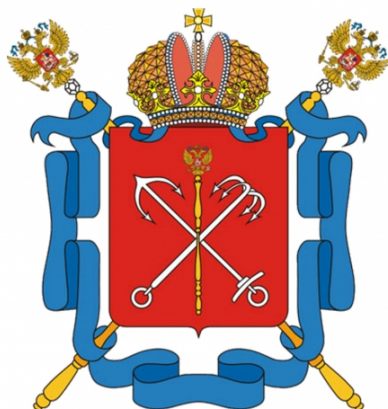


Конкурсный отбор на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 04.12.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325 «О предоставлении в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» и пунктом 3.1 подраздела 11.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) проводит конкурсный отбор на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности (далее - претенденты на получение субсидий), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2018 году, в связи с подготовкой и проведением конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее - затраты).

Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 801-131 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на мероприятие, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидий (далее - мероприятие):

оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда;

приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

общехозяйственные расходы;

услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия, за исключением затрат, связанных с проживанием, питанием и проездом участников мероприятия.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на одно мероприятие рассчитывается исходя из количества участников мероприятия и составляет:

при числе участников мероприятия до 100 человек включительно - 100000 руб.;

при числе участников мероприятия от 101 до 200 человек включительно - 200000 руб.;

при числе участников мероприятия от 201 до 300 человек включительно - 300000 руб.;

при числе участников мероприятия свыше 300 человек - 400000 руб.

Предельные объемы финансового обеспечения указанных в настоящем разделе видов затрат устанавливаются Комитетом в процентном отношении от общего объема предоставляемой субсидии.

Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора на право получения в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее - конкурсный отбор).

2. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие претендента на получение субсидий требованиям к юридическим лицам, изложенным в абзацах 2 и 3 преамбулы настоящего извещения;

проведение претендентом на получение субсидий мероприятия с 01.01.2018 по 01.12.2018 на территории Санкт-Петербурга;

документальное подтверждение затрат;

достижение претендентом на получение субсидий следующих показателей результативности, а именно:

- заявленного статуса мероприятия: международное (или с международным участием), всероссийское, региональное, городское;

- числа участников мероприятия;

наличие согласия претендента на получение субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у претендента на получение субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у претендента на получение субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

претенденты на получение субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

претенденты на получение субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты на получение субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка;

отсутствие у претендентов на получение субсидий нарушений бюджетного

законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга, и(или) вступившего в силу постановления о назначении административного наказания;

отсутствие информации о претенденте на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

неприобретение претендентом на получение субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325.

Планируемый месяц заключения соглашений – сентябрь 2018 года.

3. Подача заявки

Для участия в конкурсном отборе претендент на получение субсидий, в срок, установленный для подачи заявок и указанный в настоящем извещении, по адресу, указанному в настоящем извещении, подает два экземпляра заявки на участие в конкурсном отборе по форме, представленной в **приложении 1** к настоящему извещению, и документы для участия в конкурсном отборе. К каждому экземпляру заявки прилагается электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати). Каждый прилагаемый к заявке документ должны быть заверен хотя бы один раз подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий. Если документ состоит из более чем одного листа, он должен быть скреплен. К комплекту документов, включающего заявку и прилагаемые к ней документы, должна прилагаться опись документов. Комплект документов может быть вложен в папку-скоросшиватель или иную папку (по усмотрению претендента на получение субсидий).

Два экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов, с приложением их электронной версии, представляются в запечатанном конверте, на котором должно быть указано «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на участие в конкурсном отборе на

предоставление в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», а также наименование претендента на получение субсидии.

Электронная версия заявки и документов формируется следующим образом. Текстовые документы представляются в формате DOC, RTF, сканированные документы - в формате PDF. Каждый документ представляется одним отдельным файлом с соответствующим названием на русском языке (файл не должен быть защищен от копирования и печати).

Заявки и документы, направленные по почте или в форме электронного документа, а также представленные после окончания приема заявок, не рассматриваются и подлежат возврату, если они поступили на бумажных носителях.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие в сроки проведения конкурсного отбора, не возвращаются претендентам на получение субсидий.

