О проведении конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юр. лицами (за искл. гос. (муниц.) учреждений), имеющими место нахождения в СПб, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий

Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по науке и высшей школы

1. Комитет по науке и высшей школе информирует о проведении конкурсного отбора на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний (далее - конкурсный отбор).

1.1. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.05.2024 № 400 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний» (далее – Порядок предоставления субсидий), перечнем мероприятий подпрограммы 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 и

распоряжением Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) от 28.06.2024 № 113 «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.05.2024 № 400» (далее – распоряжение от 28.06.2024 № 113). Порядок предоставления субсидий и распоряжение от 28.06.2024 № 113 представлены в приложении к настоящему объявлению.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее - претенденты), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2024 году, в связи с подготовкой и выпуском научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий (далее - издания) в целях популяризации научных знаний.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке.

1.4. Конкурсный отбор проводится Комитетом, расположенным по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, адрес электронной почты: knvsh@gov.spb.ru. Проведение конкурсного отбора обеспечивается на официальном сайте Комитета: http://knvsh.gov.spb.ru/contests/ и на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_science/statistic/budget_using/.

Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора осуществляется Комитетом путем закупки у юридического лица (индивидуального предпринимателя) услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - сопровождающая организация). Сопровождающей организацией в 2024 году определено Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», расположенное по адресу: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

1.5. Результатом предоставления субсидий (далее - результат) является выпуск получателем субсидий в 2024 году издания не позднее 01.12.2024, на подготовку и выпуск которого предоставляются субсидии.

Характеристиками результата (далее - характеристики) являются:

тираж издания (в экземплярах);

объем издания (в страницах).

Значения характеристик устанавливаются в соглашениях о предоставлении субсидий, заключаемых с получателями субсидий (далее – соглашения), в соответствии с заявками (далее – заявки) и прилагаемыми к ним документами, поданными на участие в конкурсном отборе (далее – заявки и документы).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на подготовку и выпуск издания:

2.1. Оплата труда работников получателя субсидий, участвующих в подготовке и выпуске издания, с начислениями на выплаты по оплате труда и(или) вознаграждение за оказание услуг по договорам гражданско-правового характера лиц, участвующих в подготовке и выпуске изданий, включая выплаты единого социального налога, - не более 30 процентов от суммы субсидии.

2.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и выпуска издания, - до 100 процентов от суммы субсидии.

2.3. Услуги, работы привлекаемых организаций и(или) индивидуальных предпринимателей, необходимые для подготовки и выпуска издания, - до 100 процентов от суммы субсидии.

Предельный объем финансового обеспечения затрат на подготовку и выпуск получателем субсидии одного издания составляет 400 000 рублей.

3. Условия предоставления субсидий, требования к претендентам, и перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсном отборе

Субсидии предоставляются при условии соответствия претендентов следующим условиям предоставления субсидий, включающим требования к претендентам:

3.1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

у претендентов на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендентов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

претенденты не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претенденты не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претенденты не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

претенденты не должны получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на которые запрашиваются субсидии, на основании иных нормативных правовых актов.

3.2. Соответствие претендента условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего объявления.

3.3. Наличие у издания, подготовку и выпуск которого осуществляет претендент, свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации.

3.4. Научная, научно-образовательная или научно-популярная направленность издания, подготовку и выпуск которого осуществляет претендент.

3.5. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий по документальному подтверждению затрат получателя субсидий в соответствии с пунктами 10.1 и 10.2 настоящего объявления.

3.6. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий о достижении результата и характеристик.

3.7. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательства претендента по представлению согласия лиц, получающих за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее - контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и органами государственного финансового контроля указанных проверок, и включение таких положений в соглашение.

3.8. Наличие согласия претендента в случае признания его получателем субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный Комитетом.

3.9. Наличие обязательства о неприобретении претендентом в случае признания его получателем субсидий, а также контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых претендентом в целях подготовки и выпуска издания у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.10. Размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности претендента (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга),

рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

3.11. Размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного таким соглашением, действовавшим на 31.12.2023, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении результата и его характеристик.

3.12. Наличие обязательства претендента в случае признания его получателем субсидий представить справки, указанные в абзацах четвертом - шестом пункта 2.23 Порядка предоставления субсидий.

