

Конкурсный отбор на право получения в 2019 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня



Правительство Санкт-Петербурга **Комитет по науке и высшей школы**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2019 № 300 «О предоставлении в 2019 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня» и пунктом 3.1 подраздела 11.4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономическое развитие и экономика знаний в Санкт-Петербурге» Комитет по науке и высшей школе (далее – Комитет) проводит конкурсный отбор на право получения в 2019 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, являющимся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности и (или) социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» (далее - претенденты

на получение субсидий), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2019 году, в связи с подготовкой и проведением конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня (далее - мероприятие).

Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, признанным победителями конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом Санкт-Петербурга 30.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

ВНИМАНИЕ! финансовое обеспечение мероприятий, которые не являются конгрессами, конференциями, форумами российского и мирового уровня, за счет указанных субсидий не финансируются.

1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат на мероприятие, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидий (далее - затраты):

1.1. Оплата труда работников получателя субсидий с начислениями на выплаты по оплате труда (не более 50 процентов от суммы субсидии);

1.2. Приобретение материальных запасов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия - до 100 процентов от суммы субсидии;

1.3. Общехозяйственные расходы - не более 15 процентов от суммы затрат, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего извещения;

1.4. Услуги, работы привлекаемых организаций, необходимые для подготовки и проведения мероприятия - не более 50 процентов от суммы субсидии.

За счет субсидии не обеспечиваются затраты, связанные с проживанием, питанием и проездом участников мероприятия.

Предельный объем финансового обеспечения затрат (максимальный размер запрашиваемой субсидии) на одно мероприятие рассчитывается исходя из количества участников мероприятия и составляет:

при числе участников мероприятия до 100 человек включительно - 100000 руб.;

при числе участников мероприятия от 101 до 200 человек включительно - 200000 руб.;

при числе участников мероприятия от 201 до 300 человек включительно - 300000 руб.;

при числе участников мероприятия свыше 300 человек - 400000 руб.

2. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие претендента на получение субсидий условиям, установленным в абзацах

3 и 4 настоящего извещения;

проведение претендентом на получение субсидий мероприятия с 01.01.2019

по 01.12.2019 на территории Санкт-Петербурга;

документальное обоснование затрат;

достижение претендентом на получение субсидий показателей результативности использования субсидии, а именно заявленного статуса мероприятия: городское, региональное, общероссийское, международное (или с международным участием) и заявленного числа участников мероприятия;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки);

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателей субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатели субсидий на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка;

отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании

денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания; отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; неприобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в настоящем Порядке; согласие получателя субсидий на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидий срок.

3. Подача заявки и прилагаемых к ней документов

Претенденты на получение субсидий в сроки, указанные в настоящем извещении, направляют в Комитет заявки по форме, установленной в [приложении № 1](#) к настоящему извещению и следующие документы для участия в конкурсном отборе:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (далее - руководитель): решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности, для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия;

справка об отнесении претендента на получение субсидий к субъектам научной и(или) научно-технической деятельности и(или) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

копия свидетельства о государственной регистрации претендента на получение субсидий, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в случае если претендент на получение субсидий зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи

единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

аннотация конгресса, конференции или форума, подготовку и проведение которого осуществляет претендент на получение субсидии (далее - мероприятие), подписанная руководителем, с указанием информации о цели проведения и значимости мероприятия для Санкт-Петербурга; о месте проведения мероприятия в Санкт-Петербурге; о статусе проводимого мероприятия (международное, всероссийское, региональное, городское); о количественном составе и уровне профессиональной квалификации участников мероприятия; о плане проведения мероприятия (с указанием количества и названий пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия); о наличии у претендента на получение субсидии организационных и технических ресурсов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия; о соответствии мероприятия основным целям научно-технической политики Санкт-Петербурга, установленным Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга»; об опыте претендента на получение субсидий по организации и проведению аналогичных мероприятий;

