

Конкурсный отбор на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Комитет по науке и высшей школе проводит **конкурсный отбор** на право получения в 2024 году **грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности** в форме субсидий.

1. Наименование конкурсного отбора;
2. Участники конкурсного отбора;
3. Цели предоставления грантов;
4. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
5. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов (не ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления);
6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета; адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; наименование, место нахождения организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов;

7. Результат предоставления грантов, характеристика результата;
8. Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
9. Категории получателей грантов и критерии конкурсного отбора;
10. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
11. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
12. Порядок возврата заявок и документов на доработку;
13. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
14. Порядок отклонения заявок и документов, а также информация об основаниях их отклонения;
15. Порядок оценки заявок и документов, включающий критерии оценки заявок и весовое значение (коэффициент) каждого критерия, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);
16. Общий объем предоставляемых грантов в рамках конкурсного отбора, максимальный размер предоставляемого гранта в зависимости от категории участников конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила предоставления гранта по результатам конкурсного отбора;
17. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
18. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны представить заявление на предоставление грантов (далее – заявление);
19. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от представления заявления;
20. Сроки размещения документов об итогах проведения конкурсного отбора на сайте Комитета.

1. Конкурсный отбор на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 631 «О Порядке предоставления в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 30.07.2024 № 147 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 631» и пунктом 1 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

2. Участники конкурсного отбора - подавшие заявки и документы для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением казенных учреждений) и физические лица, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, а именно (статья 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

- научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности;
- образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию;
- региональные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), если научная и(или) научно-техническая деятельность предусмотрена их учредительными документами;
- группы научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора;
- научные работники;
- профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;
- индивидуальные предприниматели.

3. Цели предоставления грантов.

3.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе **в целях возмещения затрат**, возникших в 2024 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных

исследований **по следующим направлениям** (статья 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

1. прикладная химия;
2. прикладная физика;
3. прикладная электроника;
4. материалы;
5. информационные технологии;
6. энергосберегающие технологии;
7. медицина;
8. биология;
9. социология;
10. экономика;
11. экология и природопользование;
12. технологии искусственного интеллекта и робототехники и системы на их основе;
13. беспилотные воздушные суда и беспилотные авиационные системы.

3.2. Под претендентами на получение грантов понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее – экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

Получателями грантов являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, из числа претендентов на получение гранта, признанные победителями конкурсного отбора на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий (далее – получатели грантов).

Под **проектом** понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическими и(или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов, указанным пункте 3.1 настоящего извещения.

4. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения.

5. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы подаются: с 21.08.2024 по **20.09.2024 года**

24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).

6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета; адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора; наименование, место нахождения организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов.

Информация о Комитете по науке и высшей школе:

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 191144, г. Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, лит. А. Адрес электронной почты Комитета: knvsh@gov.spb.ru. Адрес сайта Комитета: <http://knvsh.gov.spb.ru/>, https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_science/

С целью обеспечения организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе определил сопровождающую организацию по проведению конкурсного отбора в 2024 году – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ), расположенной по адресу: 195251, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Академическое, ул. Политехническая, д. 29, литера Б.

Адрес электронной почты для подачи заявок и документов: Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте Комитета в сети «Интернет» <http://knvsh.gov.spb.ru> в разделе «Конкурсы»: «Конкурсы. Требования к отчетным материалам», «Конкурсы. Итоги конкурсов», и на сайте СПбПУ <https://research.spbstu.ru/grants>.

Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты: spbconkurs@gmail.com. Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 16:30, перерыв с 13:00 до 13:30.

Телефон для справок: (812) 294-22-86

E-mail: spbconkurs@gmail.com

7. Результат предоставления грантов, характеристика результата

Результатом предоставления гранта является реализация в Санкт-Петербурге в 2024 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант. В случае,

если при реализации проекта получатель грантов проводит НИОКР, по итогам проведения НИОКР должны быть получены результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой результата является количество публикаций в научных изданиях (в том числе публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии) и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее – свидетельства), автором и (или) соавтором которых является получатель гранта (для получателей грантов-юридических лиц – автором и (или) соавтором которых являются лица, участвовавшие в реализации проекта), по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2024 году (на дату не позднее даты представления отчета о характеристике результата) – не менее 1 штуки.

Конкретные значения характеристики результата в отношении каждого получателя гранта устанавливаются в соответствии с информацией, указанной в заявке.

8. Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку (с приложением сметы расходов по проекту) согласно форме в **приложениях 1.1** или **1.2**, согласие на обработку персональных данных согласно форме в **приложении 2** и документы, перечень которых представлен в **приложении 3**, по адресу электронной почты, указанной в пункте 6 настоящего извещения.

9. Категории получателей грантов и критерии конкурсного отбора.

9.1. Категории участников конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 2 настоящего извещения: физические лица, юридические лица.