3.13. У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидий.

4. Порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов

4.1. Для участия в конкурсном отборе претенденты в порядке и сроки, которые указаны в настоящем объявлении, представляют в Комитет в электронном виде по адресу электронной почты **kdpinospb@gmail.com** электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) заявки, документов на участие в конкурсном отборе и согласия представителя претендента, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, на обработку персональных данных.

Форма заявки представлена в **приложении № 1** к настоящему объявлению.

Форма согласия на обработку персональных данных представлена в **приложении № 2** к настоящему объявлению;

Перечень документов и требования к ним, представлены в **приложении № 3** к настоящему объявлению.

Смета затрат на подготовку и выпуск издания и расшифровка к ней представлены, соответственно, в **приложении № 4** и **приложении № 5** к настоящему объявлению.

4.2. Рекомендации для направления документов по электронной почте.

4.2.1. В целях проверки комплектности заявки и документов, фактически поступивших по электронной почте, рекомендуем в состав отправления включить отдельный файл в формате docx (word) с описью направленных документов. Озаглавить опись: «Опись документов, представляемых на конкурсный отбор ____ (привести название юридического лица) на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, на подготовку и выпуск научных, научно-образовательных и научно-популярных периодических изданий в целях популяризации научных знаний».

4.2.2. Документы в формате PDF рекомендуем направлять с расширением сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

4.2.3. Заявка и документы направляются по электронной почте сообщением, в теме которого рекомендуется указать: «ПИ-____ (сокращенное наименование претендента)».

4.2.4. При наличии ограничений на объем отправляемого сообщения по электронной почте, прилагаемые к заявке документы разделяются на приложения и направляются отдельными сообщениями. В тему каждого сообщения добавляется номер приложения.

5. Порядок отзыва заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку

5.1. До окончания срока приема заявок и документов претенденты вправе направить в Комитет обращение об отзыве (возврате) заявки и документов в письменном виде и(или) по электронной почте, на адрес для приема заявок, указанный в настоящем объявлении (далее – обращение). Для направления обращения по электронной почте оригинал обращения преобразуется в электронный вид путем сканирования с сохранением реквизитов.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения направляет претендентам уведомления о том, что их заявка и документы признаны отозванными.

После отзыва заявки и документов (получения соответствующего уведомления от Комитета) претендент вправе внести изменения в заявку и документы и подать заново заявку и документы до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении.

5.2. Заявки и документы, поступившие в Комитет не позднее чем за 5 рабочих дней до

срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, которые представлены не в полном объеме в соответствии с Перечнем документов для участия в конкурсном отборе, представленном в приложении № 3 к настоящему объявлению, Комитет возвращает претендентам на доработку.

Возврат заявки и документов осуществляется Комитетом не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи заявок и документов, указанного в объявлении, путем направления претенденту уведомления о возврате заявки и документов на доработку, с указанием причины возврата.

6. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов.

7. Порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления

Претенденты вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты, указанный в настоящем объявлении, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до окончания приема заявок.

8. Срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидий, условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения

8.1. В целях заключения соглашений Комитет не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий направляет руководителю или уполномоченному представителю получателя субсидий проект соглашения, не подписанный уполномоченным лицом Комитета.

8.2. Для получения субсидий получатель субсидий:

не позднее десяти рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает проект соглашения и направляет его в Комитет;

не позднее десяти рабочих дней после получения проекта соглашения представляет в Комитет следующие справки:

справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее предоставления в

электронной форме», подписанную руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенную печатью, или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

справку получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающую отсутствие на дату принятия решения о перечислении субсидий на счета получателей субсидий (дату подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий) у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии);

справку получателя субсидий (в свободной форме) о соблюдении им условия предоставления субсидий, предусмотренного в пункте 3.11 настоящего объявления, составленную на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам, подписанную руководителем получателя субсидий или уполномоченным лицом и заверенную печатью получателя субсидий (при наличии).

