Конкурс на право получения в 2021 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школы

1. Комитет по науке и высшей школе информирует о проведении конкурсного отбора на право получения в 2021 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности (далее - конкурсный отбор).

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2021 № 440 «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности» (далее – Порядок предоставления субсидий), пунктом 1.5 перечня мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 и распоряжением Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) от 02.08.2021 № 112 «О реализации постановления Правительства Санкт-

Петербурга от 02.07.2021 № 440» (далее – распоряжение от 02.08.2021 № 112). Порядок предоставления субсидий и распоряжение от 02.08.2021 № 112 опубликованы совместно с настоящим объявлением.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям научных работников, зарегистрированным в качестве юридического лица, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге (далее - претенденты), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году, на проведение мероприятий в связи с осуществлением ими научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.4. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу:
191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Комитета.

1.5. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является проведение получателем субсидий в 2021 году мероприятий не позднее 01.12.2021, на подготовку и выпуск которых предоставляются субсидии.

Мероприятия - мероприятия (или одно мероприятие) по осуществлению научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, проводимые в 2021 году на территории Санкт-Петербурга научным обществом, на финансовое обеспечение затрат по которым могут быть предоставлены субсидии.

Показателем, необходимыми для достижения результата (далее - показатель), является охват мероприятиями целевой аудитории в количестве не менее 25 человек. Под целевой аудиторией подразумеваются группы людей, интересы которых объединены общим научно-образовательным направлением, общей темой или специализацией, принявшие участие в мероприятиях в очной форме или с помощью средств коммуникации.

Значения показателя устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий, заключаемых с получателями субсидий (далее – соглашения), в соответствии с заявками претендентов, поданных на участие в конкурсном отборе.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на подготовку и выпуск издания:

2.1. Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, с начислениями на выплаты по оплате труда, - не более 50

процентов суммы субсидии;

2.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии;

2.3. Приобретение основных средств, необходимых для подготовки проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидий;

2.4. Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятий, - до 100 процентов от суммы субсидии.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение получателем субсидии мероприятий составляет 200 000 рублей.

3. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим условиям предоставления субсидий:

3.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):

- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;
- претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на которые запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3.2. Соответствие претендента категории объединений, указанной в пункте 1.2 настоящего объявления.

3.3. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат получателя субсидий в соответствии с пунктом 9.2 настоящего объявления.

3.4. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и показателя.

3.5. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление в отношении него Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, представляемого в соответствии с пунктом 8 приложения № 3 к настоящему объявлению, а также обязательства претендента по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, представляемого в соответствии с пунктом 18 приложения № 3 к настоящему объявлению.

3.6. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

3.7. Наличие обязательства о неприобретении получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

4. Порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты в сроки, указанные в настоящем объявлении, представляют в Комитет в электронном виде по адресу электронной почты **kdpinospb@gmail.com** электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов): заявок, согласий на обработку персональных данных, документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы).

Форма заявки представлена в **приложении № 1** к настоящему объявлению.

Форма согласия на обработку персональных данных представителя претендента, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, представлена в **приложении № 2** к настоящему объявлению;

Перечень документов и требования к ним представлены в **приложении № 3** (смета и расшифровка сметы в приложении № 4 и приложении № 5 соответственно) к настоящему объявлению.

4.2. Рекомендации для направления документов по электронной почте.

4.2.1. В целях проверки комплектности заявки и документов, фактически поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате word с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых на конкурсный отбор ____ (привести название юридического лица) на право получения в 2021 году субсидий общественными объединениями научных работников, имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности».

4.2.2. Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

4.2.3. Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать: «НО-____ (сокращенное наименование претендента)».

4.2.4. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

5. Порядок отзыва и возврата заявок и документов, а также внесения в них изменений

5.1. Заявка и документы могут быть отозваны претендентами до окончания срока приема заявок и документов путем направления претендентами соответствующего обращения в Комитет. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки и документов претендентами направляет уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными. Возврат отозванных заявок и документов Комитетом не осуществляется. После отзыва заявки и документов, и получения соответствующего уведомления от Комитета претендент вправе подать новую заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в настоящем объявлении.

5.2. Внесение претендентами изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявок и документов не допускаются.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов, даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета

6.1. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по предоставлению субсидий (далее - конкурсная комиссия), в состав которой включены члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждено Комитетом.

