

Конкурс на право получения грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности 2021 года



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по науке и высшей школе

Комитет по науке и высшей школе проводит **конкурсный отбор** на право получения в 2021 году **грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности** в форме субсидий.

1. Участники конкурсного отбора.
2. Цели и результаты предоставления грантов.
3. Критерии конкурсного отбора.
4. Затраты, подлежащие возмещению.
5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Порядок предоставления разъяснений, отзыва, внесения изменений в заявки.
6. Алгоритм направления заявки и документов по электронной почте
7. Условия предоставления грантов.
8. Рассмотрение заявок (заявлений) и документов на предмет их соответствия установленным требованиям.

9. Экспертиза заявок.
10. Определение претендентов на получение субсидий.
11. Документы для получения грантов (отчетные документы).
12. Определение получателей грантов.
13. Соглашение о предоставлении грантов, показатели и результаты предоставления грантов.
14. Сроки и этапы проведения конкурсного отбора. Перечислений грантов.
15. Срок подачи заявок. Контактная информация.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020

№ 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 319 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 420 «О Порядке предоставления в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в форме субсидий в сфере научной и научно-технической деятельности», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 26.07.2021 № 110 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 420» и пунктом 1.1 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496.

1. Участники конкурсного отбора — подавшие заявки и документы для участия в конкурсном отборе юридические лица (за исключением казенных учреждений) и физические лица, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, а именно ([статья 4](#) Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

- научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности;
- образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию;
- региональные объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), если научная и(или) научно-техническая деятельность предусмотрена их учредительными документами;
- группы научных работников, осуществляющих совместную научную, научно-

техническую деятельность на основе договора;
научные работники;
профессорско-преподавательский состав образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;
индивидуальные предприниматели.

2. Цели и результаты предоставления грантов.

Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе **в целях возмещения затрат**, возникших в 2021 году в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований **по следующим направлениям** ([статья 4](#) Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2001 № 752-97 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности»):

- 1) прикладная химия;
- 2) прикладная физика;
- 3) прикладная электроника;
- 4) материалы;
- 5) информационные технологии;
- 6) энергосберегающие технологии;
- 7) медицина;
- 8) биология;
- 9) социология;
- 10) экономика;
- 11) экология и природопользование.

Результатом является реализация в Санкт-Петербурге в 2021 году получателями грантов проектов, на выполнение которых предоставляется грант.

Под проектом понимаются прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемые юридическими и(или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, указанными в [пункте 1](#) настоящего извещения, в рамках осуществления ими научно-технической деятельности, экспериментальных разработок,

прикладных научных исследований по направлениям предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности, указанным в настоящем пункте.

Под претендентами на получение грантов в настоящем извещении понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов (далее - экспертиза) по решению конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия) могут быть предоставлены гранты.

3. Критериями конкурсного отбора являются:

научная новизна и(или) научный, научно-технический уровень проекта;
значимость результатов проекта для развития направления из перечня, указанного в пункте 2 настоящего извещения;
возможность использовать результаты проекта на практике;
важность результатов проекта для Санкт-Петербурга;
наличие у участника конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта;
опыт участия участника конкурсного отбора в выполнении научных и (или) научно-технических проектов.

4. Затраты, подлежащие возмещению.

Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, возникших в 2021 году при выполнении проекта:

4.1. Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей:

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого конкурсной комиссией предельного размера предоставляемого гранта);
затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);
трудоzатраты получателя гранта на выполнение проекта (не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

4.2. Для юридических лиц:

оплата труда работников получателя гранта, участвующих в реализации проекта, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 40 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта;

затраты на приобретение материальных запасов, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на приобретение основных средств, необходимых для выполнения проекта (до 100 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

командировочные расходы, непосредственно связанные с выполнением проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на получение и(или) поддержание в силе патента (в том числе международного) на объект интеллектуальной собственности, полученный в результате выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта);

затраты на услуги (работы) сторонних организаций, необходимые для выполнения проекта (не более 50 процентов от рекомендуемого размера предоставляемого гранта).

Гранты предоставляются получателям грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта составляет **400 тыс. руб. для юридических лиц и 200 тыс. руб. для физических лиц.**

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Порядок предоставления разъяснений, отзыва, внесения изменений в заявки.

Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение грантов **в срок по 28.08.2021** (включительно) представляют **по адресу электронной почты spbconkurs@gmail.com** заявку, копии прилагаемых к заявке документов, **согласие** на обработку персональных данных. Просим после направления документов заявки **заполнить форму**.