4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (далее - руководитель): решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенные руководителем;

справка об отнесении претендента на получение субсидий к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае, если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидии (далее - мероприятие), подписанная руководителем, с указанием информации о цели проведения и значимости мероприятия для Санкт-Петербурга; о месте проведения мероприятия в Санкт-Петербурге; о статусе проводимого мероприятия (международное, всероссийское, региональное, городское);

о количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия; о плане проведения мероприятия (с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия); о наличии у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия; о соответствии мероприятия основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга, установленным Законом Санкт-Петербурга от 16.09.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга»; об опыте претендента на получение субсидий по организации и проведению аналогичных мероприятий;

смета расходов на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их возмещения, указанными в пункте 2.8 Порядка предоставления в 2018 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325, по формам, представленным в **приложении 2** и **приложении 3** к настоящему извещению (изменение наименования статей расходов сметы, предусмотренных **приложением 2** к настоящему извещению, не допускается);

общая смета расходов на финансирование мероприятия (включающая расходы за счет субсидии), заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) в произвольной форме или с использованием формы, представленной в **приложении 2** к настоящему извещению (без обоснований статей расходов);

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента на получение субсидий по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (оригинал);

справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме, и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

справка об отсутствии ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее десяти календарных дней до даты представления в Комитет заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии претендента на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме на, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

обязательство о неприобретении претендентом на получение субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325;

согласие претендента на получение субсидий на возврат неиспользованных остатков субсидий, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

согласие на обработку персональных данных лица претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидии, по форме согласно **приложению 4** к настоящему извещению.

Субсидии не предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с проживанием,

питанием и проездом участников мероприятия.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны подтверждать информацию о соответствии претендента на получение субсидий и проводимого им мероприятия условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем извещении и постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2018 № 325. Подача заявки на конкурсный отбор означает, что претендент на получение субсидий ознакомлен с условиями предоставления субсидий и соответствует им.

5. Основанием для отказа претенденту на получение субсидий в допуске к участию в конкурсном отборе и в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий, получателем субсидий документов требованиям, определенным в соответствии с разделами **3** и **4** настоящего извещения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного Комитетом;

подача заявки, в которой размер запрашиваемой субсидии превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в разделе 1 настоящего извещения;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов;

неподписание получателем субсидий соглашения в срок, установленный в разделе 6 настоящего извещения.

6. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по предоставлению субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня.

Решение о победителях конкурсного отбора утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

Перечень получателей субсидий, утвержденный распоряжением Комитета, в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 10 рабочих дней после подписания

распоряжения Комитета, утверждающего победителей конкурсного отбора.

7. В целях проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением, получатели субсидий должны будут предоставить в Комитет следующие отчетные документы:

Итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятия, на финансовое обеспечение затрат которого предоставлена субсидия, утвержденный руководителем.

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по проведению мероприятия, по форме, установленной Комитетом, заверенный подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

Финансовый отчет о фактическом расходовании средств по подготовке и проведению мероприятия, на финансовое обеспечение затрат которого предоставлена субсидия, по форме, установленной Комитетом, заверенный подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

К финансовому отчету прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты, произведенные при выполнении проекта.

Предоставленная Комитетом субсидия должна быть подтверждена отчетными документами в текущем году. В ином случае в соответствии с действующим законодательством получатель субсидии обязан вернуть субсидию (или неиспользованную ее часть) в бюджет Санкт-Петербурга.

С требованиями к отчетности и формами представления документов, входящих в состав отчета о фактическом расходовании средств, можно предварительно ознакомиться [на сайте Комитета](#) в разделе «Конкурсы», «Требования к отчетным материалам».

Срок подачи заявок: до 06 июля 2018 года (включительно)

Адрес для подачи заявок:

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, дом 29, 1 учебный корпус, каб. 321.
ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».
тел. 294-22-86, e-mail: kdpinospb@gmail.com.

Время приема заявок: с 10.00 до 16.00 (по рабочим дням), перерыв с 13.00 до 13.30.