

Конкурс на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности 2022 года



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Комитет по науке и высшей школе проводит **конкурсный отбор на право получения в 2022 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности в форме субсидий.**

1. Участники конкурсного отбора.
2. Цели предоставления грантов и результат. Затраты, подлежащие возмещению.
3. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;
4. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов;
5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов, адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
6. Условия предоставления грантов, в том числе требования к участникам отбора, и перечень документов;
7. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и

содержанию заявок и документов;

8. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления опровержении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11. Определение претендентов на получение субсидий

12. Документы для получения грантов (отчетные документы)

13. Определение получателей грантов

14. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов (далее - соглашение). Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

15. Даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 816 «О Порядке предоставления в 2022 году грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 19.09.2022 № 155 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2022 № 816» и пунктом 1 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1. Участники конкурсного отбора — подавшие заявки и документы для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением казенных учреждений) и физические лица, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, а именно ([статья 4](#) Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности;

образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию;

региональные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), если научная и(или) научно-техническая деятельность предусмотрена их учредительными документами;

группы научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-техническую деятельность на основе договора;

научные работники;

профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

индивидуальные предприниматели.

2. Цели предоставления грантов и результат. Затраты, подлежащие возмещению.

2.1. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе **в целях возмещения затрат**, возникших в 2022 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований **по следующим направлениям** (статья 4 Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

1. прикладная химия;
2. прикладная физика;
3. прикладная электроника;
4. материалы;
5. информационные технологии;
6. энергосберегающие технологии;
7. медицина;
8. биология;
9. социология;
10. экономика;
11. экология и природопользование.

2.2. Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2022 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Под проектом понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическими и(или) физическими лицами, в том числе индивидуальными

предпринимателями, указанными в [пункте 1](#) настоящего извещения, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в настоящем пункте.

Под претендентами на получение грантов в настоящем извещении понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее — экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее — конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

2.3. Затраты, подлежащие возмещению.

Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2022 году при выполнении проекта:

2.3.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого конкурсной комиссией предельного размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

трудоzатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

2.3.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда – не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта

(до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет **400 тыс. руб. для юридических лиц и 200 тыс. руб. для физических лиц.**

3. Сроки проведения конкурсного отбора, включая информацию об этапах конкурсного отбора с указанием сроков их проведения.

Этап первый. Определение претендентов на получение грантов.

Прием заявок на конкурс — по 09.10.2022 включительно.

Рассмотрение и экспертиза заявок и документов, поданных на конкурс, определение претендентов на получение грантов конкурсной комиссией — в течение 35 дней после окончания приема заявок.

Размещение на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс — в течение 20 рабочих дней со дня окончания экспертизы заявок.

Этап второй. Определение получателей грантов.

Срок предоставления отчетных материалов (устанавливается в извещении о результатах рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс) — ориентировочно 18 ноября 2022 года.

Рассмотрение отчетных материалов — в течение 30 дней со дня окончания срока представления документов.

Определение получателей грантов конкурсной комиссией — ориентировочно I декада

декабря 2022 года.

Издание распоряжения Комитета о предоставлении грантов — в течение 5 рабочих дней после передачи конкурсной комиссией в Комитет решения о получателях грантов.

Размещение на сайте Комитета информации об итогах конкурсного отбора (включая перечень получателей грантов) в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Предоставление получателями грантов соглашения в Комитет — в течение 4 рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Перечисление грантов

Гранты в форме субсидий перечисляются Комитетом одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения, но не позднее 25.12.2022.

4. Даты начала подачи и (или) окончания приема заявок и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы подаются: с 20.09.2022 по **09.10.2022 года** 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).

5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес организации, осуществляющей прием заявок и документов, адрес электронной почты для подачи заявок и документов, адрес сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

С целью обеспечения организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе определил сопровождающую организацию по проведению конкурсного отбора в 2022 году — федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ), расположенной по адресу: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты:
spbconkurs@gmail.com.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:30.

Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора

осуществляется по рабочим дням.

Телефон для справок: (812) 294-22-86 E-mail: spbconkurs@gmail.com

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку (с приложением сметы расходов по проекту) согласно форме в **приложениях 1.1** или **1.2**, согласие на обработку персональных данных согласно форме в **приложении 2** и документы, перечень которых представлен в **приложении 3**.