Заявки и документы подаются в виде электронных графических образов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) оригиналов заявок и документов, при этом файл заявки дополнительно прилагается в формате word.

Форма согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления грантов) представлена в **приложении № 1** к настоящему извещению.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, представлена в **приложении № 2** к настоящему извещению.

Форма заявки для участников конкурсного отбора, являющихся физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, представлена в [приложении № 3](#) к настоящему извещению.

Перечень документов и требования к ним представлены в [приложении № 4](#) к настоящему извещению.

С целью обеспечения организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на конкурсной основе определил сопровождающую организацию по проведению конкурсного отбора в 2021 году – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ).

С даты начала приема заявок и не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, участник отбора **вправе направить** в письменной форме в Комитет **запрос**, в том числе на адрес электронной почты knvsh@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

Заявление и документы **могут быть отозваны** до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение изменений в заявки и документы может осуществляться до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет и повторного предоставления полного комплекта заявок и документов с внесенными в них изменениями в порядке, определенном в настоящем пункте Извещения. Датой подачи заявок и документов будет считаться повторная дата подачи заявок и документов.

6. Алгоритм направления заявки и документов по электронной почте

В целях проверки комплектности заявки и документов, поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых ____ (назвать юридическое или физическое лицо, направляющее документы) на конкурсный отбор на право получения в 2021 году грантов Санкт-Петербурга в сфере научной и научно-технической деятельности».

Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать сокращенное наименование участника конкурсного отбора (фамилию или название юридического лица) и направление конкурса.

При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

Обработка поступающих по электронной почте сообщений и консультации участников конкурсного отбора по телефону и(или) электронной почте, будут осуществляться в течение рабочего времени, указанного в настоящем извещении.

После получения и обработки поступивших от участника конкурсного отбора заявки и документов, на адрес электронной почты участника конкурсного отбора, с которого были направлены заявка и документы, направляется сообщение о поступлении заявки и документов, и их регистрации (в течение двух рабочих дней).

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявки и документов, за их достоверность несут представившие их участники конкурсного отбора.

Комитет вправе провести проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления оперативных запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Условиями предоставления грантов являются:

7.1. Соответствие участников конкурсного отбора категориям лиц, указанным в пункте 1 настоящего извещения.

7.2. Реализация проекта на территории Санкт-Петербурга в 2021 году.

7.3. Соответствие участников конкурсного отбора следующим требованиям на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и документов в Комитет:

отсутствие у участников конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

отсутствие у участников конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности (по денежным обязательствам) перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны быть прекратившими деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора - юридических лиц;

участники конкурсного отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на возмещение которых подается заявка.

7.4. Наличие согласия участников конкурсного отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов (далее - проверки).

7.5. Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и(или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и(или) органами местного самоуправления, не

осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (для юридических лиц, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

8. Рассмотрение заявок (заявлений) и документов на предмет их соответствия установленным требованиям.

В течение пяти дней после даты окончания представления заявлений и документов Комитет рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, и определяет участников конкурсного отбора, чьи заявления и документы отклоняются от дальнейшего участия в конкурсном отборе.

Основания для отклонения заявки на предоставление гранта (отказа в участии в конкурсном отборе):

несоответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, указанным в пунктах 1 и 7 настоящего извещения;

непредставление (неполное представление) участником конкурсного отбора заявления и документов;

несоответствие заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в извещении (объявлении) о конкурсном отборе;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом.

9. Экспертиза заявок

В течение 35 дней после окончания приема заявок и документов Комитет организует экспертизу в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в [пункте 3](#) настоящего извещения, *баллы по каждому критерию отбора, рейтинг в баллах и порядковый номер заявки определяются в порядке, установленном Комитетом, при этом в случае одинакового рейтинга заявок приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.*

Результаты экспертизы передаются в конкурсную комиссию.

10. Определение претендентов на получение субсидий

10.1. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного отбора, конкурсная комиссия не позднее 01.10.2021 определяет перечень претендентов на получение грантов и рекомендуемые размеры грантов по каждому претенденту на получение грантов в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора и значениями показателей для каждого претендента на получение грантов в соответствии с

заявкой претендента на получение грантов.

10.2. Перечень претендентов на получение грантов, утвержденный решением конкурсной комиссии, в течение пяти рабочих дней размещается на сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) и на [сайте ФГАОУ ВО "СПбПУ"](#).

Одновременно с перечнем претендентов на получение грантов на сайте Комитета размещаются сроки представления претендентами на получение субсидий в Комитет документов для получения субсидий, перечень указанных документов и требования к ним.

