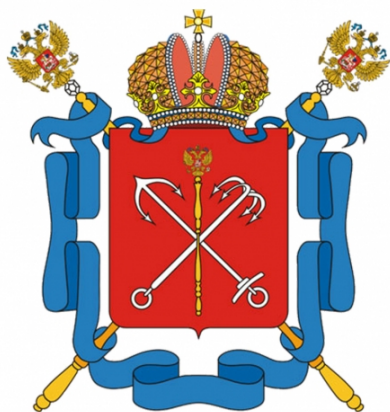


Конкурсный отбор на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) информирует о проведении конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний (далее - конкурсный отбор).

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.06.2020 № 437 «О предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» и пунктом 5.1 перечня мероприятий подпрограммы 3 Государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга

«Экономика знаний в Санкт-Петербурге».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с [пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»](#) (далее - претенденты на получение субсидий), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2020 году, в связи с подготовкой и выпуском научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий (далее - издания) в целях популяризации научных знаний (далее - затраты).

1.3. Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на подготовку и выпуск издания:

2.1. Оплата труда работников получателя субсидий, связанных с подготовкой и выпуском издания с начислениями на выплаты по оплате труда, - не более 30 процентов от суммы субсидии;

2.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания, - до 100 процентов от суммы субсидии;

2.3. Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и выпуска издания, - до 100 процентов от суммы субсидии.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск получателем субсидии одного издания составляет 200 000 рублей.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие претендента на получение субсидий условиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего извещения;

подготовка и выпуск получателями субсидий изданий в 2020 году, но не позднее 01.12.2020;

научная, научно-образовательная или научно-популярная направленность издания, подготовку и выпуск которого осуществляют претенденты на получение субсидий;

документальное подтверждение затрат (предоставлении отчетности получателем субсидии);

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило

в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

неприобретение получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

согласие получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидий срок;

достижение получателем субсидий результата предоставления субсидий (выпуска получателем субсидий в 2020 году издания) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (тираж издания и объем издания - устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий в соответствии с заявкой получателя субсидий).

4. Подача заявки и прилагаемых к ней документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидий в сроки, указанные в конце настоящего извещения, представляют в Комитет по адресу электронной почты, указанному в конце настоящего извещения, отсканированную копию заявки по форме, установленной в [приложении №1](#) к настоящему извещению, копию заявки в формате word, отсканированную копию согласия на обработку персональных данных, по форме согласно [приложению №2](#) к настоящему извещению, и отсканированные копии следующих документов для участия в конкурсном отборе:

4.1.1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (далее - руководитель): решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный [пунктом 4 статьи 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия;

4.1.2. справка об отнесении претендента на получение субсидий к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с [пунктом 9 статьи 3](#) Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае, если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.4. копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.5. копии свидетельства о регистрации средства массовой информации и положения или приказа, определяющего периодичность, тираж издания, а также (в случае наличия) документов о присвоении международных регистрационных номеров серии ISBN или ISSN, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати);

4.1.6. выписка из протокола заседания редакционного совета о выпуске научного, научно-образовательного и научно-популярного периодического издания (далее - издание), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидии (при наличии печати);

4.1.7. план-проспект издания в свободной форме;

4.1.8. образец (образцы) ранее выпущенного издания (в случае, если издания до этого выпускалось);

4.1.9. сопроводительное письмо в свободной форме, содержащее информацию о значимости издания для Санкт-Петербурга, уровне профессиональной квалификации и опыте издательской деятельности претендента на получение субсидии, о наличии организационных и технических ресурсов, необходимых для публикации издания, степени готовности издания;

4.1.10. смета затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемой субсидии с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью

руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем извещении по форме согласно **приложению № 3** к настоящему извещению, с приложением расшифровки затрат, рекомендуемая форма которой представлена в **приложении № 4** к настоящему извещению (в случае, если претендент на получение субсидий является плательщиком НДС, в смету затрат на подготовку и выпуск издания за счет запрашиваемой субсидии включаются суммы затрат без учета НДС).

4.1.11. общая смета затрат на финансирование издания (включающая расходы за счет субсидии и других источников финансирования (в случае наличия), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати));

4.1.12. согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.13. **справка** налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал), или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата));

4.1.14. справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение

субсидий (при наличии печати);

4.1.15. справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.16. справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.17. выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления в Комитет заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц);

4.1.18. справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.19. справка об отсутствии у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга, и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.20. справка об отсутствии претендента на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.21. обязательство в свободной форме о неприобретении претендентом на получение субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

4.1.22. согласие претендента на получение субсидий в свободной форме на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидий срок, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

4.1.23. копия документа, подтверждающего применяемую претендентом на получение субсидии систему налогообложения, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати).

4.2. Рекомендуемый порядок направления заявки и документов по электронной почте.

4.2.1. В целях проверки комплектности заявки и документов, фактически поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых на конкурсный отбор ____ (привести название юридического лица) на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний».

4.2.2. Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

4.2.3. Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать сокращенное наименование претендента на получение субсидий.

4.2.4. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

4.2.5. Обработка поступающих по электронной почте сообщений и консультации претендентов на получение субсидий по телефону и(или) электронной почте, будут осуществляться в течение рабочего времени, указанного в извещении.

4.2.6. После получения и обработки поступивших от претендента на получение субсидий заявки и документов, Комитет направляет на адрес электронной почты претендента на получение субсидий, с которого были направлены заявка и документы, сообщение о поступлении заявки и документов, и их регистрации.

Если заявка и прилагаемые к ней документы поступили в Комитет в рабочий день вечером, в выходной день или в нерабочий праздничный день, Комитет направляет получателю субсидий сообщение о поступлении заявки и документов не позднее, чем в первый наступающий рабочий день.

5. Основаниями для отказа претенденту на получение субсидий, получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий заявки и (или) документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4.1 настоящего извещения, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации; несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий;

поступление заявки после срока подачи заявок, указанного в настоящем извещении; подача заявки, в которой размер запрашиваемой субсидии превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в разделе 2 настоящего извещения;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату

рассмотрения заявки и документов;

непредставление получателем субсидий проекта соглашения в установленный срок;

непризнание претендента на получение субсидий получателем субсидий.

6. Принятие решения о получателях субсидий

В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов. Рейтинг заявок определяется в баллах в порядке, установленном Комитетом.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия по предоставлению субсидий определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

Решение о предоставлении субсидии в соответствии с перечнем получателей субсидий утверждается распоряжением Комитета и в течение пяти рабочих дней размещается на сайте Комитета в сети «Интернет».

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета.

7. Требования к отчетности и порядок ее представления

Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателей. К отчету о достижении результата предоставления субсидий и показателей получателем субсидии прикладывается экземпляр выпущенного издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания.

Получатель субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. В отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаются расходы, предусмотренные сметой, в размере, не превышающем сумму, указанную в смете, по соответствующей статье затрат. В случае, если получатель субсидии является плательщиком НДС, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, без учета НДС.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагается перечень документов.

С формами представления отчетных документов можно ознакомиться на сайте Комитета по науке и высшей школе в сети Интернет: <http://knvsh.gov.spb.ru> в разделе «Конкурсы», «Требования к отчетным материалам».

Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по 2 сентября 2020 года 24 часа 00 минут по московскому времени (включительно).

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются на адрес электронной почты kdpinospb@gmail.com.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе осуществляется по рабочим дням с 10.00 до 16.00 без перерыва. Регистрация заявок и документов осуществляется по рабочим дням.

Контакты:

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321
Телефон: 8 (812) 294-22-86, 8-904-515-22-91
E-mail: kdpinospb@gmail.com

[person id="27"]