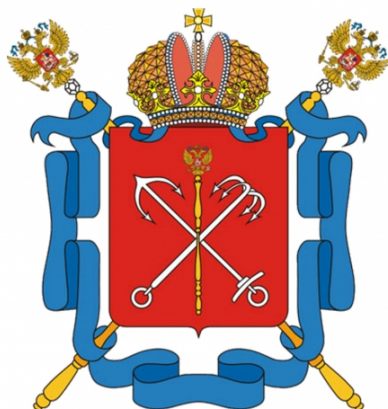


Конкурсный отбор на право получения в 2017 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 367 «О предоставлении в 2017 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» и пунктом 4.2 раздела 13.6 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) проводит конкурсный отбор на право получения в 2017 субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и (или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее – претенденты

на получение субсидий), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2017 году, в связи с подготовкой и проведением конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее – затраты).

1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на мероприятие, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидий (далее - мероприятие):

оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда;

приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

общехозяйственные расходы;

услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, за исключением затрат, связанных с проживанием, питанием и проездом участников мероприятия.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на одно мероприятие рассчитывается исходя из количества участников мероприятия и составляет:

при числе участников мероприятия до 100 человек включительно – 100 000 руб.;

при числе участников мероприятия от 101 до 200 человек включительно – 200 000 руб.;

при числе участников мероприятия от 201 до 300 человек включительно – 300 000 руб.;

при числе участников мероприятия свыше 300 человек - 400 000 руб.

Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на право получения в 2017 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее - конкурсный отбор).

2. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие претендента на получение субсидий требованиям к юридическим лицам, изложенным в абзаце 2 настоящего извещения;

соответствие мероприятия, основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга;

проведение мероприятия в 2017 году на территории Санкт-Петербурга;

наличие у претендентов на получение субсидий организационных и технических ресурсов,

необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

документальное подтверждение затрат;

достижение получателем субсидий следующих показателей результативности, а именно:

- заявленного статуса мероприятия: международное (или с международным участием), всероссийское, региональное, городское;

- числа участников мероприятия.

наличие согласия претендента на получение субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у претендента на получение субсидий задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у претендента на получение субсидий просроченной задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

претендент на получение субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

претендент на получение субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица (иностраных юридических лиц), местом регистрации которого (которых) является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого (таких) юридического лица (юридических лиц), в совокупности превышает 50 процентов;

претендент на получение субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, не должен являться получателем средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на подготовку и проведение мероприятий, указанных в заявке на участие в конкурсной отборе (далее – заявка);

запрет приобретения претендентом на получение субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 367;

согласие претендента на получение субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении срок.

Планируемый месяц заключения соглашений – июль 2017 года.

3. Подача заявки

Для участия в конкурсном отборе претендент на получение субсидий, в срок, установленный для подачи заявок и указанный в настоящем извещении, по адресу, указанному в настоящем извещении, подает два экземпляра заявки на участие в конкурсном отборе по форме, представленной в **приложении 1** к настоящему извещению, и документы для участия в конкурсном отборе. К каждому экземпляру заявки прилагается электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка должна быть прошита и пронумерована. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий. К комплекту документов, включающего заявку и прилагаемые к ней документы, должна прилагаться копия документов.

Два экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением их электронной версии, представляются в запечатанных конвертах, на которых должно быть указано «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2017 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», а также наименование претендента на получение субсидии.

Электронная версия заявки и документов формируется следующим образом. Текстовые

документы представляются в формате DOC, RTF, сканированные документы - в формате PDF. Каждый документ представляется одним отдельным файлом с соответствующим названием на русском языке (файл не должен быть защищен от копирования и печати).

Заявки и документы, направленные по почте или средствами связи в форме электронного документа, а также представленные после окончания приема заявок, не рассматриваются и подлежат возврату.

4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии: решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности (далее - руководитель), для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенные руководителем;

копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае, если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий(при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий(при наличии печати);

аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидии (далее - мероприятие), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) претендента на получение субсидии, с указанием информации о цели проведения и значимости мероприятия для Санкт-Петербурга; о месте проведения мероприятия в Санкт-Петербурге; о статусе проводимого мероприятия (международное, всероссийское, региональное, городское); о количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия; о плане проведения мероприятия (с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия); о наличии у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия; о соответствии мероприятия основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга; об аналогичных мероприятиях, ранее проведенных претендентом на получение субсидии;

смета расходов на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии с

обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 2.9 Порядка предоставления в 2017 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного Постановлением, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку с расшифровкой статей расходов сметы (образец расшифровки статей расходов представлен в **приложении 4** к настоящему извещению);

общая смета расходов на финансирование мероприятия (включающая расходы за счет субсидии), заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий(при наличии печати);

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий(при наличии печати);

справка органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента на получение субсидий по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая сведения по состоянию на 01.06.2017 (оригинал);

справка органа Федеральной налоговой службы об исполнении претендентом на получение субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01.06.2017 (оригинал);

справка об отсутствии иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, которые представлены претендентом на получение субсидий в составе заявки в виде сметы расходов, заполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению, на

01.06.2017, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством на 01.06.2017, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на 01.06.2017, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий(при наличии печати);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

обязательство о неприобретении претендентом на получение субсидий за счет полученных из бюджета Санкт-Петербурга средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в Постановлении;

согласие претендента на получение субсидий на возврат неиспользованных остатков субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (в свободной форме);

согласие на обработку персональных данных лица претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидии, по форме согласно **приложению № 3** к настоящему извещению.

Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с проживанием, питанием и проездом участников мероприятия.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны подтверждать информацию о соответствии претендента на предоставление субсидии и проводимого им мероприятия условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем извещении. Подача заявки на конкурсный отбор означает, что претендент на получение субсидии ознакомлен с условиями предоставления субсидии и соответствует им.

5. Основанием для отказа претенденту на получение субсидий в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами **3** и **4** настоящего извещения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2017 № 367;

поступление заявки после срока подачи заявок на конкурсный отбор, установленного Комитетом;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в разделе 1 настоящего извещения;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов.

Срок подачи заявок: с 5 июня до 7 июля 2017 года (включительно)

Адрес для подачи заявок:

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая д.29, Научно-исследовательский корпус, каб.В1.03.

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

тел. 8-931-282-04-47, 290-96-47, e-mail: 2909647@mail.ru

Время приема заявок: с 11.00 до 17.00 (по рабочим дням)

Заявки и прилагаемые к ней документы, не возвращаются претендентам на получение

субсидий.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий. Субсидии перечисляются не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

По итогам проведенного мероприятия, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, получателем субсидий представляется в Комитет итоговый отчет о подготовке и проведении мероприятия и отчет о фактическом расходовании средств по соглашению о предоставлении субсидий.

Предоставленная Комитетом субсидия должна быть подтверждена отчетными документами в текущем году. В ином случае в соответствии с действующим законодательством получатель субсидии обязан вернуть субсидию (или неиспользованную ее часть) в бюджет Санкт-Петербурга.