6.2. Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки услуг у юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация). Сопровождающей организацией в 2021 году определен ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

6.3. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов с привлечением сопровождающей организации (далее - экспертиза).

6.4. На первом этапе экспертизы рассматривается заявка и документы на предмет их соответствия установленным в настоящем объявлении требованиям к ним, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных в разделе 3 настоящего объявления, проводится проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, формируется список заявок и документов, по которым имеются основания для отклонения, с указанием причин отклонения. Основания для принятия решения об отклонении заявки и документов указаны в пункте 6.13 настоящего объявления.

6.5. На втором этапе экспертизы проводится экспертная оценка каждой заявки и

документов не менее чем двумя независимыми экспертами в соответствии с критериями определения победителей конкурсного отбора, указанными в пункте 1.5 Порядка предоставления в 2021 году субсидий общественным объединениям научных работников, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, в целях развития их научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2021 № 440 (далее – критерии конкурсного отбора), за исключением заявок, включенных в список отклоняемых заявок.

6.6. В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

6.6.1. Эксперт не может привлекаться к оценке материалов организации, сотрудником которой он является.

6.6.2. Члены конкурсной комиссии не могут выступать в роли экспертов.

6.6.3. Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий, не подлежит разглашению претендентам и получателям субсидий.

6.7. Оценка каждого критерия конкурсного отбора, осуществляется по пятибалльной шкале.

Каждый из двух экспертов осуществляет оценку одной заявки и документов, указывая в целых цифрах значения критериев конкурсного отбора в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора являющейся приложением к распоряжению от 02.08.2021 № 112.

6.8. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается по формуле:

$$\mathrm{P} = \sum_{i=1}^{7} \mathrm{O}i * \mathrm{B}i,$$

где:

О*i* - значение критерия конкурсного отбора, указанное экспертом в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора, представленной в приложении к распоряжению от 02.08.2021 № 112;

В*i* - весовой коэффициент критерия конкурсного отбора в соответствии с номенклатурой критериев конкурсного отбора, представленной в приложении к распоряжению от 02.08.2021

№ 112.

6.9. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

6.10. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по значению рейтинга экспертные оценки, имеющие между собой расхождение менее чем в 30%.

6.11. По результатам экспертизы заявок и документов и расчета итоговых рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка претендентов, где каждой заявке, за исключением заявок, включенных в список отклоняемых заявок, присваивается порядковый номер.

Заявке и документам, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам и документам по мере уменьшения количества набранных баллов.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

6.12. В течение трех рабочих дней со дня окончания экспертизы Комитет передает в конкурсную комиссию ее результаты: список отклоняемых заявок и ранжированный список претендентов.

6.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов являются:

- несоответствие претендента условиям предоставления субсидий, указанным в разделе 3 настоящего объявления;
- несоответствие представленных претендентом заявки и(или) документов требованиям к ним, установленным в объявлении, и(или) непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- поступление заявки после срока подачи заявок, указанного в объявлении;
- подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в разделе 2 настоящего объявления;
- подача претендентом более одной заявки;
- подача заявки, сроки проведения мероприятий по которой выходят за пределы 01.12.2021.

подача заявки, охват целевой аудитории мероприятиями в которой менее 25 человек.

6.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

отклонение заявки и документов по основаниям, указанным в пункте 6.13 настоящего объявления;
отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов;
непризнание претендентов победителями конкурсного отбора;
непредоставление получателем субсидий в Комитет соглашения в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего объявления, и(или) представление соглашения, не соответствующего типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

6.15. С учетом результатов экспертизы, а также в соответствии с критериями конкурсного отбора, конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня поступления заявок и документов, но не позднее 30.10.2021, определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий, перечень отклоненных заявок и документов с указанием причин отклонения, перечень претендентов, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причины отказа (далее - решение конкурсной комиссии). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.16. Решение конкурсной комиссии в течение семи календарных дней со дня его принятия направляется в Комитет.

