Конкурсный отбор на право получения в 2023 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в СПб, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школы

1. Комитет по науке и высшей школе информирует о проведении конкурсного отбора на право получения в 2023 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности (далее - конкурсный отбор).

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2023 № 409 «О Порядке предоставления в 2023 году субсидий общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности», перечнем мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 и распоряжением Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) от 02.06.2023 № 95 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2023 № 409» (далее – распоряжение от 02.06.2023 № 95). Порядок

предоставления субсидий и распоряжение от 02.06.2023 № 95 представлены в приложении к настоящему объявлению.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям научных работников, зарегистрированным в качестве юридического лица, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге (далее - претенденты), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2023 году, на проведение мероприятий в связи с осуществлением ими научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.4. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Комитета: http://knvsh.gov.spb.ru/contests/.

Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация). Сопровождающей организацией в 2023 году определено Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», расположенное по адресу: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

1.5. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является проведение получателем субсидий в 2023 году мероприятий не позднее 01.12.2023, на подготовку и проведение которых предоставляются субсидии.

Характеристикой, необходимой для достижения результата (далее - характеристика) является охват мероприятиями целевой аудитории в количестве не менее 25 человек. Под целевой аудиторией подразумеваются группы людей, интересы которых объединены общим научно-образовательным направлением, общей темой или специализацией, принявшие участие в мероприятиях в очной форме или с помощью средств коммуникации.

Значение характеристики устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидий, заключаемых с получателями субсидий (далее – соглашения), в соответствии с заявками претендентов, поданных на участие в конкурсном отборе.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на подготовку и проведение мероприятий:

2.1. Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 50 процентов от суммы субсидии.

2.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии.

2.3. Приобретение основных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии.

2.4. Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятий, - не более 100 процентов от суммы субсидии.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение мероприятий одного общественного объединения научных работников составляет 200 000 рублей.

3. Условия предоставления субсидий, требования к претендентам, и перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсном отборе

Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим условиям предоставления субсидий, включающим требования к претендентам:

3.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) претендентами физическим лицам);
- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на которые запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3.2. Соответствие претендента условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего объявления.

3.3. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат получателя субсидий в соответствии с пунктом 9.2 настоящего объявления.

3.4. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и характеристики.

3.5. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, представляемого в соответствии с пунктом 9 приложения № 3 к настоящему объявлению, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее - проверки) и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также обязательства

претендента по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее - контрагенты) (за исключением государственных муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок, представляемого в соответствии с пунктом 19 приложения № 3 к настоящему объявлению, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля и включение таких положений в соглашение.

3.6. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

3.7. Наличие обязательства о неприобретении получателем субсидий, а также контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.8. Размер средней зарплаты каждого работника претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2022 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

3.9. Размер средней зарплаты каждого работника претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристики, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3.10. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий представить справку (в свободной форме) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на

дату принятия решения о перечислении субсидий.

3.11. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий представить справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника претендента (включая ее обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, за период со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результатов и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3.12. Отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидий.

4. Порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты в сроки, указанные в настоящем объявлении, представляют в Комитет в электронном виде по адресу электронной почты **kdpinospb@gmail.com** электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов): заявок, согласий на обработку персональных данных, документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы).

Форма заявки представлена в **приложении № 1** к настоящему объявлению.

Форма согласия на обработку персональных данных представителя претендента, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, представлена в **приложении № 2** к настоящему объявлению;

Перечень документов и требования к ним представлены в **приложении № 3** к настоящему объявлению, смета, расшифровка.

4.2. Рекомендации для направления документов по электронной почте.

4.2.1. В целях проверки комплектности заявки и документов, фактически поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых на конкурсный отбор ____ (привести название юридического лица) на право получения в 2023 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-

просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности».

4.2.2. Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

4.2.3. Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать: «НО-____ (сокращенное наименование претендента)».

4.2.4. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

5. Порядок отзыва и возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы

5.1. Заявка и документы могут быть отозваны претендентами до окончания срока приема заявок и документов путем направления претендентами соответствующего обращения в Комитет. Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки и документов претендентами направляет уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов и получения соответствующего уведомления от Комитета претендент вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в настоящем объявлении.