смета расходов на финансирование мероприятия за счет запрашиваемой субсидии с экономическим обоснованием и расшифровкой статей расходов, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати), в соответствии с перечнем затрат и предельными объемами их финансового обеспечения, указанными в настоящем извещении, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему извещению с приложением расшифровки расходов, рекомендуемая форма которой представлена в **приложении № 3** к настоящему извещению;

общая смета расходов на финансирование мероприятия (включающая расходы за счет субсидии и других источников финансирования (в случае наличия), заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью (оригинал) или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

справка об отсутствии ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка претендента на получение субсидий об отсутствии проведения в отношении претендента на получение субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что претендент на получение субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления в Комитет заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии у претендента на получение субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования

о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

справка об отсутствии претендента на получение субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати);

обязательство о неприобретении претендентом на получение субсидий, получателем субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления средств субсидий, указанных в Постановлении;

согласие получателя субсидий на возврат неиспользованных остатков субсидий, не использованных в установленный в соглашении о предоставлении субсидии срок, заверенное подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати);

согласие на обработку персональных данных лица претендента на получение субсидий, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления

субсидии, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему извещению.

Заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в настоящем извещении, представляются в двух экземплярах в срок, указанный в настоящем извещении, по адресу, указанному в настоящем извещении. К каждому экземпляру заявки прилагается электронная версия заявки и прилагаемых к ней документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя и оттиском печати претендента на получение субсидий (при наличии печати). К комплекту документов, включающему заявку и прилагаемые к ней документы, должна прилагаться опись документов.

Два экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов с приложением их электронной версии представляются в запечатанном конверте, на котором должно быть указано «В Комитет по науке и высшей школе. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2019 году субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня», а также наименование претендента на получение субсидии.

4. Основаниями для отказа претенденту на получение субсидий, получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидий, получателем субсидий документов требованиям, указанным в настоящем извещении, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной претендентом на получение субсидий информации;

несоответствие претендента на получение субсидий условиям предоставления субсидий;

поступление заявки после срока подачи заявок, установленного в настоящем извещении;

подача заявки, в которой размер запрашиваемых субсидий превышает предельный объем финансового обеспечения затрат, установленный в настоящем извещении;

отсутствие у Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов;

неподписание получателем субсидий соглашения в установленный срок;

непризнание претендента на получение субсидий получателем субсидий.

5. Решение о получателях субсидий принимается конкурсной комиссией по предоставлению субсидий на подготовку и проведение конгрессов, конференций, форумов российского и мирового уровня

Решение о получателях субсидий утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий по каждому

получателю субсидий.

Перечень получателей субсидий, утвержденный распоряжением Комитета, в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения размещается на информационном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, не позднее 15 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета, которым утверждаются получатели субсидий и размер предоставляемых им субсидий.

6. В целях проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в сроки, установленные соглашением, получатели субсидий должны будут предоставить в Комитет следующие отчетные документы:

Итоговый аналитический отчет о подготовке и проведении мероприятия, на финансовое обеспечение затрат которого предоставлена субсидия, утвержденный руководителем.

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по проведению мероприятия, по форме, установленной Комитетом, заверенный подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

Отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия (финансовый отчет), по форме, установленной Комитетом, заверенный подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

К финансовому отчету прилагаются копии документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), подтверждающие затраты на подготовку и проведение мероприятия.

Предоставленная Комитетом субсидия должна быть подтверждена отчетными документами в текущем году. В ином случае в соответствии с действующим законодательством получатель субсидии обязан вернуть субсидию (или неиспользованную ее часть) в бюджет Санкт-Петербурга.

Срок подачи заявок и прилагаемых к ним документов: по 2 августа 2019 года (включительно).

Адрес для подачи заявок:

195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, дом 29, 1 учебный корпус, каб. 321.

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Телефон для справок: 294-22-86, e-mail: kdpinospb@gmail.com.

Время приема заявок: с 09.30 до 16.00 (по рабочим дням), перерыв с 13.00 до 13.30.

[person id="27"]