6.17. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с решением конкурсной комиссии принимается Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет решения конкурсной комиссии, в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

6.18. В течение двух рабочих дней со дня издания распоряжения Комитета, указанного в пункте 6.17 настоящего объявления, на официальном сайте Комитета размещается информация об итогах конкурсного отбора, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
дата, время и место оценки заявок и документов;
информация о претендентах, заявки и документы которых были рассмотрены;
информация о претендентах, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы, а также претендентах, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;
последовательность оценки заявок и документов, присвоенные заявкам и документам

значения по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора, принятое на основании результатов их оценки решение о присвоении таким заявкам и документам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидий;
шаблон соглашения для подписания его получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в которую включены в том числе положения о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий о представлении согласий лиц, указанных в пункте 3.7 настоящего объявления, на проведение Комитетом и КГФК проверок, указанных в пункте 3.7 настоящего объявления;
сроки представления подписанных получателями субсидий соглашений, установленные в пункте 8.1 настоящего объявления.

7. Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления

Претенденты вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в настоящем объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до окончания приема заявок.

8. Срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий

8.1. Для получения субсидий получатель субсидий не позднее пяти рабочих дней после размещения формы соглашения на официальном сайте Комитета в соответствии с пунктом 6.18 настоящего объявления представляет в Комитет проект соглашения в двух экземплярах, подписанный получателем субсидий, согласно типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в которую включены в том числе положения о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий о представлении согласий лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего объявления, на проведение Комитетом и КГФК проверок, указанных в пункте 3.5 настоящего объявления.

8.2. В случае непредставления получателем субсидий в Комитет проекта соглашения в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего объявления, и(или) несоответствия представленного проекта соглашения типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

8.3. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета, указанном, в пункте 6.17 настоящего объявления. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 6.17 настоящего объявления.

В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают проекты дополнительных соглашений и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

8.4. Субсидии перечисляются единовременно получателю субсидий не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

9. Требования к отчетности и порядок ее представления

9.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет о достижении результата и показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

К отчету о достижении результата и показателя получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие охват целевой аудитории мероприятиями по осуществлению научно-просветительской, научно-исследовательской и педагогической деятельности, на финансовое возмещение затрат по которым запрашиваются субсидии (далее - мероприятия):

в случае проведения мероприятий в очной форме - список участников мероприятий и(или) копия регистрационного листа участников мероприятий, в которых для каждого участника мероприятия указывается фамилия, имя, отчество, место работы, страна (для иностранных участников), город (для российских участников);

в случае проведения мероприятий в формате видео-конференц-связи - список участников мероприятий, в котором для каждого участника мероприятия указывается фамилия, имя,

отчество, место работы, страна (для иностранных участников), город (для российских участников), а также копии изображений (скриншот) с фиксацией даты и времени, содержащие количество участников мероприятия;

в случае если проведение мероприятий предусматривает функционирование сайта или иного ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет», - документы, подтверждающие число посещений сайта или иного ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» за отчетный период;

в случае если проведение мероприятий предусматривает выпуск публикаций, - документы, подтверждающие тираж выпущенных публикаций и список распространения указанных материалов за отчетный период.

Документы, подтверждающие охват целевой аудитории мероприятиями, нумеруются, прошиваются и заверяются на последнем листе подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати).

Отчет о достижения результата и показателя представляется в Комитет получателем субсидий в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия, но не позднее 06.12.2021. В случае если на момент подписания соглашения мероприятия уже проведены, отчет о достижения результата и показателя представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, но не позднее 06.12.2021.

9.2. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятий, но не позднее 06.12.2021. В случае если на момент подписания соглашения мероприятия уже проведены, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, но не позднее 06.12.2021.

Перечень документов, подтверждающих затраты получателя субсидий, прилагаемых к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, приведен в **приложении № 6** к настоящему объявлению.

9.3. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего объявления, начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2021.

Формы представления отчетных документов и требования к ним дополнительно будут

размещены Комитетом на официальном сайте Комитета, после утверждения получателей субсидий.

10. Сроки проведения конкурсного отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок

Прием заявок и документов на конкурсный отбор осуществляется с 9 часов 00 минут **31 августа 2021 года** по **30 сентября 2021 года** до 24 часов 00 минут (время московское).

Перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий будут определены не позднее 11.11.2021.

Заявка и документы направляются на адрес электронной почты kdpinospb@gmail.com.

Предоставление информации по участию в конкурсном отборе и разъяснения положений настоящего объявления в сроки **подачи заявок осуществляются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 без перерыва** по указанным ниже телефонам. Регистрация заявок и документов осуществляется по рабочим дням.

Контакты:

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321

Телефон: 8 (812) 294-22-86, e-mail: kdpinospb@gmail.com.

[person id="27"]