

# Конкурсный отбор на право получения в 2023 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий



## Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школы

Комитет по науке и высшей школе проводит **конкурсный отбор на право получения в 2023 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий.**

1. Участники конкурсного отбора.
2. Цели предоставления грантов и результат. Затраты, подлежащие возмещению.
3. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;
4. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов;
5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов, адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
6. Условия предоставления грантов, в том числе требования к участникам отбора, и перечень документов;

7. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
8. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
9. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
11. Определение претендентов на получение субсидий
12. Документы для получения грантов (отчетные документы)
13. Определение получателей грантов
14. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее - соглашение). Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;
15. Даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

**Конкурсный отбор проводится в соответствии** с Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 N 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.05.2023 № 394 «О Порядке предоставления в 2023 году грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 01.06.2023 № 92 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2023 № 394» и пунктом 1 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

**1. Участники конкурсного отбора** - подавшие заявки и документы для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением казенных учреждений) и физические лица, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, а именно ([статья 4](#) Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм

собственности и ведомственной принадлежности;

образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию;

региональные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), если научная и(или) научно-техническая деятельность предусмотрена их учредительными документами;

группы научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора;

научные работники;

профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

индивидуальные предприниматели.

## **2. Цели предоставления грантов и результат. Затраты, подлежащие возмещению.**

**2.1. Гранты предоставляются** на безвозмездной и безвозвратной основе **в целях возмещения затрат**, возникших в 2023 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований **по следующим направлениям** (статья 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

1. прикладная химия;
2. прикладная физика;
3. прикладная электроника;
4. материалы;
5. информационные технологии;
6. энергосберегающие технологии;
7. медицина;
8. биология;
9. социология;
10. экономика;
11. экология и природопользование.

**2.2. Результатом** является реализация в Санкт-Петербурге в 2023 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

*Под проектом понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект,*

реализуемые юридическими и(или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, указанными в [пункте 1](#) настоящего извещения, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в настоящем пункте.

Под претендентами на получение грантов в настоящем извещении понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее - экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

### **2.3. Затраты, подлежащие возмещению.**

Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2023 году при выполнении проекта:

#### **2.3.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:**

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого конкурсной комиссией предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

трудоzатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

#### **2.3.2. Для юридических лиц:**

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

**Предельный объем возмещения затрат** на выполнение одного проекта составляет **400 тыс. руб. для юридических лиц и 200 тыс. руб. для физических лиц.**

**3. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения.**

**Этап первый. Определение претендентов на получение грантов.**

Прием заявок на конкурс – по 04.08.2023 включительно.

Рассмотрение и экспертиза заявок и документов, поданных на конкурс – в течение 35 дней после окончания приема заявок. Определение претендентов на получение грантов конкурсной комиссией – в течение 10 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

Размещение на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс – в течение 20 рабочих дней со дня окончания экспертизы заявок.

**Этап второй. Определение получателей грантов.**

Срок предоставления отчетных материалов (устанавливается в извещении о результатах рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс) – ориентировочно 03 ноября 2023 года.

Рассмотрение отчетных материалов – в течение 30 дней со дня окончания срока представления документов.

Определение получателей грантов конкурсной комиссией – ориентировочно I декада декабря 2023 года.

Издание распоряжения Комитета о предоставлении грантов – в течение 5 рабочих дней после передачи конкурсной комиссией в Комитет решения о получателях грантов.

Размещение на сайте Комитета информации об итогах конкурсного отбора (включая перечень получателей грантов) в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Формирование получателями грантов соглашений в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе или предоставление получателями грантов соглашения в Комитет – в течение 4 рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

### **Перечисление грантов**

Гранты в форме субсидий перечисляются Комитетом одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения, но не позднее 25.12.2023.

### **4. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов.**

**Заявки** и прилагаемые к ним документы **подаются:** с 28.06.2023 по **04.08.2023** года 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).