9.2 Критериями конкурсного отбора (критериями оценки заявок, поступивших на конкурсный отбор) являются:

- ясность, логичность, оригинальность и последовательность изложения материала в описании научного содержания проекта;
- научная новизна и (или) научный, научно-технический уровень проекта;

достижимость заявленных результатов проекта (наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач проекта);
степень проработанности плана реализации проекта;
значимость результатов проекта для развития направления из перечня, содержащегося в статье 4 Закона Санкт-Петербурга;
возможность использовать результаты проекта на практике;
важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
имеющийся у участника конкурсного отбора научный задел по тематике проекта (наличие публикаций, опыт участия в выполнении научных и (или) научно-технических проектов).

Дополнительно оценивается способность полученных результатов к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

10. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов **в срок по 20.09.2024** (включительно) представляют **по адресу электронной почты spbconkurs@gmail.com** заявку, копии прилагаемых к заявке документов, согласие на обработку персональных данных.

Заявки и документы подаются в виде электронных графических образов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) оригиналов заявок и документов, при этом файл заявки дополнительно прилагается в формате word.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в [приложении № 1.1](#) к настоящему извещению.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, представлена в [приложении № 1.2](#) к настоящему извещению.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления грантов) представлена в [приложении № 2](#) к настоящему извещению.

Перечень документов и требования к ним представлены в [приложении № 3](#) к настоящему извещению.

10.1. Алгоритм направления заявки и документов по электронной почте

В целях проверки комплектности заявки и документов, поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых ____ (назвать юридическое или физическое лицо, направляющее документы) на конкурсный отбор на право получения в 2024 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности». Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI). Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать сокращенное наименование участника конкурсного отбора (фамилию или название юридического лица) и направление конкурса. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

Обработка поступающих по электронной почте сообщений и консультации участников конкурсного отбора по телефону и(или) электронной почте, будут осуществляться в течение рабочего времени, указанного в настоящем извещении. После получения и обработки поступивших от участника конкурсного отбора заявки и документов, на адрес электронной почты участника конкурсного отбора, с которого были направлены заявка и документы, направляется сообщение о поступлении заявки и документов, и их регистрации (в течении **двух рабочих дней**). **Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, за их достоверность несут представившие их участники конкурсного отбора.**

11. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об отзыве заявки и документов участникам конкурсного отбора направляются уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в извещении.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

12. Порядок возврата заявок и документов на доработку

Заявки и документы на доработку не возвращаются.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов на предмет их соответствия установленным требованиям.

В течение пяти рабочих дней после даты окончания представления заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и определяет участников конкурсного отбора, чьи заявления и документы отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

14. Порядок отклонения заявок и документов, а также информация об основаниях их отклонения.

15. Порядок оценки заявок и документов, включающий критерии оценки заявок и весовое значение (коэффициент) каждого критерия, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса).

16. Общий объем предоставляемых грантов в рамках конкурсного отбора, максимальный размер предоставляемого гранта в зависимости от категории участников конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила предоставления гранта по результатам конкурсного отбора.

16.1. Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке. Общий объем финансирования грантов в 2024 году составляет 28 млн.рублей.

Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет **800 тыс. руб. для юридических лиц и 400 тыс. руб. для физических лиц.**

16.2. Затраты, подлежащие возмещению.

Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2024 году при выполнении проекта:

Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого конкурсной комиссией предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
трудозатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта;
затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

16.3. Правила предоставления гранта по результатам конкурсного отбора

17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты

окончания срока подачи заявок и документов. Начало предоставления разъяснений - не позднее даты приема заявок и документов на конкурс.

18. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны представить заявление на предоставление грантов (далее - заявление)

Подписанное получателем гранта заявление предоставляется в Комитет не позднее пяти рабочих дней после размещения формы заявления на сайте Комитета.

19. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от представления заявления

В случае, если получатель гранта в срок, указанный в пункте 18 настоящего извещения, не предоставил в Комитет подписанное заявление, он признается уклонившимся от предоставления заявления.

20. Сроки размещения документов об итогах проведения конкурсного отбора на сайте Комитета

Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма заявления размещаются на сайте Комитета в течение двух рабочих дней после издания соответствующего распоряжения Комитета.

Срок подачи заявок. Контактная информация.

Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по **20.09.2024** 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).

Заявки и прилагаемые к ней документы направляются **на адрес электронной почты:** spbconkurs@gmail.com.

Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 16:30, перерыв с 13:00 до 13:30.

Телефон для справок: (812) 294-22-86

E-mail: spbconkurs@gmail.com

ВНИМАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СПБПУ:

Участие представителей СПБПУ осуществляется централизованно. Оформление и подписание у проректора по научной работе Ю. В. Фомина документа, подтверждающего согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора

планируется выполнение проекта, о предоставлении научно-технической или производственной базы, отправка документов организаторам осуществляется централизованно. Организационно-методическое сопровождение участников конкурса из СПбПУ осуществляет Сектор молодёжных научных конкурсов (далее - Сектор) (ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321, 294-22-86, smnk@spbstu.ru). Желающим из СПбПУ принять участие в конкурсе необходимо предоставить **до 13 сентября 2024 года** по адресу электронной почты Сектора smnk@spbstu.ru комплект документов для проверки.

[person id="257"]