8.3. В случае неподписания получателем субсидий проекта соглашения в сроки, указанные в пункте 8.1 настоящего объявления, и(или) несоответствия представленного проекта соглашения типовой форме соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, что является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

8.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета, указанном в пункте 6.16 настоящего объявления. Соглашение заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 30 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, указанного в пункте 6.16 настоящего объявления.

В соглашение включено условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительные соглашения) по электронной почте, указанной в заявке.

Получатели субсидий подписывают проекты дополнительных соглашений и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания получателями субсидий проектов дополнительных соглашений в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения подлежат расторжению.

8.5. Субсидии перечисляются единовременно получателю субсидий не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

9. Требования к отчетам о достижении результата и характеристик, перечень и порядок оформления документов, подтверждающих достижение результата и характеристик, прилагаемых к указанным отчетам

9.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчеты о достижении результата и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не реже одного раза в квартал.

Отчеты о достижении результата и характеристик представляются в Комитет получателем субсидий после подписания соглашения в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, далее ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2024.

9.2. В случае, если на момент подписания соглашения издание уже выпущено, отчеты о достижении результата и характеристик, представляются в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2024.

9.3. К отчету о достижении характеристик получателем субсидий прилагаются следующие документы, подтверждающие достижение значений характеристик:

А) экземпляр издания, в котором присутствуют выходные данные тиража издания, внесенные типографским способом при печати издания;

Б) в случае, если на отчетную дату издание не выпущено (находится на стадии подготовки к тиражированию), - копия справки из типографии, либо заказа в типографию (технологическая карта заказа) и(или) наряда на выполнение заказа, в которых указаны тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

В) в случае, если на отчетную дату издание не выпущено (находится на ранней стадии подготовки), - копия выписки из протокола заседания редакционного совета (редакционной коллегии) о выпуске издания, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), и(или) копия распорядительного документа получателя субсидий (приказ, распоряжение) о выпуске издания, которым установлены минимальные показатели для издания: тираж издания (количество экземпляров), объем издания (количество страниц), заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

9.4. Величины установленных характеристик в документах, указанных в пункте 9.3 настоящего объявления, должны быть не менее величин характеристик, указанных в соглашении.

9.5. Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристик, указанные в подпунктах Б и В пункта 9.3 настоящего объявления, сшиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

9.6. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, приведенных в настоящем разделе, начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2024.

10. Требования к отчетам об осуществлении расходов, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, требования к содержанию и оформлению итоговых аналитических отчетов о подготовке и выпуске издания

10.1. Получатель субсидий представляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в течение 5 рабочих дней со дня выпуска издания, далее ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2024.

10.2. В случае, если на момент подписания соглашения, издание уже выпущено, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляется в Комитет получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения, далее, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за завершением квартала, а в IV квартале не позднее 06.12.2024.

10.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются документы по перечню согласно **приложению № 6** к настоящему объявлению, включая итоговый аналитический отчет о подготовке и выпуске

издания.

10.4. В случае если получатель субсидий является плательщиком налога на добавленную стоимость, в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, включаются суммы затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, без учета налога на добавленную стоимость.

10.5. Комитет осуществляет рассмотрение отчетных документов, приведенных в настоящем разделе, начиная со срока их поступления, указанного в соглашении, и завершает их рассмотрение не позднее 25.12.2024.

11. Отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата

Получатели субсидий, заключившие с Комитетом соглашения, ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Указанная отчетность формируется и представляется в электронном виде в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе.

О порядке представления отчетных документов в связи с полученной субсидией Комитет будет информировать получателей субсидий дополнительно.

12. Сроки проведения конкурсного отбора, включая даты и время начала и окончания приема заявок

Прием заявок и документов на конкурсный отбор осуществляется с 9 часов 00 минут **22 июля 2024 года** по **26 августа 2024 года** до 24 часов 00 минут (время московское).

Заявка и документы направляются на адрес электронной почты kdpinospb@gmail.com.

Консультации по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляются по рабочим дням с 10.00 до 16.00 без перерыва по телефонам 8-812-294-22-86, 8-904-515-22-91 электронной почте kdpinospb@gmail.com. Регистрация заявок и документов осуществляется по рабочим дням.

Контакты:

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, 1 учебный корпус, каб. 321

Телефон: 8 (812) 294-22-86

E-mail: kdpinospb@gmail.com

[person id="27"]