Проведение конкурсного отбора обеспечивается на сайте Комитета в сети «Интернет» в разделе «Конкурсы»: «Конкурсы. Требования к отчетным материалам», «Конкурсы. Итоги конкурсов», и на [сайте СПбПУ](#).

6. Условия предоставления грантов, в том числе требования к участникам отбора, и перечень документов.

7. Порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов.

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов **в срок по 09.10.2022 (включительно)** представляют по адресу электронной почты spbconkurs@gmail.com заявку, копии прилагаемых к заявке документов, согласие на обработку персональных данных.

Заявки и документы подаются в виде электронных графических образов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) оригиналов заявок и документов, при этом файл заявки дополнительно прилагается в формате word.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, представлена в [приложении № 1.1](#) к настоящему извещению.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в [приложении № 1.2](#) к настоящему извещению.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления грантов) представлена в [приложении № 2](#) к настоящему извещению.

Перечень документов и требования к ним представлены в [приложении № 3](#) к настоящему извещению.

7.1. Алгоритм направления заявки и документов по электронной почте

В целях проверки комплектности заявки и документов, поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых ____ (назвать юридическое или физическое лицо, направляющее документы) на конкурсный отбор на право получения в 2022 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать сокращенное наименование участника конкурсного отбора (фамилию или название юридического лица) и направление конкурса.

При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

Обработка поступающих по электронной почте сообщений и консультации участников конкурсного отбора по телефону и(или) электронной почте, будут осуществляться в течение рабочего времени, указанного в настоящем извещении.

После получения и обработки поступивших от участника конкурсного отбора заявки и документов, на адрес электронной почты участника конкурсного отбора, с которого были направлены заявка и документы, направляется сообщение о поступлении заявки и документов, и их регистрации (в течение двух рабочих дней).

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, за их достоверность несут представившие их участники конкурсного отбора.

8. Порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы

8.1. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения об отзыве заявки и документов участникам конкурсного отбора направляются уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

8.2. Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет

заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов

9.1. Рассмотрение заявок (заявлений) и документов на предмет их соответствия установленным требованиям.

В течение пяти дней после даты окончания представления заявлений и документов Комитет рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и определяет участников конкурсного отбора, чьи заявления и документы отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

9.2. Основания для отклонения заявки на предоставление гранта (отказа в участии в конкурсном отборе):

- несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 1 и 6 настоящего извещения;
- несоответствие заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в извещении (объявлении) о конкурсном отборе, непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора заявки и (или) документов;
- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;
- подача участником конкурсного отбора заявки, в которой отсутствуют оригинальные материалы, заявки, в которой используются материалы, полученные другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также заявки, материалы которых ранее были поданы участником конкурсного отбора на конкурсы, проводимые Комитетом, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов;
- подача участником конкурсного отбора заявки, материалы которой составляют основу заявки, направленной для участия в любом ином конкурсе, проводимом Комитетом в текущем году.

9.3. Экспертиза заявок.

В течение 35 дней после окончания приема заявок и документов Комитет организует экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, баллы по каждому критерию отбора, рейтинг в баллах и порядковый номер заявки определяются в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, установленным Комитетом, при этом в случае

одинакового рейтинга заявок приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

9.4. Критериями конкурсного отбора являются:

- ясность, логичность, оригинальность и последовательность изложения материала в описании научного содержания проекта;
- научная новизна и(или) научный, научно-технический уровень проекта;
- достижимость заявленных результатов проекта (наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач проекта);
- степень проработанности плана реализации проекта;
- значимость результатов проекта для развития направления из перечня, содержащегося в [статье 4](#) Закона Санкт-Петербурга;
- возможность использовать результаты проекта на практике;
- важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
- имеющийся у участника конкурсного отбора научный задел по тематике проекта (наличие публикаций, опыт участия в выполнении научных и(или) научно-технических проектов).

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

11. Определение претендентов на получение субсидий.

11.1. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного отбора, конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с дня завершения экспертизы определяет перечень претендентов на получение грантов и рекомендуемые размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и значениями показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с заявкой претендента на получение грантов.