### **5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов, адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.**

С целью обеспечения организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе определил сопровождающую организацию по проведению конкурсного отбора в 2023 году – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ), расположенной по адресу: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

**Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты:** [spbconcurs@gmail.com](mailto:spbconcurs@gmail.com). **Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до**

**13:30.**Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Телефон для справок: (812) 294-22-86

E-mail: [spbconkurs@gmail.com](mailto:spbconkurs@gmail.com)

**Для участия в конкурсе** необходимо подать заявку (с приложением сметы расходов по проекту) согласно форме в **приложении 1.1** или **приложении 1.2**, согласие на **обработку персональных данных** согласно форме в **приложении 2** и документы, перечень которых представлен в **приложении 3**.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте Комитета в сети «Интернет» <http://knvsh.gov.spb.ru> в разделе «Конкурсы»: «Конкурсы. Требования к отчетным материалам», «Конкурсы. Итоги конкурсов», и на сайте СПбПУ <https://research.spbstu.ru/grants>.

## **6. Условия предоставления грантов, в том числе требования к участникам отбора, и перечень документов.**

6.1. Соответствие участников конкурсного отбора категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящего извещения.

6.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2023 году.

6.3. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявок и документов в Комитет:

6.3.1. Отсутствие у участников конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3.2. Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

6.3.3. Участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства,

деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники конкурсного отбора ~ индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.3.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях и о физических лицах, являющихся участниками конкурсного отбора.

6.3.5. Участники конкурсного отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6.3.6. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявка.

6.3.7. Участник (работники участника) конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.4. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора:

6.4.1. У участника конкурсного отбора (работники участника) должно быть наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

6.4.2. У участника конкурсного отбора - юридического лица и/или индивидуального

предпринимателя - должно быть наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

6.5. Наличие согласия участников конкурсного отбора на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов (далее - проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.6. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и(или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе в случае, если Комитет не осуществляет в отношении них функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

6.7. Наличие обязательства участника конкурсного отбора в случае признания его получателем грантов о представлении справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее дня принятия решения о перечислении грантов.

6.8. Для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, размер средней заработной платы каждого работника участников конкурсного отбора (включая его обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со [статьей 139](#) Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

6.9. Размер средней заработной платы каждого работника участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со [статьей 139](#) Трудового кодекса Российской Федерации, в случае признания их получателями гранта должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении грантов до даты, по состоянию на которую получателем гранта формируется отчетность о достижении значений результата и его характеристики (показателя, необходимого для достижения результата) (далее - показатель), не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

6.10. Признание конкурсной комиссией участников конкурсного отбора получателями грантов.

## **7. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов.**

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов **в срок по 04.08.2023** (включительно) представляют **по адресу электронной почты [spbconkurs@gmail.com](mailto:spbconkurs@gmail.com)** заявку, копии прилагаемых к заявке документов, согласие на обработку персональных данных.

Заявки и документы подаются в виде электронных графических образов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) оригиналов заявок и документов, при этом файл заявки дополнительно прилагается в формате word.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, представлена в [приложении № 1.1](#) к настоящему извещению.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в [приложении № 1.2](#) к настоящему извещению.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления грантов) представлена в [приложении № 2](#) к настоящему извещению.

Перечень документов и требования к ним представлены в [приложении № 3](#) к настоящему извещению.