11. Документы для получения грантов (отчетные документы)

11.1. В установленные извещением сроки, претенденты на получение грантов представляют в Комитет документы для получения грантов (далее – отчетные документы):

аналитический отчет о выполнении проекта;
финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта с приложением документов, подтверждающих произведенные претендентом на получение субсидий расходы.

11.2. Требования к отчетным документам размещены [сайте Комитета](#) в разделе «Конкурсы»/ «Требования к отчетным материалам» по адресу и [сайте ФГАОУ ВО "СПбПУ"](#).

12. Определение получателей грантов

12.1. После представления отчетных документов, размещенных на сайте Комитета, Комитет рассматривает отчетные документы на предмет выполнения претендентами на получение грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

12.2. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения отчетных документов документы для получения грантов и результаты их рассмотрения передаются в конкурсную комиссию.

12.3. Конкурсная комиссия проводит оценку документов для получения грантов с учетом результатов их рассмотрения и определяет перечень получателей грантов и размеры предоставляемых грантов по каждому получателю грантов.

12.3. Комитет издает распоряжение о предоставлении грантов, в котором указываются получатели грантов и размеры перечисляемых им грантов (далее – Распоряжение).

13. Соглашение о предоставлении грантов, показатели и результаты предоставления грантов

13.1. Гранты предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

13.2. Перечень получателей грантов, сведения о размерах предоставляемых им грантов и форма соглашения о предоставлении грантов, заключаемого между Комитетом и получателем грантов (далее - соглашение), в течение одного рабочего дня после подписания Распоряжения размещаются на сайте Комитета.

13.3. Проект соглашения, подписанный получателем гранта, представляется получателем грантов в Комитет не позднее двух рабочих дней после размещения формы соглашения на сайте Комитета.

13.4. Результатом предоставления грантов является выполнение получателем гранта в 2021 году проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлен грант.

13.5. Показателем, необходимым для достижения результата, является количество публикаций по теме проекта в 2021 году в периодических печатных изданиях, в том числе индексируемых в базе данных SCOPUS, Web of Science и РИНЦ, изданных монографий - не менее 1 штуки.

Значения показателя устанавливается самостоятельно претендентом на получение гранта при заполнении заявки (приложение № **2-3** к настоящему извещению), а затем отражается в соглашении.

Информацию о достижении результата получатель гранта отражает в отчете о достижении результата и показателей, к которому прилагается оформленный с учетом требований **ГОСТ Р 7.0.5-2008** список публикаций получателя субсидии по теме научного проекта, опубликованных в 2021 году, а также копии указанных в списке публикаций.

Внимание! Недостижение установленного заявкой и соглашением показателя является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

14. Сроки и этапы проведения конкурсного отбора. Перечислений грантов.

Этап первый. Определение претендентов на получение грантов.

Прием заявок на конкурс - **по 28.08.2021 включительно.**

Рассмотрение и экспертиза заявок и документов, поданных на конкурс, определение претендентов на получение грантов конкурсной комиссией - не позднее 01.10.2021.

Размещение на сайте Комитета информации о результатах рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс - не позднее 15.10.2021.

Этап второй. Определение получателей грантов.

Срок предоставления отчетных материалов (устанавливается в извещении о результатах

рассмотрения заявок и документов, поступивших на конкурс) – ориентировочно I декада ноября 2021 года.

Рассмотрение отчетных материалов – в течение 30 дней со дня окончания срока представления документов.

Определение получателей грантов конкурсной комиссией – ориентировочно I декада декабря 2021 года.

Издание распоряжения Комитета о предоставлении грантов – в течение 5 рабочих дней после передачи конкурсной комиссией в Комитет решения о получателях грантов.

Размещение на сайте Комитета информации об итогах конкурсного отбора (включая перечень получателей грантов) в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Предоставление получателями грантов соглашения в Комитет – не позднее 4 рабочих дней после издания распоряжения Комитета.

Перечисление грантов

Гранты в форме субсидий перечисляются Комитетом одновременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения, но не позднее 25.12.2021.

15. Срок подачи заявок. Контактная информация.

Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по **28 августа 2021 года** 24 часа 00 минут по московскому времени(включительно).

Заявки и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты: spbconkurs@gmail.com. Просим после направления документов заявки [заполнить форму](#).

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 16.00, перерыв с 13:00 до 13:30.

Регистрация заявок и документов, а также консультации участников конкурсного отбора осуществляется по рабочим дням.

Телефон для справок: (812) 294-22-86, +7-931-233-92-85

E-mail: spbconkurs@gmail.com

[person id="257"]

