Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета

 Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств

 на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

 юридическому лицу (за исключением государственного

 учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому

 лицу - производителям товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (заместителя руководителя)

 Главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Положение об органе власти, доверенность,

 приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество

 для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной

 регистрации для индивидуального предпринимателя,

 паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 4.2](#P2130)

соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в

форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее - Соглашение о

расторжении) о нижеследующем.

 1. Расторгнуть Соглашение на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается основание для

 расторжения Соглашения)

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_ <1>;

 (сумма прописью) (код БК)

 2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей субсидии, предоставленной в соответствии со

 (сумма прописью)

статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.3. Получатель субсидии в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения

обязуется возвратить в бюджет Санкт-Петербурга сумму Субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей <2>.

 (сумма прописью)

 2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>.

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления

в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств,

предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:

 6.1. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме:

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от

имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>,

 электронного документа в Автоматизированной информационной системе

бюджетного процесса - электронное казначейство и подписано усиленной

квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных

средств и простой электронной подписью физического лица - Получателя

субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (при наличии технической

возможности) <6>.

 6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<7>.

 7. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

--------------------------------

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательства, указанного в [пункте 2.2](#P3432) Соглашения о расторжении.

<3> Указываются иные конкретные условия.

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация сносок дана в соответствии с изменениями, внесенными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 25.07.2023 N 47-р. |  |

<6> За исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения.

Приложение N 6

к Типовой форме соглашения

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга

субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому

лицу (за исключением государственного учреждения),

индивидуальному предпринимателю, физическому

лицу - производителям товаров, работ, услуг

на возмещение расходов (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербургаот 25.07.2023 N 47-р) |  |

Приложение N 6

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение

расходов (недополученных доходов) в связи

с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) |
|  |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) на возмещение расходов (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в одностороннем порядке** |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ между |  |
| (наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, которому как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг) |
| именуемым в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице |
|  |
| (наименование должности руководителя (заместителя руководителя) Главного распорядителя бюджетных средств) |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| действующего на основании |  | , |
|  | (Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ) |
| и |  | , |
| (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица) |
| именуемым в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице |  |
|  |
| (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии) |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| действующего на основании |  | , |
| (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) |
| было заключено соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии (гранта в форме субсидии) юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг N \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).В соответствии с [пунктом 4.1-2](#P2126) Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае |
|  | . |
| (причина расторжения Соглашения) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с изложенным |  |
|  | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) |
| извещает Получателя субсидии, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (наименование Порядка предоставления субсидии) |
| утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_, и абзаца \_\_\_\_\_\_ [пункта 4.1-2](#P2126) Соглашения считается расторгнутым с |
| момента подписания |  | настоящего уведомления <1> |
|  | (наименование Главного распорядителя бюджетных средств) |  |
| в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронное казначейство <1>. |
| В связи с расторжением Соглашения Получатель субсидии уведомляется о необходимости возврата в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме неиспользованного остатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Главного распорядителя бюджетных средств |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |
| --- |
| --------------------------------<1> Уведомления формируются в форме электронного или бумажного документа в соответствии с формой подписания Соглашения. |