### **7.1. Алгоритм направления заявки и документов по электронной почте**

В целях проверки комплектности заявки и документов, поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых \_\_\_ *(назвать юридическое или физическое лицо, направляющее документы)* на конкурсный отбор на право получения в 2023 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности». Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI). Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать сокращенное наименование участника конкурсного отбора (фамилию или название юридического лица) и направление конкурса. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

Обработка поступающих по электронной почте сообщений и консультации участников конкурсного отбора по телефону и(или) электронной почте, будут осуществляться в течение рабочего времени, указанного в настоящем извещении. После получения и обработки поступивших от участника конкурсного отбора заявки и документов, на адрес электронной почты участника конкурсного отбора, с которого были направлены заявка и документы, направляется сообщение о поступлении заявки и документов, и их регистрации (в течении двух рабочих дней). **Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, за их достоверность несут представившие их участники конкурсного отбора.**

## **8. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы**

8.1. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об отзыве заявки и документов участникам конкурсного отбора направляются уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

8.2. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

## **9. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов**

## **10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

## **11. Определение претендентов на получение субсидий.**

11.1. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного

отбора, конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с дня завершения экспертизы определяет перечень претендентов на получение грантов и рекомендуемые размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и значениями показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой претендента на получение грантов.

11.2. Перечень претендентов на получение грантов, утвержденный решением конкурсной комиссии, в течение десяти рабочих дней размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) и на сайте СПбПУ <https://research.spbstu.ru/grants>.

Одновременно с перечнем претендентов на получение грантов на сайте Комитета размещаются сроки представления претендентами на получение субсидий в Комитет документов для получения субсидий, перечень указанных документов и требования к ним.

## **12. Документы для получения грантов (отчетные документы).**

12.1. В установленные извещением сроки, претенденты на получение грантов представляют в Комитет документы для получения грантов (далее – отчетные документы):

аналитический отчет о выполнении проекта, общие требования к структуре и оформлению которого установлены [ГОСТ 7.32-2017](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов расходы, согласно перечню документов, представленному в [приложении № 5](#) к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат. В случае если получатель гранта является плательщиком НДС, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается грант, без учета НДС.

12.2. Требования к отчетным документам размещены на сайте Комитета в разделе «Конкурсы»/ «Требования к отчетным материалам» по адресу <http://knvsh.gov.spb.ru/trebovaniya-k-otchetnym-materialam/> и на сайте СПбПУ <https://research.spbstu.ru/grants>.

## **13. Определение получателей грантов.**

13.1. После представления отчетных документов, размещенных на сайте Комитета, Комитет в течение 30 рабочих дней рассматривает отчетные документы на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка

предоставления грантов.

13.2. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения отчетных документов документы для получения грантов и результаты их рассмотрения передаются в конкурсную комиссию.

13.3. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения грантов с учетом результатов их рассмотрения и определяет перечень получателей грантов и размеры предоставляемых грантов по каждому получателю грантов.

13.3. Комитет издает распоряжение о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры перечисляемых им грантов (далее – Распоряжение).

**14. Соглашение о предоставлении грантов, показатели и результаты предоставления грантов. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения.**

**15. Даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.**

На сайте Комитета размещаются:

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов, включающая перечень претендентов с указанием размеров рекомендуемых им грантов - в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией;

Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма соглашения - в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

**Срок подачи заявок. Контактная информация.**

**Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по 04.08.2023 года 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).**

**Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты: [spbconcurs@gmail.com](mailto:spbconcurs@gmail.com).**

**Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:30.** Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Телефон для справок: (812) 294-22-86

E-mail: [spbconcurs@gmail.com](mailto:spbconcurs@gmail.com)

## **ВНИМАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СПБПУ:**

**Участие представителей СПБПУ осуществляется централизованно**, в т.ч. оформление [документа, подтверждающего согласие руководителя организации](#), на базе которой участником конкурсного отбора планируется выполнение проекта, о предоставлении научно-технической или производственной базы.

Организационно-методическое сопровождение участников конкурса из СПБПУ осуществляет Сектор молодёжных научных конкурсов (далее - Сектор) (ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321, 294-22-86, [smnk@spbstu.ru](mailto:smnk@spbstu.ru)).

Желающим принять участие в конкурсе необходимо предоставить по адресу электронной почты Сектора [smnk@spbstu.ru](mailto:smnk@spbstu.ru) комплект документов для проверки **до 26 июля 2023 года**.

[person id="257"]