5.2. Внесение претендентами изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов

7. Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления

Претенденты, начиная с 07.06.2023, вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в настоящем объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до окончания приема заявок.

8. Срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения

8.1. Для получения субсидий получатель субсидий:

не позднее пяти рабочих дней после размещения формы соглашения на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 6.18 настоящего объявления подписывает проект соглашения согласно форме, установленной в соответствии с пунктом 6.18 настоящего порядка;

не позднее пяти рабочих дней после размещения формы соглашения на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 6.18 настоящего объявления представляет в Комитет справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий (дату подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 6.17 настоящего объявления) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенной печатью получателя субсидий (при наличии).

8.2. В случае неподписания получателем субсидий проекта соглашения в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего объявления, и(или) несоответствия представленного проекта соглашения типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

8.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета, указанном в пункте 6.17 настоящего объявления. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 6.17 настоящего объявления.

В соглашение включено условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают проекты дополнительных соглашений и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

8.4. Субсидии перечисляются единовременно получателю субсидий не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

9. Требования к отчетности и порядок ее представления

9.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет о достижении результата и характеристики по формам приложений к типовой форме соглашения, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятий, далее ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2023.

9.1.1. В случае, если на момент подписания соглашения мероприятия уже проведены, отчеты о достижении результата и характеристики, представляются в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2023.

9.1.2. К отчету о достижении характеристики получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие достижение значения характеристики:

А) список участников мероприятия, в котором для каждого участника мероприятия указывается фамилия, инициалы, страна (для иностранных участников) и город (для российских участников) и(или) копия регистрационного листа участников мероприятия) - в случае проведения мероприятий в очной форме;

Б) список участников мероприятий (в котором для каждого участника мероприятия указывается фамилия, инициалы, страна (для иностранных участников) и город (для российских участников), а также копии изображений (скриншоты) мероприятий с отображением даты и времени проведения, содержащие количество участников мероприятия, - в случае проведения мероприятий в формате видео-конференц-связи;

В) документы, подтверждающие число посещений сайта или иного ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» за отчетный период, - если проведение мероприятий предусматривает функционирование сайта или иного ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

Г) документы, подтверждающие издание публикаций (название изданий, темы публикаций, авторы, страницы публикаций, копии изображений (скриншоты) реквизитов изданий и оглавлений), - если при проведении мероприятий предусмотрен выпуск публикаций;

Д) в случае, если на отчетную дату мероприятия не проведены, - справка о подготавливаемых мероприятиях, составленная в произвольной форме, с указанием

планируемой величины характеристики (охвата мероприятиями целевой аудитории в количестве не менее 25 человек) с распределением участников мероприятий в соответствии с планом мероприятия.

9.1.3. Величина установленной характеристики в документах, указанных в пункте 9.1.2 настоящего объявления, должна быть не менее величины характеристики, указанной в соглашении.

9.1.4. Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, указанные в пункте 9.1.2 настоящего объявления, сшиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

9.2. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения последнего из мероприятий, далее ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2023.

9.2.1. В случае, если на момент подписания соглашения мероприятия проведены, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2023.

9.2.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются документы по перечню согласно **приложению № 6** к настоящему объявлению, включая итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятий.

9.2.3. В случае если получатель субсидий является плательщиком налога на добавленную стоимость, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, без учета налога на добавленную стоимость.

9.3. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего объявления, начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2023.

Формы представления отчетных документов и требования к ним дополнительно будут размещены Комитетом на официальном сайте Комитета, после утверждения получателей субсидий.

10. Сроки проведения конкурсного отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок

Прием заявок и документов на конкурсный отбор осуществляется с 09 часов 00 минут 07 июня 2023 года **по 07 июля 2023 года** до 24 часов 00 минут (время московское).

Перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий будут определены не позднее 13.11.2023.

Заявка и документы направляются на адрес электронной почты kdpinospb@gmail.com.

Консультации по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 без перерыва по телефону 8 (812) 294-22-86, электронной почте kdpinospb@gmail.com. Регистрация заявок и документов осуществляется по рабочим дням.

Контакты:

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321

Телефон: 8 (812) 294-22-86

E-mail: kdpinospb@gmail.com

[person id="27"]

[person id="257"]