11.2. Перечень претендентов на получение грантов, утвержденный решением конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» (далее — сайт Комитета) и [на сайте СПбПУ](#).

Одновременно с перечнем претендентов на получение грантов на сайте Комитета

размещаются сроки представления претендентами на получение субсидий в Комитет документов для получения субсидий, перечень указанных документов и требования к ним.

12. Документы для получения грантов (отчетные документы).

12.1. В установленные извещением сроки претенденты на получение грантов представляют в Комитет документы для получения грантов (далее — отчетные документы):

аналитический отчет о выполнении проекта, общие требования к структуре и оформлению которого установлены [ГОСТ 7.32-2017](#) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение грантов расходы, согласно перечню документов, представленному в [приложении № 5](#) к настоящему Порядку. В финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются расходы, предусмотренные расшифровкой затрат, в размере, не превышающем суммы, указанной в расшифровке затрат, по соответствующей статье затрат. В случае если получатель гранта является плательщиком НДС, в финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта включаются суммы затрат, на возмещение расходов по которым запрашивается грант, без учета НДС.

12.2. Требования к отчетным документам размещены на [сайте Комитета](#) в разделе «Конкурсы»/«Требования к отчетным материалам» и [сайте СПбПУ](#).

13. Определение получателей грантов.

13.1. После представления отчетных документов, размещенных на сайте Комитета, Комитет рассматривает отчетные документы на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

13.2. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения отчетных документов документы для получения грантов и результаты их рассмотрения передаются в конкурсную комиссию.

13.3. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения грантов с учетом результатов их рассмотрения и определяет перечень получателей грантов и размеры предоставляемых грантов по каждому получателю грантов.

13.3. Комитет издает распоряжение о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры перечисляемых им грантов (далее – Распоряжение).

14. Соглашение о предоставлении грантов, показатели и результаты

предоставления грантов. Срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения.

14.1. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

14.2. Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма соглашения в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета размещаются Комитетом на сайте Комитета.

14.3. Не позднее двух рабочих дней после размещения формы соглашения на сайте Комитета проект соглашения, подписанный получателем гранта, предоставляется получателем гранта в Комитет. Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

В случае если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил в Комитет подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

14.4. Результатом предоставления грантов является выполнение получателем гранта в 2022 году проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлен грант.

14.5. Показателем, необходимым для достижения результата, является количество публикаций в научных изданиях (в том числе, публикации в периодических научных журналах, в сборниках материалов тематических конференций, изданные монографии) и (или) патентов и (или) свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (далее —свидетельства), автором и(или) соавтором которых является получатель гранта (для получателей грантов - юридических лиц — автором и(или) соавтором которых являются лица, участвовавшие в реализации проекта), по теме проекта, опубликованных (полученных) в 2022 году — не менее 1 штуки.

Значения показателя устанавливается самостоятельно претендентом на получение гранта при заполнении заявки (приложение № 2 к настоящему извещению), а затем отражается в соглашении.

Информацию о достижении результата получатель гранта отражает в отчете о достижении результата и показателей, к которому прилагается оформленный с учетом требований [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) список публикаций получателя субсидии по теме научного проекта, опубликованных в 2022 году, а также копии указанных в списке публикаций.

Внимание! Недостижение установленного заявкой и соглашением показателя является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

15. Даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

На сайте Комитета размещаются:

- Информация о результатах рассмотрения заявок и документов, включающая перечень претендентов с указанием размеров рекомендуемых им грантов — в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии;
- Перечень получателей грантов, размеры предоставляемых им грантов и форма соглашения — в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Срок подачи заявок. Контактная информация.

Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по 09.10.2022 года 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно). Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты: spbconkurs@gmail.com.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:30. Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Телефон для справок: (812) 294-22-86 E-mail: spbconkurs@gmail.com

ВНИМАНИЕ: Участие представителей СПбПУ осуществляется централизованно.

Оформление и подпись у проректора по научно-организационной деятельности Ю. С. Ключкова документа, подтверждающего согласие руководителя организации, на базе которой участником конкурсного отбора из СПбПУ планируется выполнение проекта, осуществляется централизованно. Желающим принять участие в конкурсе необходимо **до 04 октября 2022 года** предоставить документы заявки на адрес электронной почты конкурса spbconkurs@gmail.com.

[person id="257"]